



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 28 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno per intervento di riparazione terminale rilevazione presenze personale dipendente. Ditta Nuova Elscar Cig n.Z0B1879CF4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Regolamento dei lavori e dei servizi in economia vigente.

Visto il Decreto del Sindaco n. 4299 del 03/06/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Considerato che:

- il terminale del rilevamento delle presenze del personale dipendente in servizio presso la sede Comunale di Montepaone Centro necessita di intervento di assistenza e riparazione sia al software che all'hardware;
- per la riparazione è stato richiesto l'immediato intervento alla ditta Nuova Elscar da Catanzaro Lido fornitrice degli apparati,
- la stessa Azienda, ha presentato in data 09/02/2016, nota della spesa per la riparazione, di un importo complessivo di € 250,00.
- Ritenuto dover provvedere in merito;
- Accertata la regolarità del DURC.
- Ritenuto che la materia rientra nella specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL;
- Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Accertato che all'onere può farsi fronte con i fondi disponibili al capitolo 118 del bilancio comunale.

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/ bis del D.Lgs 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di

regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi meglio esposti in narrativa che qui si intendono riportati :

- approvare il preventivo presentato dalla Ditta Nuova Elscar da Catanzaro Lido per l'assistenza software e hardware del sistema elettronico del rilevamento delle presenze del personale dipendente, e impegnare la somma di €250,00 a carico del capitolo in premessa citato.
- Provvedere alla liquidazione della suddetta somma, con successivo atto, dietro presentazione di relativa fattura.
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000

dare atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- all'addetto all'albo per la pubblicazione .

Data 11/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07/03/2016 al 22/03/2016

IL RESP. DELL'ALBO
Sig.ra Rosaria Fabbio