



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 25 Reg. Det. Area

OGGETTO: Corresponsione della indennità di posizione al Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Chiellino a partire dall' 1/1/2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento relativo all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio Comunale;

Visto il D.P.R. 465/1997 e s.m.i.;

Visti i CCNL del 16/5/2001 e 1/3/2011;

Vista la Deliberazione del C.d.A. dell'ex Agenzia dei Nazionale dei Segretari Comunali n. 150/99;

Visto il Decreto del Sindaco 4299 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Premesso che:

- fra i Comuni di Montepaone e Guardavalle è stata stipulata la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale, approvata dal primo Comune con deliberazione consiliare n. 26 del 28/10/2015, dal secondo Comune con deliberazione consiliare n. 25 del 5/11/2015;

- l'art. 10 della predetta Convenzione attribuisce al Sindaco del Comune capofila, ovvero il Comune di Montepaone, il potere di nomina e revoca del Segretario della segreteria convenzionata;

- con Decreto Prefettizio n. 0108328 del 14/12/2015 si è preso atto della costituzione della predetta Sede convenzionata;

- con provvedimento Prefettizio n. 0113135 del 30/12/2015 la Dott.ssa Chiellino Carmela, Segretario in disponibilità, è stata assegnata quale Titolare della Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montepaone e Guardavalle - classe III<sup>^</sup> con effetto giuridico dalla data di presa servizio;

Visto il decreto del Sindaco del 31 dicembre 2015 con il quale è stato nominato Segretario comunale della Segreteria comunale convenzionata di classe III fra i Comuni di Montepaone e

Guardavalle , la Dott.ssa Carmela Chiellino, nata a Carlipoli (CZ) il 28/4/1962, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali della Sezione Regionale della Calabria, fascia professionale A, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, data di presa servizio;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 sottoscritto il 16/05/2001;

Considerato che:

- il valore annuo della indennità di posizione spettante al Segretario comunale ammonta ad €uro 15.584,45 annui lordi complessivi (per 13 mensilità) in applicazione dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2001, prevista per gli Enti di Fascia B con popolazione compresa fra i 10.001 e i 65.000 abitanti;

- l'indennità di posizione, come per gli altri emolumenti spettanti previsti dalle norme vigenti, verrà ripartita proporzionalmente tra i Comuni firmatari della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale, ovvero tra i Comuni di Montepaone e Guardavalle nella misura del 50% per ciascun ente;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per quanto tutto espresso in premessa, che qui si riporta integralmente:

1- Di corrispondere, al Segretario Comunale della Segreteria Comunale convenzionata di classe III fra i Comuni di Montepaone e Guardavalle, Dott.ssa Carmela Chiellino, meglio in premessa generalizzata, iscritto all'Albo dei Segretari comunali della Sezione Regionale della Calabria, fascia professionale A, con decorrenza dal 1 gennaio 2016, l'indennità di posizione in applicazione dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2001, prevista per gli Enti di Fascia B con popolazione compresa fra i 10.001 e i 65.000 abitanti;

2- Di dare atto che:

- il valore annuo della indennità di posizione spettante al Segretario comunale ammonta ad €uro 15584,45 lordi complessivi (per 13 mensilità) come definiti dal citato CCNL del 16/5/2001;

- la retribuzione così stabilita, va ripartita proporzionalmente tra i Comuni firmatari della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale, ovvero tra i Comuni di Montepaone e Guardavalle nella misura del 50% per ciascun ente;

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

- la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

4- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di conseguenza.

Data 03/02/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Francesco Romano)

---

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi.

Li,15/02/2016

L'Addetto alla pubblicazione  
Rosaria Fabbio