



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 130 Reg. Del.

Oggetto: Approvazione progetto per l'utilizzo di lavoratori per opere, attività o servizi socialmente utili.

L'anno duemilaundici, il giorno tre, del mese di ottobre, alle ore 13:30, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	X	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco	X	
3	Avv. Giuseppe Macrì	Assessore	X	
4	Dott. Salvatore F. Galati	“	X	
	Sig. Roberto Sestito	“	X	

Assiste il V. Segretario Comunale Dott. Francesco Romano;

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

le pubbliche amministrazioni in base a quanto disposto dalla Legge n. 223 del 3.7.1991, dal D.L.vo 1° Dicembre 1997 m. 468 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 45 della Legge 144/1999 possono utilizzare in opere o servizi socialmente utili lavoratori iscritti nelle liste di mobilità che percepiscono la relativa indennità;

Viste, altresì, le circolari: MLPS L 66/95, Circ. INPS 82/96;

Rilevato che, a seguito di opportune verifiche, può essere predisposto un progetto per l'impiego di almeno 10 lavoratori nei vari servizi comunali, progetto che riguarda i seguenti profili professionali:

- N°5 Categoria A (ex 1-2- 3^ q.f.) – operatore, ausiliari, operai generici.
- N° 5 Categoria B/C (ex 4-5-6^ q.f.)- esecutore/istruttore

Preso atto altresì che:

- i nominativi dei lavoratori da utilizzare nel progetto saranno definiti con successivo provvedimento, in base all'esito dei colloqui verbali ai quali saranno sottoposti i candidati avviati dall'Ufficio circoscrizionale del Lavoro;
 - il progetto avrà durata di 6 mesi (con facoltà di proroga come per legge) e con le persone impiegate non sarà instaurato alcun tipo di rapporto di lavoro;
 - l'utilizzo dei lavoratori cesserà comunque non appena terminato il periodo di godimento da parte dello stesso del trattamento di mobilità;
 - ai lavoratori verrà garantita la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché la responsabilità civile verso terzi, nei limiti previsti dalle vigenti normative in materia;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000;

Con i voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, con le norme e le condizioni indicate in premessa, l'allegato progetto per l'utilizzo di n.10 lavoratori iscritti nelle liste di mobilità di cui alla legge n. 223 del 23.7.1991;
2. Di dare atto che la spesa presunta per la copertura assicurativa (INAIL - RC) verrà imputata dal responsabile dell'area amministrativa nell'apposito intervento di spesa del bilancio 2011, in relazione all'effettivo personale assegnato;
3. Di dare indirizzo operativo al Responsabile del Settore Amministrativo perché provveda all'adozione di tutti gli atti conseguenti;
4. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs n. 267/2000.
5. Il presente atto è letto confermato e sottoscritto.

Il Vice Segretario
Dott. Francesco Romano

Il Sindaco Presidente
Dott. Francesco Froio

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal _03/10/2011_18/10/2011_____</p> <p>IL RESP. DELL'ALBO IL V.SEGRETARIO Fabbio Rosaria Dott. Francesco Romano</p>	<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del t.u.e.l. approvato con decreto lgs n. 267/2000, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/___/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato t.u.e.l., perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
<p>/__X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 9550___ del __18/10/2011___ , ai sensi dell'art. 125 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000.</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ , senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>
<p>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____ , ai sensi dell'art. 135 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000</p>	

PROGETTO PER L'UTILIZZO DI LAVORATORE PER OPERE, ATTIVITA' O SERVIZI SOCIALMENTE UTILI

1. PREMESSA

Anche la Provincia di Catanzaro è da tempo coinvolta nel crescente aumento di lavoratori espulsi dalle aziende ed inserito nelle liste di mobilità. Questa condizione determina, per i lavoratori interessati, disagi economici uniti al venir meno del ruolo sociale di lavoratori ed alla messa in crisi della propria identità ed equilibri personali. Su un altro versante gli enti locali si trovano sempre più nella necessità di rispondere ai bisogni crescenti dei cittadini e ad offrire servizi adeguati e qualificati, a fronte di risorse limitate. Alla luce di questa premessa l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ha predisposto un piano per l'inserimento di lavoratori in mobilità presso le pubbliche amministrazioni.

FINALITA' E OBIETTIVI

I progetti di lavoro socialmente utili costituiscono una interessante opportunità in grado di utilizzare e valorizzare le risorse umane e competenze professionali dei lavoratori in mobilità e di rispondere al bisogno degli enti locali di soddisfare le istanze dei cittadini attraverso l'attivazione e la sperimentazione di servizi e/o il consolidamento degli stessi, seppur in forma temporanea.

2. FABBISOGNO QUALITATIVO E QUANTITATIVO

Necessità individuate:

a) Personale da impiegare:

- n. 10

b) Qualifica funzionale di riferimento/livello e prestazioni da svolgere:

CATEGORIA B-C (EX 4-5 e 6° Q.F.) -

attività di supporto agli adempimenti amministrativi degli uffici comunali

CATEGORIA A (EX 1-2-3° Q.F.)

attività di supporto materiale ai servizi, attività e opere comunali

c) Impiego lavorativo

- Il lavoratore verrà utilizzato nell'ambito di un orario settimanale corrispondente alla proporzione tra trattamento in godimento e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti delle rispettive categorie, comparto enti locali, e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

d) Durata delle prestazioni:

- Almeno sei mesi e sino allo scadere della mobilità, per il lavoratore il periodo decorrerà dalla data di effettivo avvio dell'impiego. L'Amministrazione Comunale si riserva l'eventuale facoltà di prorogare l'impiego del lavoratore per lo svolgimento delle medesime mansioni.

e) Copertura assicurativa INAIL e RCV/terzi:

- Il Comune si fa carico dell'assicurazione obbligatoria (INAIL) contro infortuni sul lavoro, gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività lavorative nonché della responsabilità civile verso terzi.

DURATA DELLE PRESTAZIONI

Il progetto non prevede l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro ed avrà la durata di almeno 6 mesi e sino alla conclusione della stessa mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare come per legge mesi l'impiego del lavoratore per lo svolgimento delle medesime mansioni. L'utilizzo del singolo lavoratore cesserà comunque non appena terminato il periodo di godimento dei trattamenti di mobilità.

3. ASSICURAZIONI ED INTEGRAZIONI ECONOMICHE AL TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire per il lavoratore interessato la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei limiti di quanto previsto dalle norme del T.U. del D.P.R. 30/6/1995 n. 1124 ed idonea copertura assicurativa RC per copertura degli oneri previsti.

L'Amministrazione provvederà ad annotare sugli appositi capitoli di spesa gli importi complessivi previsti.

4. ASTENSIONE DAL LAVORO

Al lavoratore inserito nella posizione individuata è garantito il diritto all'astensione da lavoro in tutti i casi di inesigibilità delle prestazioni previsti dalla Legge, in relazione al rapporto subordinato. Il nominativo del lavoratore che, oltre alle astensioni previste dalla Legge interrompesse il lavoro senza giustificato motivo, verrà comunicato all'organo preposto per le opportune valutazioni.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Sulla base delle candidature pervenute, il Comune, secondo la qualifica richiesta, provvederà ad una selezione dei nominativi assegnati.

SVILUPPO OPERATIVO DEL PROGETTO

L'individuazione dei candidati da inviare a selezione presso il Comune sarà effettuata dall'Ufficio circoscrizionale o dall'Ufficio Provinciale, che terrà conto della:

- residenza in via prioritaria nell'ambito territoriale del Comune richiedente; in caso di necessità nell'ambito dei Comuni della Provincia di Catanzaro progressivamente vicini. Fino a raggiungere almeno la quantità minima di candidature previste per l'invio a selezione;
- compatibilità professionale, valutata in base alla omogeneità tra le qualifiche possedute dai lavoratori e le opere o servizi da svolgere.

L'individuazione dei candidati in base ai suesposti criteri sarà effettuata nell'ambito della lista di mobilità.