

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 ( PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°134

#### **OGGETTO: IMPEGNO DISPESA MAGGIOLI PER ABBONAMENTO MODULISTICA ON-LINE PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG. ZCB1A798A2.**

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

**Considerato** che i Comuni di Gasperina, Montepaone, Montauro e San Floro, sono giunti alla determinazione di addivenire alla costituzione della Centrale Unica di Committenza, attraverso l'utilizzo dello strumento giuridico della Convenzione, ex art. 30 del D. Leg.vo 18.08.2000, costituendo ai sensi del comma 4 l'Ufficio Comune operante come centrale Unica di Committenza;

**Visto** che l'Ufficio Comune operante quale centrale di committenza è stato istituito presso il Comune di Montepaone;

**Vista** la legge di stabilità 2016 comma 502 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo amministratorie sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Considerato** che quindi per importi sotto i 1000 Euro la P.A. ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 purché venga rispettato il principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

#### **Premesso**

che si è reso necessario dotare gli uffici comunali di supporto che potesse fornire normativa emodulistica costantemente aggiornata;

- che negli ultimi anni la normativa riguardante gli Enti Locali sta subendo delle trasformazioni, talora profonde, dovute alle mutate esigenze ed ai cambiamenti in atto nella nostra società, trasformazioni e cambiamenti che obbligano gli operatori al necessario aggiornamento;

- che alla luce di tale situazione è quanto mai importante, per poter rispondere con efficienza ed efficacia alle richieste dell'utenza, far in modo che il personale addetto sia pronto e formato sulle nuove disposizioni di legge;

- che i corsi di formazione esterni diventano sempre meno accessibili, per i loro alti costi, alla disponibilità delle casse comunali;

- che per garantire il buon funzionamento degli uffici e consentire al personale dipendente di avere sempre una adeguata preparazione si intende dotare gli stessi di pubblicazioni e libri della Maggioli editori costantemente aggiornati alle nuove normative;

**Visto** l'offerta della ditta "Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle, 19 88100 Catanzaro" pari ad € 610,00 iva inclusa per abbonamento annuale modulistica on-line area appalti e area edilizia;

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Accertato** come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Vista** la nota della ditta "Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle, 19 88100 Catanzaro" con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

**Vista** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Vista** la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

**Dato** atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

**Visti** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016;

**Visto** il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**Visto** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**Sentito** il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

## D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

1. **Di affidare** alla ditta "**Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**" la fornitura abbonamento annuale modulistica on-line area appalti e area edilizia al prezzo complessivo di € 610,00;
2. **Di impegnare** in favore della ditta "**Pro.s.e.l Maggioli filiale gruppo Maggioli per la regione Calabria con sede Via L. della Valle,19 88100 Catanzaro**" la somma complessiva di € 610,00 al cap82/1 del bilancio anno 2016;
3. **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - a) fine da perseguire: Dotare l'ufficio tecnico di supporto che potesse fornire normativa e modulistica costantemente aggiornata;
  - b) oggetto del contratto: Fornitura;
  - c) forma del contratto: Scrittura privata;
4. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
5. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C., per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
6. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **ZCB1A798A2**;
7. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016;
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
9. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
10. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
11. **Di dare atto** che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 30.06.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Geom. Francesco Ficchi)**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi  
dal 04/07/2016

Data,04/07/2016

Il Responsabile delle pubblicazioni  
Rosaria Fabbio