



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 74 Reg. Det. Area

*OGGETTO: Liquidazione spesa per l'acquisizione di materiale di pulizia per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. CIG Z3918FDA93.*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4299 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000/267;
- Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;
- Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 163 e 192 del D. Leg.vo 267/2000;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Visto la nota n. 837-a/37 di protocollo del 20/02/2016, presentata dalla dirigente scolastica dell'istituto Comprensivo Statale di Montepaone, tendente ad ottenere materiale igienico per il normale funzionamento delle scuole infanzia, primaria e secondaria;
- Considerato che si è reso necessario provvedere alla fornitura di materiale di pulizia occorrente per la scuola e per gli uffici del Comune di Montepaone;
- Dare atto che, per la presente procedura saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- Visto la determinazione n. 61 del reg. det. area del 17/03/2016, con al quale si è provveduto ad impegnare la somma occorrente pari ad € 943,77, imputando la stessa al cap. 564/5 imp. n. 50 del redigendo bilancio comunale;
- Visto la fattura elettronica n. 3/57 del 09/04/2016 di € 943,77, Iva compresa, presentata dalla Ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede in Via Nazionale a Botricello, per la fornitura di materiale di pulizia occorrente per gli uffici e le scuole del Comune di Montepaone;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- Acquisite le seguenti dichiarazioni:
  - la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
  - la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente ( per lavori, servizi e forniture);
- Accertata la regolarità del DURC;
- RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
- VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i;
- VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Di dare atto che:

Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva di:

1. € 943,77, a saldo della fattura elettronica n. 3/57 del 09/04/2016, presentata dalla ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede a Botricello, occorrenti per gli uffici comunali, trattenendo da tale importo la somma di € 170,19 riferita all'Iva al 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
  2. Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura elettronica n. 3/57 del 09/04/2016 è di € 170,19;
  3. Di imputare la somma complessiva di € 943,77 al cap. 564/5 imp. n. 50 del redigendo bilancio comunale 2016;
  4. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
  5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
  6. Trasmettere copia della presente:
  7. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 21/04/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 01/06/2016 al 16/06/2016

Il Resp. dell'albo  
Rosaria Fabbio