



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 98 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione spesa per l'acquisizione di materiale di cancelleria vario occorrente agli uffici comunali mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. CIG ZEA197D0A2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 4661 del 9/6/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000/267;
- Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;
- Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 163 e 192 del D. Leg.vo 267/2000;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede: l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Considerato che si è reso necessario provvedere alla fornitura di materiale vario di cancelleria occorrente agli uffici comunali;
- Visto la determinazione n. 71 del reg. det. area del 18/04/2016, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 854,44, imputando la stessa al cap. 82/ imp. n. 84 del redigendo bilancio comunale 2016;
- Dare atto che, per la presente procedura:
- saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di conflitto di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- Acquisite le seguenti dichiarazioni:
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

- Accertata la regolarità del DURC;
- RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
- VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
- VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii.;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

- Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva pari ad € 854,44, a fronte della fattura elettronica n. 195/2-2016 del 18/05/2016, relativa alla fornitura materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali presentata dalla ditta Mecoffice con sede in Via Filippo Cassoli, 15, 29122, Piacenza (PC), trattenendo da tale importo la somma di € 154,08 riferita all'Iva al 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura sopra richiamata è di € 700,36;
Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **CIG ZEA197D0A2**;
Di imputare la somma complessiva di € 854,44 al cap. 82/1 imp. n. 84 del redigendo bilancio comunale 2016;
Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
Trasmettere copia della presente:
al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 14/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AD INTERIM
(Larocca Vincenzo)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/06/2016 al 12/07/2016

Il Resp. dell'albo
Rosaria Fabbio