



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

Ufficio Personale

Modifica contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time del dipendente

Incremento ore lavorative

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____, in Montepaone (CZ), nella
Residenza Municipale di Montepaone, Via Roma,63

TRA

Il Comune di Montepaone, C.F. 00297260796, rappresentato da _____
_____, che agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di
Montepaone, che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile
dell'Area Amministrativa, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto
2000, n. 267 e dello Statuto Comunale;

E

Il/la dipendente _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ - Codice
Fiscale _____, - giusta deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del
_____ e determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _____ del _____
per la modifica del contratto di lavoro del 15/11/2010 con incremento delle ore della
prestazione lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 "Il contratto individuale di lavoro" del CCNL 1994-1997
Comparto Autonomie Locali e dell'art. 7 "Norma di inquadramento del personale in servizio nel
nuovo sistema di classificazione" collegato al CCNL 1998-2001 Comparto Autonomie Locali;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO l'art. 2 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

VISTO il contratto di lavoro stipulato in data 15/11/2010;

CIO' PREMESSO,

da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

la modifica del contratto individuale a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali, con l'incremento delle ore lavorative a 30 ore settimanali e sotto l'osservanza delle clausole seguenti:

1. L'incremento delle ore lavorative ha inizio a far data dal 01/07/2016.
2. Restano invariate tutte le clausole e le condizioni di cui al richiamato contratto individuale di lavoro del 15/11/2010;
3. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato;
4. Si informa il/la sig./sig.ra _____ che i dati personali raccolti nonché quelli relativi ai propri familiari e quelli che saranno raccolti nel corso del rapporto di lavoro, ai fini della gestione del rapporto stesso, dei rapporti con gli enti di previdenza e assistenza, dei rapporti con gli Enti Terzi, saranno oggetto di trattamento per le finalità indicate. Il trattamento dei predetti dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa, inoltre, che ai sensi dell'art. 13 del sopra citato Codice, il/la sig./sig.ra _____ può ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano, conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati stessi e opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.
5. Il/la sig.ra _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale a tempo indeterminato part-time 83,33% (30 ore lavorative settimanali), dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.
6. Il presente contratto, redatto in carta semplice ai sensi dell'art. 25 della tab. allegata al D.p.r. 26.10.1972, n. 642, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.lgs. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.
7. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali il/la sig./sig.ra _____ esprime formale consenso affinché i dati raccolti e in particolare quelli considerati sensibili possano costituire oggetto di trattamento per le finalità della corretta gestione del rapporto di lavoro, degli obblighi di legge, di contratto collettivo e di regolamento. Qualora i dati personali costituiscano oggetto di comunicazione a terzi (società di elaborazione paghe, consulenti, enti previdenziali e assistenziali, organizzazioni sindacali, Istituti di credito, ecc.) per finalità sempre relative al corretto svolgimento del rapporto di lavoro o perché richiesti dai soggetti predetti, il/la sig./sig.ra _____ acconsente, laddove essa non sia già richiesta dalla legge.

Montepaone, addì _____

IL RESPONSABILE

IL DIPENDENTE

DELL' AREA AMMINISTRATIVA

