



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 Reg. Del.

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'Intesa INPS-Comune per Istituzione Punto Cliente di Servizio.

L'anno duemilaundici, il giorno tredici, del mese di ottobre, alle ore 13,00, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco		x
3	Sig. Roberto Sestito	"	x	
4	Avv. Giuseppe Macrì	"	x	
5	Dott. Francesco Salvatore Galati	"	x	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota n. 2280.26/2011.0005152 l'INPS – Direzione Regionale Calabria – Team Organizzazione di Catanzaro ha trasmesso lo schema di Protocollo d'Intesa per l'attivazione del Punto Cliente di Servizio orientato a offrire ai cittadini, per il tramite del Comune, numerosi servizi come quelli specificati nel protocollo d'intesa che si andrà a sottoscrivere;

Atteso che già presso questo Ente è attivo già da diversi anni il Punto Cliente ;

Ritenuto regolamentarlo con il citato protocollo d'intesa entro il 31 dicembre p.v. in mancanza di ciò sarà automaticamente disattivato.

Ritenuto dover provvedere all'approvazione dello schema del protocollo d'intesa citato;

Visti:

- il T.U.O.EE.LL. approvato con D. Leg. vo n. 267/2000;
 - i pareri positivi espressi ai sensi dell'art. 49 del citato decreto legislativo;
- A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare come con la presente approva lo schema di protocollo d'intesa regolante il rapporto tra l'INPS ed il Comune in merito al "Punto Cliente di Servizio" composto di n. 9 articoli dando atto che con la sottoscrizione del citato protocollo si provvede alla regolamentazione del servizio già attivo presso questo Entee, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- di autorizzare alla firma della convenzione il Sindaco, nonché, il Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa, all'adozione di tutti gli atti consequenziali che scaturiranno dalla presente;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe Scarpino

IL SINDACO-PRESIDENTE
Dott. Francesco Froio

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17/10/2011__ al 01/11/2011_____	/_X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 10027_____ del _17/10/2011_____, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
IL RESP. DELL'ALBO IL SEGRETARIO Fabbio Rosaria Dott. Giuseppe Scarpino	/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
La presente deliberazione è divenuta esecutiva /___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione. /___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile. IL SEGRETARIO	Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi. IL SEGRETARIO