

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 ( PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°04

**OGGETTO: Autorizzazione lavoro supplementare dipendente Part-Time Catalano Roberto anno 2016.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25.08.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario n°45 del 29.12.2014 con oggetto "Contrattualizzazione LSU-LPU Comune di Montepaone. Determinazioni";

**VISTA** la determina n°31 del 29.12.2014 del responsabile dell'area amministrativa con la quale sono stati assunti a tempo determinato e parziale a 26 ore settimanali n°6 lavoratori LSU-LPU tra i quali anche il Sig. Catalano Roberto;

**VISTO** il relativo contratto stipulato in data 30.12.2014 con il lavoratore ex LSU Catalano Roberto;

**VISTA** la delibera della G.M. n°101 del 29.12.2015 di presa atto della circolare della Regione Calabria Dipartimento n°7 "Sviluppo Economico – Lavoro – Formazione e Politiche Sociali prot. Siar n°394099 del 29.12.2015 con allegata appendice di proroga e per l'effetto, per l'anno 2016, l'assunzione, con contratto a tempo parziale e determinato, della durata di n. 12 mesi, per n. 26 ore settimanali, di n. 6 lavoratori L.S.U./LPU in servizio presso il Comune di Montepaone, di cui n. 2 con la Categoria A, n. 2 con la categoria B e n. 2 con la Categoria C tra cui il signor Catalano Roberto;

**VISTA** la relativa appendice al contratto sottoscritta in data 30.12.2015 con il lavoratore ex LSU Catalano Roberto;

**CONSIDERATO** che l'impegno lavorativo del su indicato dipendente non consente di far fronte a tutti i compiti assegnatogli;

**CONSIDERATO** che il CCNL prevede che al personale con un rapporto di lavoro a part-time orizzontale, può essere richiesto di effettuare prestazioni supplementari rispetto a quelle determinate nel contratto individuale e prevede anche il numero massimo di ore mensile che si possono effettuare di lavoro supplementare in un mese pari al 10% del monte ore mensile del lavoratore;

**CONSIDERATO** che il signor Catalano Roberto è stato assunto a tempo determinato e parziale a 26 ore settimanali, 104 ore mensili;

**CONSIDERATO** quindi che il lavoratore di cui sopra può effettuare lavoro supplementare per un massimo di 10,5 ore mensili, e che le predette 10,5 ore di lavoro aggiuntivo possono essere svolte tutti i mesi (dieci ore ogni mese) e le relative prestazioni devono essere distribuite in almeno due settimane (di ogni mese).

**RITENUTO** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**RITENUTA** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**RITENUTA** ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTA** ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i.;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;

**DATO** atto che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;

**VISTO** il D.Lgs n°118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

**VISTO** il D.Lgs n°152 del 03.04.2006 e s.m.i.;

**RITENUTA** ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i;

**VISTO** il regolamento delle entrate , approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**RITENUTA** ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

**VISTO** il DLgs n°276 del 10/09/2003;

**ATTESO** che l'importo orario da corrispondere è calcolato in € 10,04 all'ora, al netto delle ritenute, compreso il rateo della tredicesima mensilità, per un dipendente di Cat. C, secondo le tabelle del CCNL – Biennio economico 2008/2009;

**VISTO** il D.Lgs n°276 del 10/09/2003;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa:

**Di autorizzare** il dipendente a tempo determinato e part-time sig. Catalano Roberto ad effettuare lavoro supplementare per un massimo di 10,5 ore mensili, e che le predette 10,5 ore di lavoro aggiuntivo possono essere svolte tutti i mesi e le relative prestazioni devono essere distribuite in almeno due settimane (di ogni mese dal 01.01.2016 al 31.12.2016,;

**Dare atto** che la spesa complessiva di € 1.272,00 sarà imputata al cap. 440/7 del redigendo bilancio comunale;

**Di dare atto** che con l'adozione del presente atto non viene superato il tetto del personale dell'ultimo triennio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy.

Montepaone 12.01.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**( Geom. Francesco FICCHI' )**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

Dal 27/01/2016

Data, 27/01/2016

Il Responsabile delle pubblicazioni

Fabbio Rosaria