

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°130

**OGGETTO: Liquidazione fattura FatPAM118, Importo totale € 4012,09.  
Mantenimento cani presso il canile rifugio "Mister Dog" loc. Torre del Pero  
88821 Rocca di Neto (KR). Codice CIG: ZF20E563BB.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vistala** deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25.08.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

**Vista** la propria determinazione n°29 del 10.03.2006- Registro Generale n°134 con quale si è proceduto ad aggiudicazione servizio recupero mantenimento cani randagi;

**Viste** le schede di dettaglio retta mantenimento cani presso il canile rifugio "Mister Dog" di Rocca di Neto, aggiudicataria del servizio recupero mantenimento e custodia cani randagi nel periodo **MAGGIO 2016** e la relativa fattura **FatPAM143** del 01.06.2016 di **€3.288,60**;

**Accertato** che le schede si riferiscono al mantenimento e custodia cani randagi catturati nel territorio di Montepaone;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura per un totale di **€3.288,60** a favore del canile rifugio "Mister Dog" SRL Loc. Torre del Pero - Rocca di Neto (KR);

**Vista** art.17 comma 629 della Legge di Stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter, in base al quale l'IVA è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti: cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'IVA in fattura con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (SplitPayment);

**Constatata** la regolarità del DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Vista** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.lgs. 159/2011;

**Vista** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Vista** la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla signora De Masi Alessandra Legale rappresentante della Mister Dog srl con la quale comunicava il conto Corrente Dedicato acceso presso la **Banca di Credito Cooperativo del Crotonese, filiale di Rocca di Neto KR Codice IBAN IT 68K0859542920009000017967** dove effettuare i pagamenti;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Ritenuta ed attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

**Ritenuta ed accertata**, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

**Visto il regolamento** comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;  
**Visto** lo Statuto Comunale;  
**Visto** il D. lgs50/2016;  
**Visto** l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i;  
**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;  
**Visto** il regolamento di contabilità;  
**Visto** il D. lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

## **D E T E R M I N A**

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente;

1. **Per quanto sopra, di liquidare** e pagare alla ditta: canile rifugio "Mister Dog" SRL Loc. Torre del Pero - Rocca di Neto (KR), la somma complessiva di **€ 3.288,60** di cui alla fattura **FatPAM143** del 01.06.2016 di **€ 3.288,60**, quale corrispettivo per il servizio in premessa descritto trattenendo da tale importo la somma di **€ 723,49** riferita all'Iva 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 (SplitPayment);
2. **Di dare** atto che la spesa necessaria per il servizio di cui sopra a seguito della propria determina n°29 del 10.03.2006 risulta imputata al **Cap. 468/4 del Bilancio**;
3. **Di dare** atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i, il CIG. relativo al presente servizio è: **ZF20E563BB**;
4. **Di trasmettere** la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Dedicato presso la **Banca di Credito Cooperativo del Crotonese, filiale di rocca di Neto KR Codice IBAN IT68K0859542920009000017967**;
5. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
6. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;  
L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

**Montepaone li, 23.06.2016**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Geom. Francesco FICCHI')**

## **SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA**

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

**Montepaone li** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Larocca Vincenzo)**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 04/07/2016 al 19/07/2016;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Rosaria Fabbio**