



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 Reg. Del.

OGGETTO: Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e del piano occupazionale dell'Ente-

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque, del mese di maggio, alle ore 9,00 , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	x	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	x	
3	Isabella Venuto	Assessore	x	
4	Francesco Lucia	"	x	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	x	

Assiste il Segretario Generale Avv. Carmela Chiellino.

Presiede il Sindaco Mario Migliarese il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 25/8/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

- con deliberazione Commissariale n. 17 del 29/9/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014/2016, nonché la dotazione organica dell'ente ed il relativo piano occupazionale;

Richiamato l'articolo 39 del "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 20/10/2011, il quale prevede che "La pianificazione delle assunzioni avviene nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale e sue successive eventuali modificazioni o integrazioni";

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visti in particolare i commi 557-557-ter dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), come da ultimo modificati dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122) i quali prevedono, per gli enti locali soggetti a patto, che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "*assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia*" (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle "*sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente*" (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente scatta il divieto di assunzioni (comma 557-ter);

L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo art. 18, comma 2 bis, come da ultimo modificato dal comma 5 quinquies del presente articolo;

Visto l'art.3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 il quale testualmente recita:

6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

Visto l'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in Legge 114/2014, testualmente recita " Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e' inserito il seguente:

"557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Vista la nota-attestato del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 4156 in data 20/5/2016, con la quale è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale 2011/2013 e quantificato in € 1.297.907,00 il limite medio di spesa di personale per l'anno 2015, CON RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO DEL TRIENNIO PRECEDENTE 2011/2013, COSI' COME STABILITO DAL TESTO COORDINATO DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90, PUBBLICATO SULLA G. U. N. 190 DEL 18/08/2014 – SUPPL. ORDINARIO N. 70 ,nonché, le spese del personale dell'anno 2015 e la spesa del personale cessato nell'anno 2014;

Visto l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010) e che prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9 comma 28 in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 pari al 100%;

Vista la Legge 208/2015 (Legge di Stabilità anno 2016) che ha imposto ulteriori limiti alla spesa del personale e precisamente:

L'art. 1 comma 219, che nelle more dell'attuazione delle deleghe previste dalla Legge 124/2015, vieta la copertura di posti vacanti dirigenziali alla data del 15/10/2015;

L'art. 1 comma 228, che stabilisce tramite un rimando all'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, che gli Enti Locali già soggetti al patto di stabilità interno, nel triennio 2016/2018 possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale, per ciascun anno, corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. A mente sempre del medesimo comma, la percentuale fissata dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 restano valide "al sono fine di definire il processo di mobilità del enti di area vasta;" L'art. 1 comma 234, che stabilisce che le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità e che l'ufficialità del completamento di ricollocazione è resa nota mediante comunicazione pubblica nel portale della mobilità.

Ravvisata la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

Considerato che la disponibilità assunzionale per l'anno 2016 è calcolata sul cumulo delle risorse destinata alle assunzioni, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, dei Dipendenti cessati nell'ultimo triennio;

Ricordato che questo ente:

✓ ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015;

✓ ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.:

✓ ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 30,77 %;

Ravvisata la necessità di aggiornare il Piano Triennale del fabbisogno di personale, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste fatte pervenire dalla Conferenza dei Responsabili dei Servizi di cui all'allegato Verbale, recepite nel presente atto, allegata sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Visto la delibera di G. C. n. 24 del 30/3/2016, avente ad oggetto: Monitoraggio del personale, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33 del d. Lgs. n. 165/2001 dei responsabili di area dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Richiamati:

- l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n.90/2014 convertito con modifiche in Legge n. 114/2014;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato B) ;

Visto il piano occupazionale 2016-2018 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2016/2018 prevede nell'anno in corso

l'assunzione di n. 2 Vigili stagionali Full-time per tre mesi e l'ampliamento dell'orario di lavoro per n. 1 Cat. A) e n. 1 Cat. B) da 18 a 30 ore settimanali;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2016-2018 si non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione alle OO.SS. così come risulta dalla nota-pec n. 4173 in data 23/5/2016;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Titolare di P.O. area amministrativa e da quello del settore economico finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali d.lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nuova **programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018** di cui al piano occupazionale 2016/2018, quale parte integrante e sostanziale; (All. C)
- 2) di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **nuova dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; (All. B)
- 3) di dare atto che:
 - la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii. e dall'art.3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 epr come modificato dalla Legge di conversione n. 114/2014;
 - di dare atto che nell'anno 2016 le assunzioni del personale a tempo determinato, rientrano nel limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e successive modificazioni,;
- 4) di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n: 165/2001:
 - non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale giusta Delibera della Giunta Comunale n. 24 del 30/3/2016;
- 5) di trasmettere ai Responsabili dei servizi, per quanto di competenza, gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
- 6) di pubblicare, nei modi previsti dalla Legge, la presente sul sito istituzionale nella Sezione Trasparenza.

7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine provvedere con urgenza a quanto già stabilito in premessa, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SINDACO

Allegato B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 25/5/2016

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 1/5/2016

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Dir							
D3							
D	4		2		1* + 1**		4
C	12	1+	11		1**	1+	13
B3	8		8				8
B	2	1	2	1			3
A	4	1	3	1	1**		5
TOTALE	30	3	26	2	4	1	33

* in comando presso la Corte dei Conti - Catanzaro

** vacanti per effetto di collocazione in quiescenza

+ Agente Polizia Locale p.t. al 75% - Concorso in itinere

ANNO 2018

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
C	Agente Polizia Locale	Polizia Locale	FT*	X					2018
C	Agente Polizia Locale	Polizia Locale	PT	X					In itinere

1) Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07.06.2016 al 22.06.2016



L'Addetto alla pubblicazione

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

/__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

/__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. 4589 dell' 7/6/2016 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e del piano occupazionale annuale.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone lì 19/05/2016



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Francesco Romano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone lì 14/04/2016



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Vincenzo Larocca

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA****VERBALE N.51 DEL 23/05/2016**

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale relativa a: aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016/2018 e del piano occupazionale.
--

L'anno 2016, il giorno 23, del mese di Maggio, alle ore 08.00, è presente il dott. Giuseppe Benvenuto in qualità di Revisore Unico. L'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale relativa a "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016/2018 e del piano occupazionale".

Visto l'articolo 239, comma 1, lettera b.1) del d.Lgs. n. 267/2000 (come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174), il quale prevede che l'organo di revisione esprima parere in ordine agli strumenti di programmazione economico finanziaria;

Esaminata la proposta di deliberazione della Giunta Comunale e la illustrazione dell'analisi del fabbisogno di personale del 18/05/2016 a firma dei Responsabili dei servizi e del Segretario Comunale;

Rilevato che dall'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4156 del 20/05/2016 il Comune di Montepaone rispetta i vincoli imposti dalla legge relativamente alla spesa del personale del triennio 2011/2013;

Verificato che il Comune non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18/02/2013, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 06/03/2013;

Vista la restante documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

OSSERVATO

La congruità, coerenza ed attendibilità contabile del fabbisogno di personale 2016/2018 e del piano occupazionale dell'Ente;

ESPRIME

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Giuseppe Benvenuto

COMUNE DI MONTEPAONE

PROVINCIA DI CATANZARO

Conferenza di servizio DEL 18 Maggio 2016

Illustrazione analisi fabbisogno di personale

In data 18 Maggio 2016 alle ore 17,00, presso la sede del Comune di Montepaone Lido a seguito di regolare convocazione da parte del Segretario Generale, prot. n. 3924 del 16.05.2016, si sono riuniti i responsabili dei servizi per una conferenza finalizzata alla verifica ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 ed il piano annuale occupazionale, sono presenti i seguenti responsabili:

Romano Francesco - Resp. Areac Amministrativa -
Ficchi Francesco - Resp. Area Tecnica e LL. PP.-
Vincenzo Larocca - Resp. Area Finanziaria e Tributi -

Viene illustrata ai partecipanti, evidenziando, anche, i riferimenti normativi che stabiliscono i limiti assunzionali, la programmazione triennale di fabbisogno del personale nonché le opportunità della programmazione delle attività, in funzione degli obiettivi e delle risorse finanziarie disponibili.

Inoltre si pone l'attenzione sulle ulteriori limitazioni al lavoro flessibile,

Si evidenzia la necessità, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo introdotto dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), di effettuare una ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o delle eccedenze di personale, dando atto che in mancanza di tale ricognizione l'Ente incorrerà nel divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere per le amministrazioni che non provvedano alla ricognizione, e che, pertanto con deliberazione di G. C. N. 24 del 30.03.2016 è stato effettuato lo stesso monitoraggio per l'anno 2016, rilevando in tutti i settori l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza.

In particolare la ricognizione e la conseguente verifica del fabbisogno di personale deve tenere conto:

- degli obiettivi della direzione politica, con particolare riferimento a quelli riportati nel programma di mandato del Sindaco (e, per ogni singolo anno di riferimento, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel successivo PEG, ecc.);
- della riorganizzazione/riassetto organizzativo con riferimento all'ultimo fabbisogno e piano occupazionale approvato con deliberazione di G. C. n. 17 del 29.9.2014;
- dei dati sulla produzione quantitativa e qualitativa dei servizi resi e da rendere;
- dai processi di esternalizzazione ed appalto di servizi effettuati dall'ente locale;
-

in un contesto organizzativo improntato:



- alla migliore funzionalità, per la realizzazione degli obiettivi stabiliti;
- al collegamento tra gli uffici, nell'attuazione dell'attività amministrativa intesa in senso lato;
- all'imparzialità e trasparenza della gestione;
- all'adeguata apertura oraria degli uffici, per la fruibilità da parte dell'utenza;
- alla necessità di riduzione complessiva della spesa del personale;
- alla introduzione di strumenti gestionali quali:
- la definizione della carta della qualità dei servizi;
- l'ottimizzazione delle dotazioni strumentali per la gestione delle attività;
-

considerando, tra le diverse soluzioni occupazionali:

" La possibilità di utilizzare i resti assunzionali del triennio precedente...in virtù di quanto chiarito dalla Sezione delle autonomie nella pronuncia n. 28 del 2015, con la conseguenza che in relazione all'anno 2016, le facoltà assunzionali rinvenienti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2015 (anno precedente) dovranno essere destinate all'espletamento delle procedure di mobilità del personale soprannumerario delle province e sino ad esaurimento di tali procedure.

sentito il responsabile dell'Area Amministrativa, che rileva per i numerosi atti da notificare, l'opportunità di incrementare almeno di ulteriori 12 ore le attività del messo comunale, che attualmente presta la propria attività lavorativa per n. 18 ore settimanali, e contestualmente rileva, inoltre, al fine di garantire l'apertura dell'ufficio anagrafe della delegazione comunale, l'opportunità di incrementare almeno di ulteriori 12 ore, l'addetta allo stesso ufficio, che attualmente presta la propria attività lavorativa per n. 18 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie.

Il responsabile Area Tecnica sottolinea la necessità improcrastinabile di garantire un miglior controllo del territorio ed in particolare della viabilità, durante il periodo estivo, considerato la vocazione e la notevole affluenza turistica. A tal fine, propone, compatibilmente con le limitazioni dei vincoli imposti dalla legislazione vigente, l'assunzione c. d. "stagionale" di almeno due unità di operatori di polizia municipale, tramite selezione pubblica per titoli, considerato l'approssimarsi della stagione estiva, e con le modifiche apportate dalla legge 125/2015 è stata introdotta una deroga ammettendo la stipula di contratti a termine per lo svolgimento di funzioni di polizia locale "esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili"

Il responsabile dell'area finanziaria si riserva di presentare idonea attestazione, al fine di calcolare l'effettiva spesa del personale, l'incidenza della stessa sulle spese correnti, la media complessiva del triennio (2011-2013) le eventuali risorse assunzionali ed i limiti delle spese per le assunzioni flessibili.

Al termine del confronto, i Responsabili dei Servizi si impegnano, dopo la definizione del fabbisogno del personale ed al fine di garantire e migliorare i servizi, di procedere al piu' presto possibile ad attivare tutte le procedure necessarie, con l'intendimento che saranno vagliate e recepite, compatibilmente con i vincoli e le limitazioni poste dalla normativa.

I Responsabili del Servizio
 (Dott. Francesco Romano).....
 (Geom. Francesco Ficchi).....
 (Larocca Vincenzo).....

Il Segretario Generale
 (Dott.ssa Chiellino Carmela)



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

Prot. n. 4156

del 20-5-2016

Al Sig. Sindaco
Alla Giunta Comunale
Al Sig. Segretario Generale
Al Responsabile Area Amministrativa
SEDE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Visti gli atti d'ufficio;

Attesta

- che questo Ente ha rispettato per l'anno 2015 il patto di stabilità;
- che le spese complessive per il personale, nel triennio (2011-2013) ammontano così come segue:

Anno

2011 - 785.657,00 - 182.942,00 - 349.877,00 - **1.318.476,00**

2012 - 776.486,00 - 184.671,00 - 372.878,00 - **1.334.035,00**

2013 - 738.889,00 - 164.019,00 - 338.302,00 - **1.241.210,00**

- che, pertanto, la spesa media complessiva è pari ad €. 1.297.907,00
- che la spesa per il personale complessiva per l'anno 2015 è pari ad €. 1.236.224,75 e che l'incidenza percentuale sulle spese correnti è pari al 22,62% ;
- che le spese complessive per i contratti a tempo determinato per l'anno 2009 ammontano complessivamente a €. 15.480,00 ;
- che le risorse assunzionali, per effetto dei cessati Anno 2014, ammontano complessivamente ad Euro 89966,98 (n. 1 Cat. A - n. 1 Cat. C e n. 1 Cat. D)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Vincenzo Larocca