



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 141 Reg. Det. Area

*OGGETTO: Liquidazione spesa materiale di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali. [CIG Z2C14C2644](#)*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 03/06/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;

- Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25/08/2015, con la quale è stato approvato il bilancio 2015;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Considerato che occorre provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Visto la determina n. 84 del reg. det. area del 28/04/2015, con la quale è stato assunto impegno di spesa imputando la stessa al cap. 82/1 imp. n. 155/2015;
- Visto la fattura elettronica n. 2040/150018941 del 31/07/2015, di € 334,99, Iva compresa, presentata dalla Ditta Myo SRL, con sede in Via Santarcangiolese a poggio Torriana, per la fornitura di materiale vario di cancelleria occorrente per gli uffici comunali;
- VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
  3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Regolarità del DURC;  
VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i;
  - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
  - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
  - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Di dare atto che:

- Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, liquidare la somma complessiva pari ad € 344,98 con imputazione della relativa spesa al cap. 82/1 imp. n. 155 a fronte della fattura elettronica n. 2040/150018941 del 31/07/2015, di € 334,99, Iva compresa, presentata dalla Ditta Myo SRL, con sede in Via Santarcangiolo a Poggio Torriana, per la fornitura di materiale vario di cancelleria occorrente per gli uffici comunali, trattenendo da tale importo la somma di € 60,41, riferita all'Iva al 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);
- Di dare atto che l'importo netto da liquidare di cui alla fattura n. 2040/150018941 del 31/07/2015, sopra richiamata è di € 274,58,
- Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **CIG Z2C14C2644**;
- Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
- Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Codice IBAN: it06g0538724201000001948888 pari ad € 334,99, Iva compresa, per l'acquisto di vario materiale di cancelleria occorrente per il buon funzionamento degli uffici comunali;

Data 01/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 05/10/2015 al 20/10/2015

Il Resp. dell'albo  
Fabbio Rosaria