



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 160 Reg. Del.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici, del mese di novembre, alle ore 13,50, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco	x	
3	Avv. Giuseppe Macrì	Assessore	x	
4	Sig. Roberto Sestito	"		x
5	Dott. Francesco Salvatore Galati	"	x	

Assiste il Vicesegretario Comunale Dott. Francesco Romano.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione verbale del Presidente

Premesso che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli art.. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Preso atto che:

- con delibera di Giunta Municipale n. 140 del 20/10/2011 è stato approvato il regolamento degli uffici, servizi e concorsi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009;
- i Responsabili d'area sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del Nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in processing un percorso di verifica periodica;

- il Nucleo di Valutazione dovrà presentare una serie di moduli per facilitare l'azione di controllo dei funzionari verso i propri dipendenti facendo del sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;
- il Nucleo di Valutazione dovrà presentare, altresì, una proposta relativa alla misurazione e valutazione della performance dei Responsabili che dovrà tenere conto dei sottostanti atti:
 - a) Piano triennale della performance organizzativa;
 - b) Programma di mandato del Sindaco
 - c) Bilancio di previsione annuale e triennale
 - d) Piano OO.PP ed elenco annuale
 - e) Relazione Previsionale e programmatica
 - f) Piano Esecutivo di Gestione
 - g) Piano dettagliato degli obiettivi
 - h) Piano Triennale della trasparenza
 - i) Direttive
 - l) Obiettivi affidati ai Responsabili d'area.

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;
Vista la normativa vigente nella specifica materia.
Ad unanimità i voti;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il piano annuale della performance organizzativa degli obiettivi assegnati ai responsabili d'area/ settore e da questi ai dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti.
- 2) di dare atto che il piano annuale della Performance organizzativa è la risultanza di:
 - a) Piano triennale della performance organizzativa;
 - b) Programma di mandato del Sindaco
 - c) Bilancio di previsione annuale e triennale
 - d) Piano OO.PP ed elenco annuale
 - e) Relazione Previsionale e programmatica
 - f) Piano Esecutivo di Gestione
 - g) Piano dettagliato degli obiettivi
 - h) Piano Triennale della trasparenza
 - i) Direttive
 - l) Obiettivi affidati ai Responsabili d'area.
- 3) di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione, dal Sindaco o dalla Giunta;
- 4) di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

Con successiva votazione unanime la presente è stata resa immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESEGRETARIO

IL SINDACO - PRESIDENTE

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>18/11/2011</u> al <u>03/12/2011</u></p>	<p>/__X__ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. <u>11181</u> del <u>18/11/2011</u>, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>IL RESP. DELL'ALBO</p>	<p>IL VICESEGRETARIO</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva /__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione. /__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p>	<p>/__/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p>

IL SEGRETARIO

IL SEGRETARIO