



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 191 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per le scuole e gli uffici del Comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A.
CIG Z6516C51E1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4299 del 3/6/2015, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 25/8/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;
- Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 163 e 192 del D. Leg.vo 267/2000;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di pulizia necessario per la scuola e per gli uffici del Comune di Montepaone;
- Dare atto che,per la presente procedura,;
- -saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010,per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- Considerato che si è reso necessario provvedere in merito per la fornitura di che trattasi, onde scongiurare pericolo igienico-sanitario, impegnando la somma necessaria negli appositi capitoli del redigendo bilancio comunale;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- Acquisite le seguenti dichiarazioni:
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
- la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro

autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Accertata la regolarità del DURC,

- Visto la determinazione n. 167 del registro determina area del 28/10/2015, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria pari ad € 995,90, imputando la stessa al cap. 564/5 imp. n. 279 del bilancio 2015;
- Visto la fattura elettronica n. 3/155 del 25/11/2015 di complessivi € 995,91, presentata dalla Ditta Eurobiochimica di Grillone Natale con sede a Botricello in via Nazionale, per la fornitura di materiale igienico sanitario occorrente per gli uffici e le scuole del comune di Montepaone;
- RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
- VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
- VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii.;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, liquidare la somma complessiva pari ad € 995,90, con imputazione della relativa spesa al cap. cap. 564/5 imp. n. 279 del bilancio 2015, a fronte della fattura elettronica n. 3/155 del 25/11/2015, presentata dalla Ditta Eurobiochimica di Grillone Natale con sede a Botricello in via Nazionale, per la fornitura di materiale igienico sanitario occorrente per gli uffici e le scuole del comune di Montepaone, trattenendo da tale importo la somma di € 179,59, riferita all'Iva al 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
 - Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura elettronica n. 3/155 del 25/11/2015 , sopra richiamata è di € 816,32;
 - Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **Z6516C51E1**;
2. Di emettere mandato di pagamento sul seguente conto corrente bancario dedicato: Banca di Credito Cooperativo Centro Calabria - Agenzia /filiale di Cropani Marina - Codice Iban: IT8610825842960001010001341 - Codici di riscontro ABI 8258-6 CAB 42960-5 C/C 1341/01, persone delegate ad operare sul conto: Albino Grillone, C.F. GRLLBN82B115B0850;
3. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
5. Trasmettere copia della presente:
 - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
 - al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 07/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23/12/2015 al 07/01/2016

Il Resp. dell'albo
Fabbio Rosaria