

COMUNE DI MONTEPAONE

AREA URBANISTICA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA N° 65

OGGETTO: Impegno di spesa di € 665,40 per la fornitura di n1 PC e n. 1 stampante Ufficio di Polizia Municipale.

Ditta: Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ)

CIG: ZEC1914979. Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25/08/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Polizia Municipale ha in uso un solo PC, tra l'altro obsoleto e non sufficiente per assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio stesso;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di n. 1 nuovo PC completo di tastiera, mouse e monitor, di n. 1 stampante e n. 1 toner per l'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune.

VISTA la legge di stabilità 2016 che prevede che le pp.aa. sono libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra mille euro, con l'avvertenza che tale importo dovrà tenere conto del noto principio di non artificioso frazionamento, pena la facile elusione dell'obbligo normativo;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTO il preventivo offerta presentato dalla ditta: "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**" di € 665,40 Iva inclusa, ditta che fa parte del MEPA;

DATO ATTO il prezzo proposto è considerato congruo e conveniente in base alla fornitura da eseguire;

RITENUTO dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**" e di impegnare la somma di € 665,40 iva compresa al CAP. 442/7 del redigendo bilancio 2016 e di procedere all'affidamento;

ACCERTATO come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;

RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

VISTO l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

RITENUTA ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la nota della ditta "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**" con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

VISTA l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

VISTA l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

VISTA la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

DATO ATTO, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione di C.C. del 16/10/2011;

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 32 del 13/05/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006;

VISTO il regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31/12/2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;

SENTITO il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

D E T E R M I N A

Di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

1. **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**";
2. **Di affidare** la fornitura di n. 1 PC con annesso montaggio e configurazione in rete, di n. 1 stampante e n. 1 toner alla ditta "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**";
3. **Di impegnare** in favore della ditta "**Soluzioni Informatiche di Rita Russo – viale Cassiodoro I° trav. – Davoli (CZ) – P. IVA 03342690793**" la somma complessiva di **€ 665,40** sul **CAP. 442/7** del redigendo bilancio anno 2016;
4. **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - a) fine da perseguire: per il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune;
 - b) oggetto del contratto: fornitura materiale informatico;
 - c) forma del contratto: Scrittura privata;
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
7. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **ZEC1914979** ;
8. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
11. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
12. **di dare** atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 22/03/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Francesco FICCHI')

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi
 dal 11/04/2016.

Data, 11/04/2016

Il Responsabile delle pubblicazioni

Rosaria Fabbio