

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 ( PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°308

**OGGETTO: Impegno di spesa di € 7.500,00 per servizio autospurgo fognature e vasche di sollevamento liquami in Montepaone periodo Novembre-Dicembre 2015. Determina a contrarre. Codice CIG: Z6D16D29C7.**

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25.08.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

**Considerato** che questo ufficio ha predisposto il capitolato speciale d'appalto per il servizio di autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami e nelle more della Gara d'Appalto bisogna comunque provvedere all'adozione degli atti e provvedimenti necessari a scongiurare il pericolo di danno ambientale ed il pericolo alla pubblica e privata incolumità, derivante dalla fuoriuscita di liquami fognari;

**Vista** la propria determina n°261 del 11.11.2015 con la quale si impegna la somma di € 10.700,00 per il servizio di autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami per il periodo Agosto-Novembre 2015;

**Considerato** che nei mesi di agosto-settembre-ottobre u.s. ci sono state molte fuoriuscite di liquami su tutto il territorio comunale, e, al fine di scongiurare pericolo igienico sanitario ed evitare pericolo di inquinamento ambientale si è richiesto l'intervento dell'autospurgo in moltissime occasioni;

**Effettuato** un conteggio dei buoni lavoro emessi dalla ditta Autospurgo Jonica Spurghi via Martinis, snc – Guardavalle M.na (CZ) p.iva 02995760796" che gestisce il servizio di che trattasi dal quale si evince che l'importo di € 10.700,00 impegnato con propria determina n°261 del 11.11.2015 basta a coprire il costo del servizio fino al 30.11.2015;

**Ritenuto** necessario quindi integrare l'impegno sul cap.1216/10 per la continuazione del servizio fino al 31.12.2015 al fine di scongiurare pericolo igienico sanitario della somma € 7.500,00;

**Considerato** che tale scelta è finalizzata al fine di garantire la funzionalità della condotta fognaria e condotta acque bianche ed evitare conseguenti problemi di inquinamento, nelle more delle procedure della gara d'appalto per l'affidamento definitivo;

**Ritenuto** inoltre dover confermare l'affidamento all'esterno dell'Ente per il servizio di autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami per il periodo Novembre-Dicembre 2015 alla ditta Autospurgo Jonica Spurghi via Martinis, snc – Guardavalle M.na (CZ) p.iva 02995760796";

**Che** alla stessa ditta in mancanza di atto formale è stato affidato il servizio di autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami per il periodo 01.08.2015 – 30.11.2015;

**Che** con il presente atto viene ad essere regolarizzato l'affidamento di cui sopra;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Dato** atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario con affidamento diretto;

**Accertato** come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse

pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Vista** la nota della ditta Autospurgo Jonica Spurghi via Martinis, snc – Guardavalle M.na (CZ) p.iva 02995760796” con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell’art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all’uopo richiesto dall’Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Vista** l’autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell’art.67 del D.Lgs 159/2011;

**Vista** l’autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell’art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Vista** la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell’Ente ( per lavori, servizi e forniture);

**Dato atto**, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. “Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici”, che all’art.2, e 3 espressamente prevede “Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione....”

**Visti** gli artt. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il regolamento delle entrate , approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**Visto** il regolamento comunale per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l’art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;

**Sentito** il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

## D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

1. **Di confermare** l’affidamento del servizio di autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami fino al 31.12.2015 alla ditta “Autospurgo Jonica Spurghi via Martinis, snc – Guardavalle M.na (CZ) p.iva 02995760796”;
2. **Di integrare** l’impegno effettuato con determinazione n°261 del 11.11.2015 di ulteriori € 7.500,00 a favore della ditta Autospurgo Jonica Spurghi via Martinis, snc – Guardavalle M.na (CZ) p.iva 02995760796”, sul cap. 1216/10 bilancio 2015;
3. **Di stabilire** quanto segue in relazione all’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - a) fine da perseguire: Autospurgo fognature e vasche sollevamento liquami al fine di garantire la funzionalità della condotta fognaria e condotta acque bianche ed evitare conseguenti problemi di inquinamento e possibili problemi igienico-sanitari;
  - b) oggetto del contratto: Lavori di auto spurgo fognature;
  - c) forma del contratto: Scrittura privata;
4. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all’art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
5. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione delle relative fatture, regolarmente vistate dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C., per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell’art.3 della Legge 136/2010;
6. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all’art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall’AVCP è il seguente:**Z6D16D29C7**;
7. **Di dare atto** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2015;
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell’Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
9. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

10. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
11. **di dare** atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente

Montepaone, 23.12.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
(Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<p>Data .....</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				
PUBBLICAZIONE				
<p>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal 25/01/2016</p> <p>Data, 25/01/2016</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile delle pubblicazioni Rosaria Fabbio</p>				