



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 20 Reg. Det. Area

OGGETTO: Determina di autorizzazione a contrarre per la fornitura di buoni pasto a valore di € 5,16 cadauno, alla Società Day Ristoservice S.p.A.- [CIG Z85182FA22](#)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 163 e 192 del citato D. Leg.vo 267/2000;

Vista la Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016)

Visto il Decreto del Sindaco n. 4299 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;

Vista la Deliberazione del C. C. n. 21 del 25/8/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Richiamato l'art. 45 del C.C.N.L. EE.LL. del 14/9/2000 stabilente, al comma 1, che gli "Gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate dall'art. 46, attribuire buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali";

Richiamato, altresì, il comma 2 del succitato art. 45 del CCNL EE.LL. del 14/9/2000 che recita come in appresso: "possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario e per recupero, il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio";

Richiamata la determinazione n. 31 del 25/9/2000 con la quale, in applicazione dell'art. 45 del C.C.N.L. 14/9/2000, si è stabilito di erogare i buoni pasto in sostituzione del servizio mensa ai dipendenti comunali che effettuano il rientro pomeridiano;

Evidenziato che con il succitato atto, a seguito di una indagine di mercato, si è determinato in Euro 5,16 l'importo di ogni singolo buono pasto in sostituzione del servizio mensa;

Dato atto che risulta indispensabile procedere all'acquisto dei buoni pasto necessari per garantire la regolare distribuzione agli aventi diritto, nelle giornate di rientro pomeridiano dei lavoratori, mediante il servizio sostitutivo di mensa aziendale.

Ravvisata, pertanto, la necessità di avviare le procedure necessarie per garantire la continuità della suddetta fornitura;

Dato atto che il presente approvvigionamento ha per oggetto la fornitura di buoni pasto rientrante nelle categorie merceologiche previste all'art.1, comma 7, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n.135/2012, il cui acquisto in regime Consip è obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche;

Visto l'art.1, comma 7, del D.L.95/2012, convertito con modifiche nella legge 14/08/2012 n. 135, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP per quanto riguarda la fornitura di buoni pasto, fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti anche al di fuori delle modalità indicate attraverso proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, a condizione che gli affidamenti prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro di Consip e centrali regionali realizzate con procedure di evidenza pubblica;

Considerato che

da un'indagine condotta sul MEPA non risulta attiva sul sito internet www.acquistinretepa.it la Convenzione Consip Buoni Pasto 6, suddivisa in lotti il cui lotto 6 (Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna), è stato aggiudicato alla società Day Ristoservice S.p.A., in quanto la stessa convenzione è scaduta e la nuova gara è in fase di espletazione;

Nella guida alla convenzione - buoni pasto ed. 6., con specifico riferimento al lotto 7 (lotto accessorio), viene precisato che:

- 1) "man mano che si esauriranno i lotti ed a partire dalle date di esaurimento di ciascuno di essi, le Amministrazioni Contraenti potranno emettere ordini d'acquisto sulla convenzione del lotto 7 (lotto accessorio), esclusivamente per la regione, del lotto esauritosi;
- 2) potranno emettere ordini diretti di acquisto (o anche ordini d'acquisto) esclusivamente quelle Amministrazioni
 - che avranno già emesso almeno un Ordine diretto di acquisto nel lotto esauritosi."

Questo Ente non ha mai effettuato ordini per la fornitura di che trattasi nel lotto 6;

Visto la nota n. 8991 di protocollo del 28/10/2015, con la quale è stata inoltrata richiesta di preventivo, alla ditta Day Ristoservice Sinergie S.r.l., per i buoni pasto in sostituzione del servizio mensa ai dipendenti comunali che effettuano il rientro pomeridiano;

Visto la nota n. 1898/1/2015/745/2015, della ditta Day Ristoservice S.r.l., con sede legale in Via Trattati Comunitari Europei, a Bologna, avente ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto DAY UP, con la quale viene presentato il servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo dei buoni pasto Day Up;

Considerato che, in attesa della nuova procedura di gara e di relativa convenzione, con la stessa nota la ditta succitata, si rende disponibile ad applicare le stesse ottime condizioni della gara Consip BP6 - Lotto 6 e precisamente ad applicare uno sconto pari al 17,58%, su un valore nominale del buono pasto di € 5,16. Rilevato che occorre procedere all'acquisto di n. 678 buoni pasto dal valore di € 5,16;

Accertata la regolarità del durr;

Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.

Dare atto che, per la presente procedura,;

-saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Ritenuto pertanto, necessario impegnare la complessiva somma di € 3.000,00 che trova copertura finanziaria sul cap.111 del bilancio comunale gestione residui;

Visto l'art. 147/bis. del D.Lgs. n.267/00, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), con cui il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/ bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che qui si riportano integralmente:

Di precisare, ai sensi del citato articolo 192, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire l'Amministrazione Comunale di Montepaone del servizio di approvvigionamento di buoni pasto per i dipendenti in sostituzione della mensa aziendale;
- Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il CIG relativo al presente servizio è **Z85182FA22**;
- l'oggetto del contratto è " Determina di autorizzazione a contrarre per la fornitura di buoni pasto a valore di € 5,16 cadauno, alla Società Day Ristoservice S.p.A.-Cig **Z85182FA22**
- l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi con la consegna dei buoni pasto cartacei;

Dare atto che la complessiva somma di € 3.000,00 in favore della società DayRistoservice S.p.A., per la fornitura di 678 buoni pasto trova copertura finanziaria mediante impegno contabile da assumere con il presente provvedimento, sul cap. 111 del bilancio comunale gestione residui;

Di dare atto che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., come espressamente indicato nella Convenzione in oggetto;

Di dare atto che è stata accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art.9 D.L.78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

Di dare atto che la relativa liquidazione e pagamento della presente procedura d'acquisto, saranno eseguite successivamente dietro presentazione di regolare fatture on line e previa verifica degli adempimenti normativi ivi previste.

Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

Di Procedere alla pubblicazione del presente atto per le finalità ed ai sensi del D.Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

Data 27/01/2016

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IMP. 386

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15/02/2016 al 01/03/2016

L'Addetto alla pubblicazione
Rosaria Fabbio