



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C.- PROFILO PROFESSIONALE : AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G. C. nr. 59 del 25.05.2016 relativa all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del Personale per gli anni 2016-2018 e del piano occupazionale dell'Ente;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

In esecuzione :

della determinazione nr. _____ in data. _____ con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando

RENDE NOTO

Art.1

INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetto un concorso pubblico, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di "Agenti di Polizia Municipale", categoria C.
2. L'assunzione avverrà con contratto individuale per la categoria C- posizione economica C1- presso il settore Polizia Municipale;
3. Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto dell'assunzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la posizione economica iniziale C1; (oltre all'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);
4. A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, nr. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale. Inoltre, nell'eventualità dovesse essere esaurita prima del termine della scadenza potrà essere riutilizzata.
5. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, nr. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);
6. Il presente bando è pubblicato su Concorsi sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Montepaone. Il testo completo è reperibile sul sito www.comune.montepaone.it

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVA ATTESTAZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti: - -
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati a cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174).

- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) **titolo di studio:** diploma di maturità di scuola media superiore relativo a corso di studio di durata quinquennale o quadriennale qualora permette l'accesso all'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lvo 30.03.2001, nr. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- d) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) siano titolari di patente di guida di categoria "B";
- f) di non avere subito condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3, né essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita di controllo l'idoneo assunto, in base alla normativa vigente;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- j) di prendere atto che l'assunzione in servizio per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.

I requisiti prescritti ai punti a), c), d), e), f), g), e h), devono essere dichiarati con le formalità previste dagli art. 75 e 76 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa DPR 28 dicembre 2000, nr. 445. Dei dati così trasmessi ne sarà vagliata la veridicità. Il Comune di Montepaone utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (Legge 675/96). I dati trasmessi dai concorrenti e ritrovati non corrispondenti alla realtà, potranno cagionare ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, l'esclusione dalle procedure selettive, dalla graduatoria e, nei casi più gravi, la persecuzione degli illeciti in sede penale e civile.

Art. 3

TERMINI DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti e quelli che danno diritto alla preferenza debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di uno di essi.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che forma parte integrante di questo bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - Le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione, in difetto varrà la residenza dichiarata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all' art. 2 del presente bando specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione o giudizio riportata;
- h) il possesso della patente di guida di categoria "B" ;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dell'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, nr. 3;
- j) L'assunzione in servizio per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo;
- k) di autorizzare il Comune di Montepaone al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi della legge nr. 675/1996 e s.m.i.;
- l) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i.. Tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
- m) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R., 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- n) di avere preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste nello stesso, dagli appositi regolamenti comunali ed, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, nr. 487 come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, nr. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, nr. 68, e s.m.i.;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) gli eventuali servizi di ruolo e non di ruolo prestati nelle pubbliche amministrazioni con indicazione specifica dei singoli periodi di assunzione, della categoria, qualifica o profilo professionale rivestito e mansioni relative, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- p) tutti i titoli valutabili con richiamo alle indicazioni riportate nel provvedimento che approva il presente bando e comunque ritenuti utili;
- q) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno;
- r) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 11 del presente bando;
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15/07/1997, nr. 11- G.U. nr. 175 del 29/07/1997).
- Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, nr. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena esclusione dalla procedura medesima.

Art. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati in conformità delle prescrizioni contenute nel bando entro il termine dallo stesso indicato: --

1. copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
2. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul

conto corrente postale nr. 226886 intestato a: Comune di Montepaone -Servizio di Tesoreria.
Causale: “tassa di selezione pubblica Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato”. Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato;

3. copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, (Titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell’art. 46 e segg. de D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

4. l’eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell’obbligo di leva.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle autocertificazioni, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI MONTEPAONE**– Via Roma, 63- 88060 Montepaone a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all’ufficio protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del _____giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.**

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso s’intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data risultante dal bollo apposto dall’Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo indicato nel bando.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 5° giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell’avviso di concorso.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell’art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e l’indirizzo del candidato.

Tutti i documenti debbono essere assoggettati alle eventuali imposte previste dalla legge, al momento del loro inoltro al Comune per la partecipazione al concorso.

I concorrenti possono altresì presentare, anche contestualmente alla domanda, e, relativamente a stati fatti e qualità personali dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell’art. 3 legge 4.1.68, nr. 15 come modificato dall’art. 3 legge 127/97 ed in applicazione del regolamento di attuazione D.P.R. 25.01.1994, nr. 130 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda di ammissione ne producono all’ufficio protocollo del Comune (orario per il pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30) una copia aggiuntiva sulla quale l’ufficio stesso appone il bollo di arrivo e la data di presentazione.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la esclusione dalla selezione:-----

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome e data di nascita del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento concernente l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 8 –

PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a sua disposizione nr. 10 (dieci) punti così determinati

- categoria titoli di servizio**punti 4**
- categoria titoli di studio.....**punti 4**
- categoria Curriculum formativo e professionale.....**punti1**
- categoria titoli vari.....**punti 1**

Art. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione diploma scuola media Superiore

VOTO CONSEGUITO IN SESSANTESIMI

DA 36 A 39 VALUTAZIONE PUNTI 1;

DA 40 A 45 VALUTAZIONE PUNTI 2;

DA 46 A 54 VALUTAZIONE PUNTI 3

DA 55 A 60 VALUTAZIONE PUNTI 4

Valutazione diploma scuola media Superiore

VOTO CONSEGUITO IN CENTESIMI

DA 60 A 75 VALUTAZIONE PUNTI 1;

DA 76 A 90 VALUTAZIONE PUNTI 2;

DA 91 A 95 VALUTAZIONE PUNTI 3

DA 96 A 100 VALUTAZIONE PUNTI 4

2) Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, titoli che, qualora il bando lo preveda, saranno valutati, invece, fra i " titoli vari e culturali".

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a. servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1 – stessa categoria o superiore punti : 0,25

a2 – in categoria inferiore punti : 0,15

b. servizio prestato in un area diversa da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15)

b1- stessa categoria o superiore
b2 – in categoria inferiore

punti : 0,20
punti : 0,10

c.in applicazione dell' art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamato alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

c1 – servizio effettivo prestato con grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. A.1)

c2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. B.1).

2) i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate , non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire , ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per la valutazione del curriculum professionale è necessario che il candidato sottoscriva, sotto la propria responsabilità personale, una relazione che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali vissute e documentate con prove inconfutabili, e i significativi risultati conseguiti.

Il curriculum è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti

Art. 11

CURRICULUM - TITOLI VARI

Valutazione unica.....punti 2

In questa categoria vengono valutati:

- La laurea;
- le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia e simili);
- corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale; l'idoneità in concorsi per esami per il posto messo a concorso; corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi alla medesima posizione funzionale oggetto del concorso o in posizioni funzionali inferiori o in concorsi per soli titoli.

Art. 12-

GRADUATORIA

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale di validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente. L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio e disponibilità finanziaria che si manifesteranno nell'anno solare dei tre anni di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 94 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 10.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Le assunzioni avverranno con contratto individuale a scadenza e saranno effettuate secondo l'ordine deliberato scorrendo ogni qualvolta la graduatoria iniziando dal primo classificato in ordine decrescente.

Viene assunto chi è al momento disponibile e non già in servizio a seguito di precedente reclutamento.

Nel caso di esaurimento della graduatoria prima del perire dei tre anni, si farà ricorso alla medesima ripartendo dal primo classificato.

La rinuncia alla chiamata comporta l'esclusione del rinunciante dalla graduatoria. In nessun modo un'assunzione a tempo determinato può trasformarsi a tempo indeterminato, né da diritto a nessuna pretesa relativamente alla preferenza nella chiamata o alla durata del contratto.

Ai fini dell'assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, di far pervenire la seguente documentazione :

stato di famiglia;

titolo di studio posseduto;

dichiarazione contestuale resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dalla quale risulti:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita ,

- residenza;

- cittadinanza;

- godimento dei diritti politici;

- inesistenza delle condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego:

- dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato anche a tempo determinato, di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali , pubblici esercizi , di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lvo, nr. 165/2001.

Per la dichiarazione di cui innanzi la firma non necessita di legalizzazione se è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero se viene presentata o inviata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse periodo inferiore a giorni 3 (tre) , il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando entro giorni 3 (tre) dall'assunzione . Se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti edichiarati , il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo ai sensi del D.P.R. 27.03.1969,nr. 130.

Decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione ad insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad accertamenti sanitari psico- fisici tendenti ad accertare l'idoneità all'impiego. La spesa relativa a questi accertamenti è la sola a carico interamente dell'Amministrazione. Inoltre , l'Amministrazione , ove sia impossibilitata ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione dei candidati utilmente collocati in

graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti Organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

Gli assunti copriranno il ruolo di Agenti di Polizia Municipale e come tali saranno, nell'esercizio delle loro funzioni, pubblici ufficiali.

Art. 13

PRECEDENZE E PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dall'ordine ottenuto nella graduatoria degli idonei.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e parità di titoli sono quelli indicati nell'art. 94 del "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: - -

- a)-dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b)-dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c)-dalla minore età (legge 16.06.98, nr. 191 – art. 2 – comma 9).

Nella formulazione della graduatoria degli idonei si darà, a parità di merito, la preferenza ai candidati coniugati con più figli; in caso di ulteriore parità si darà la preferenza ai più giovani di età.

A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda il certificato sulla propria situazione di famiglia.

Si fa presente che alla graduatoria l'Amministrazione attingerà soltanto in caso di necessità e nei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente in materia.

Art. 14

COSTI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO

Gli oneri derivanti dal presente procedimento sono a carico interamente dell'Ente e sono quantificati ed impegnati con specifici atti.

Per nessuna delle attestazioni e certificazioni previste è richiesto l'apposizione di bollo tranne nei casi in cui sia previsto per obbligo di legge.

Art. 15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montepaone -Polizia Municipale- e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è il Comune di Montepaone, con sede in via Roma, 63. Il Responsabile è il Geom. Francesco Ficchi responsabile dell'area urbanistica.

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Tutto quanto sopra non previsto e/o non regolamentato viene rimandato in primis alle discipline contenute in norme statali, regionali, specifico regolamento comunale, circolari ministeriali ed in subordine a pareri di autorevole provenienza, giurisprudenza e prassi consolidata.

Art. 17

INFORMAZIONI FINALI

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Comune di Montepaone via Roma n. 63 e presso la Delegazione Comunale in Montepaone Lido. Tel 0967 49294; Fax 0967 49180, oppure sul sito internet del Comune di Montepaone www.comune.montepaone.cz.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990, nr. 241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è: L'area urbanistica-ambiente-polizia municipale.

COMUNE DI MONTEPAONE

PROVINCIA DI CATANZARO

Allegato all'avviso di selezione

Al Comune di Montepaone

Via Roma, 63

88060 Montepaone

Oggetto: concorso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato nell' area vigilanza con la qualifica di agente di polizia municipale- categoria CII/

1 sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso, **CHIEDE** di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ Prov. di _____) il _____;
2. Codice Fiscale : _____
3. stato civile: _____ (n° figli: _____);
4. di risiedere a _____ (Prov. _____) CAP _____;
in Via/Piazza _____ . n° _____;
telefono _____ (E-mail. _____.) e di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza). _____;
5. di essere cittadino/a italiano/a;
6. di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____);
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi. _____;
8. di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari: _____;
11. di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12. di essere in possesso del titolo di studio di**
() diploma di maturità di scuola media superiore relativo a corso di studio di durata quinquennale o quadriennale qualora permette l'accesso all' Università conseguito nell' Anno Scolastico _____ presso l'Istituto _____ di _____ (Prov. di _____) con la votazione /giudizio _____;
13. di possedere la seguente patente di guida cat. _____ rilasciata in data _____;
14. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
15. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito da uffici pubblici;

16. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Porto Cesareo al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'art. 4 dell'avviso di selezione;

17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

**Schema di domanda di partecipazione
alla pubblica selezione –**

COMUNE DI MONTEPAONE

provincia di Catanzaro

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara: - -

- di godere dei Diritti Politici anche nello Stato di

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA, inoltre, che i titoli che danno diritto a precedenza (art. 13 del bando) nella nomina in caso di punteggio sono i seguenti: --

.....
.....

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

li,.....

FIRMA

.....

Allega i seguenti documenti :

.....
.....
.....
.....

Allegati obbligatori:

1. copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;

2. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale nr. 226886 intestato a: Comune di Montepaone -Servizio di Tesoreria. Causale: "tassa di selezione pubblica Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato". Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato;

3. copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, (titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. de D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

4. l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.