



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 Reg. Del.

**OGGETTO: FORNITURA - MANUTENZIONE - PENSILINE SU AREE DI SOSTA AUTOBUS IN CAMBIO DELLA CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI RICAVATI SULLE MEDESIME STRUTTURE. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaquindici, il giorno diciannove, del mese di ottobre, alle ore 16:30, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d'ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	X	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	X	
3	Isabella Venuto	Assessore	X	
4	Francesco Lucia	"	X	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	X	

Assiste il Segretario Comunale Avv. Chiellino Carmela

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

Che nel territorio di Montepaone sono presenti alcune pensiline su aree di sosta autobus molto usurate e degradate dal tempo e dalle intemperie;

Che in Piazza San Francesco e in Piazza dei Fiori sono state attivate altre fermate di autobus sia regionali che interregionali;

Che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'installazione di nuove pensiline nelle nuove fermate autobus attivate recentemente e alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla pulizia delle pensiline già esistenti tramite concessione a privati in cambio della concessione di spazi pubblicitari ricavati nelle medesime strutture;

Visti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dell'Area Urbanistica e Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Leg.vo 267/2000;

Visti:

- il D. Leg.vo 267/2000 e s.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale Vigente;

A voti unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di esprimere formale atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Urbanistica in ordine alla fornitura di nuove pensiline su aree di sosta autobus e alla manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizia delle pensiline esistenti sul territorio comunale in cambio della concessione di spazi pubblicitari ricavati sulle medesime strutture;
2. dare atto che la presente non comporta impegni di spesa per l'Ente;
3. di demandare allo stesso Responsabile i consequenziali adempimenti gestionali di competenza finalizzati alla attuazione della presente
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del menzionato T.U.E.L., con votazione unanime separata.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Avv. Carmela Chiellino**

IL SINDACO - PRESIDENTE  
**Mario Migliarese**

---

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/10/2015 al 05/11/2015</p> <p style="text-align: center;">L Addetto alla pubblicazione Fabio Rosaria</p>	<p>/_X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 8792 del 21/10/2015 , ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/__/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/_X_/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p>