



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO

N. 50 Reg. Det. Area

OGGETTO: Determina a contrattare. Impegno di spesa per l'acquisizione di n. 100 risme di carta A4, di n. 35 risme di carta A3 e materiale vario di cancelleria occorrenti per gli uffici comunali. CIG: **Z2118CBDE-CIG Z1418CBDEC**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 03/06/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Visto l'articolo 1 comma 501 della Legge di Stabilità: che introduce la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006.
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale dispone che " la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Considerato che occorre provvedere all'acquisto di n. 100 risme di carta staples copy A4 80 gr e di n. 35 risme di carta A3 Fabiano copy 2 80 gr 500ff e di materiale vario di cancelleria occorrenti per gli uffici comunali;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- **Dato** atto che il prezzo è considerato congruo e conveniente in base alla fornitura da eseguire, per cui si può impegnare la relativa spesa procedendo al relativo affidamento alla ditta Corporate Exspress, con sede alla Via per Gattinara, 17 - 13040 - Castelletto Cervo (BI) per la fornitura di n. 100 risme di carta A4 e alla ditta B&J forniture e servizi per l'ufficio di Varacallo Ilenia, con sede in Via Alessandro Manzoni, 33 - 89040 - Sant'Ilario dello Jonio (RC) per la fornitura di n. 35 risme di carta A3 e di materiale vario di cancelleria;
- Considerato che occorre provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 598,32, Iva compresa;
- VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;

2. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
3. Regolarità del DURC;
Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);
VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
 - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
 - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
 - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma necessaria pari ad € 598,32 Iva compresa, per l'acquisto di n. 100 risme di carta staples copy A4 80 gr (per una somma di € 272,06 Iva compresa) e di n. 35 risme di carta A3 Fabiano copy2 80 gr 500ff e di materiale vario di cancelleria (per una somma di € 326,26 Iva compresa) occorrenti per gli uffici comunali;
 2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il CIG relativo al presente servizio è **Z2118CBDE-CIG Z1418CBDEC**;
 3. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:
 - a) il fine da perseguire: fornitura di materiale di cancelleria occorrenti agli uffici comunali;
 - b) l'oggetto del contratto: " Determina a contrattare. Impegno di spesa per l'acquisizione di n. 100 risme di carta A4, di n. 35 risme di carta A3 e di materiale vario di cancelleria, occorrenti per gli uffici comunali. CIG: **Z2118CBDE-CIG Z1418CBDEC** ".
 - c) la forma del contratto: scrittura privata;
 4. Di affidare la fornitura di che trattasi alle ditte: "Corporate Exspress" per la fornitura di n. 100 risme di carta A4 e alla ditta "B&J forniture e servizi per l'ufficio di Varacalli Ilenia" per la fornitura di n. 35 risme di carta A3 e di materiale vario di cancelleria;
 5. Di imputare la somma complessiva di € 598,32 al cap. 82/1 del redigendo bilancio comunale 2016;
 6. Di liquidare, con successivo atto, la somma di € 272,06 Iva compresa alla ditta "Corporate Exspress" e la somma di € 326,26 Iva compresa alla ditta "B&J forniture e servizi per l'ufficio di Varacalli Ilenia" a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura elettronica;
 7. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 8. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
 9. Trasmettere copia della presente:
 10. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 07/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 22/03/2016 al 06/04/2016

Il Resp. dell'albo
Rosaria Fabbio