



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 96 Reg. Det. Area

OGGETTO: Ampliamento orario di lavoro da 18 a 30 ore settimanali ai Dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato Sig.ra Infuso Annarita Cat. B) e Lentini Teresa Cat. A) - Approvazione schema contratto di lavoro.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/05/2016, esecutiva, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018 e del piano occupazionale 2016/2018;

- la stessa deliberazione prevede l'ampliamento dell'orario di lavoro per ulteriori 12 ore a modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale dei citati dipendenti di Cat. A) e B), già assunti a tempo indeterminato part-time per n. 18 ore settimanali di cui ai contratti individuali di lavoro stipulati in data 15/11/2010;

Visto il verbale di illustrazione delle analisi di fabbisogno di personale allegato alla suddetta deliberazione,

Richiamata la giurisprudenza contabile più recente in materia di limitazioni di legge relative alla modifica contrattuale del personale part-time comportante un aumento di ore lavorative ed in particolare la deliberazione n. 8 - 2012 della Corte dei Conti - Sezione regionale del controllo per l'Emilia - Romagna che così si esprime: "In materia di contratto di lavoro part-time, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che "per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni". Dall'interpretazione di tale disposizione si ricava che solo la trasformazione del contratto da part-time a full-time deve essere considerata nuova assunzione in quanto deve avvenire "nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione". Esula, viceversa, dall'ambito di applicazione della citata

disposizione normativa, e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto di part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno dagli articoli 1, comma 557, l. 296/2006 e s.m.i. e 76, comma 7, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e s.m.i. (cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011). In conclusione, ritiene la Sezione che l'operazione ... sia ammissibile purché l'incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa richiamata costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa richiamata (riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente; incidenza della spesa del personale su spesa corrente non pari o superiore al 50%).”;

Richiamata, altresì, da ultimo la delibera della Corte dei Conti del Veneto, delibera n. 106/2013, ove viene chiarito che l'aumento del part - time non è una nuova assunzione e pertanto non assoggettabile all'art. 3 c. 101 della Legge Finanziaria per il 2008 - L. 244/2007 qui sopra richiamata;

Atteso che sulla base dei pareri delle Corti di Conti si può quindi asserire che l'incremento dell'orario di lavoro part-time, qualora si rimanga all'interno dello stesso, non comporta nuova assunzione e pertanto tale incremento non è oggetto al limite imposto del turn - over rispetto alle cessazioni dell'anno precedente, né, per il personale che si è visto aumentare le proprie ore, lo stesso non risulta in contrasto con il divieto imposto dalla legge di aumento del salario ordinariamente spettante, in quanto trattasi di incremento quantitativo a cui deve corrispondere una maggiore retribuzione;

Visto l'art. 4 del CCNL del 14/09/2000 e tutti gli altri CC.CC.NN.LL. del personale dipendente degli Enti Locali;

Visto la nota del responsabile del Servizio Finanziario, prot. n. 4156 del 20/5/2016, allegata alla deliberazione n. 59 del 25/05/2016, che attesta che l'incidenza percentuale sulle spese correnti è pari al 22,62%;

Ritenuto di dover procedere, così come previsto dal programma triennale del fabbisogno del personale, all'aumento da 18 a 30 ore settimanali il rapporto di lavoro parziale istaurato con i Dipendenti a tempo indeterminato Sig.ra Infuso Annarita - Messo Notificatore, ascritto alla cat.B, assegnato all'Area Amministrativa - Ufficio Notifiche e Lentini Teresa - Operatore Polifunzionale, ascritto alla cat. A, assegnato all'Area Amministrativa - Ufficio dei Servizi Demografici a partire dal primo Luglio del c.a.;

Considerato che la spesa scaturente dal predetto ampliamento dell'orario di lavoro rispetta i vincoli in materia di contenimento della spesa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in esecuzione alla delibera di G. C. n. 59 del 25/05/2016:

- a) di ampliare l'orario di lavoro dei dipendenti a tempo parziale ed indeterminato Sig.ra Infuso Annarita e Lentini Teresa, assegnati all'Area Amministrativa, nei servizi e uffici in premessa descritti, aumentando la prestazione lavorativa resa dalle stesse da 18 a 30 ore settimanali a decorrere dal primo luglio c.a.;
- b) di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro e la relativa distribuzione settimanale sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;
- c) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica;
- d) di far constare che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative troverà copertura nella previsione degli stanziamenti del bilancio di previsione 2016, ed è già stata vistata favorevolmente dall'Ufficio Di ragioneria con la sottoscrizione dell'atto di Giunta Comunale n. 59 del 25/5/2016.
- e) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro previsto dai CC.CC.NN.LL, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto
- f) di trasmettere copia della presente deliberazione alle interessate.
- g) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000
- h) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- i) dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

Montepaone li, 8/6/2016

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Francesco Romano

---

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15/6/2016 al 30/6/2016

F.to L'Addetto alla Pubblicazione  
Saia