



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 Reg. Del.

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e dei Concorsi

L'anno duemilaundici, il giorno venti, del mese di ottobre, alle ore 13,20, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco		x
3	Avv. Giuseppe Macrì	"	x	
4	Sig. Roberto Sestito	"	x	
5	Dott. Francesco Salvatore Galati	"		x

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il comma 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita:

**«Art. 35 - Norme sul Reclutamento del personale.**

7. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti»;

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante:  
**«Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.»**, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il protocollo d'intesa tra il Ministero per la pubblica Amministrazione e l'innovazione e l'associazione nazionale Comuni Italiani (ANCI), per la valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. Brunetta dei Comuni, sottoscritto il 9 ottobre 2009;
- il protocollo d'intesa tra ANCI e CIVIT stipulato in data 16 settembre 2010, in attuazione del sopra riportato comma 2 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e l'ANCI per favorire l'attività di supporto ai comuni italiani nell'implementazione delle innovazioni introdotte con il decreto legislativo n. 150/09, stipulato in data 13 novembre 2010;
- le prime linee guida dell'ANCI per l'applicazione del sopracitato D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali;

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 60 del 23/11/2009 ha approvato, così come prescritto dall'art. 42, comma 2, lett. a) del D. lgs 18 agosto 2000 n. 267/2000 i criteri generali per formulare il nuovo Regolamento;
- con Delibera Consiliare n. 8 dell'1/6/2011 si è proceduto all'adeguamento dei criteri generali del Regolamento degli Uffici e dei Servizi al D. Leg.vo n. 150/2009;

Dato altresì atto che le modifiche apportate al Regolamento sono riconducibili nel quadro dei criteri generali di cui prima è cenno;

Ritenuto che, in considerazione delle numerose variazioni proposte con il presente atto, si rende effettivamente indispensabile, anche per economia e chiarezza di consultazione, approvare un nuovo articolato;

Visto lo schema del nuovo Regolamento predisposto e ritenuto meritevole di approvazione;

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni dai quali si evince la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la nota del con la quale è stata data informazione alla RSU ed ai Rappresentanti sindacali territoriali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate.

Con voto unanime

### DELIBERA

- 1) di approvare , come con la presente approva, il nuovo testo del «**REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEI CONCORSI**» che è costituito da n.76 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce, a tutti gli effetti, quello attualmente in vigore.
- 2) di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 3) di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore ai sensi di quanto disposto dallo Statuto Comunale ad avvenuta esecutività del presente atto, decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione .

**Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.**

**IL SEGRETARIO**

**Dott. Giuseppe Scarpino**

**IL SINDACO - PRESIDENTE**

**Dott. Francesco Froio**

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti</i></p> <p><i>dal <u>21/10/2011</u> al <u>05/11/2011</u></i></p> <p><i>IL RESP. DELL'ALBO                      IL SEGRETARIO</i>  <b>Fabbio Rosaria    Dott. Giuseppe Scarpino</b></p>	<p><i><u>/X/</u> / Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. <u>10238</u> del <u>21/10/2011</u></i>  <i>ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>	<p><i><u>/</u> / Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p> <p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio</i>  <i>dal _____ al _____,</i>  <i>senza seguito di ricorsi.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>