

COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°195

**OGGETTO: Lavoro supplementare dipendente Part-Time Catalano Roberto.
Liquidazione AGOSTO 2015.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2015, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 25.08.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n°45 del 29.12.2014 con oggetto "Contrattualizzazione LSU-LPU Comune di Montepaone. Determinazioni";

VISTA la determina n°31 del 29.12.2014 del responsabile dell'area amministrativa con la quale sono stati assunti a tempo determinato e parziale a 26 ore settimanali n°6 lavoratori LSU-LPU tra i quali anche il Sig. Catalano Roberto;

VISTO il relativo contratto stipulato in data 30.12.2014 con il lavoratore ex LSU Catalano Roberto;

VISTA la determina n°26 del 26.01.2015 con la quale si autorizzava l'utilizzo del dipendente comunale Sig. Catalano Roberto fino a 32 ore settimanali, concedendogli, quindi, l'integrazione salariale a carico del bilancio comunale per 6 ore settimanali, corrispondendogli il compenso, calcolato sul costo orario per un dipendente di Cat. C;

ACCERTATO che con la suddetta determina si è stabilito di far fronte alla spesa imputando la stessa al cap. 440/7 del bilancio comunale;

CONSIDERATO che il CCNL prevede che al personale con un rapporto di lavoro a part-time orizzontale, può essere richiesto di effettuare prestazioni supplementari rispetto a quelle determinate nel contratto individuale e prevede anche il numero massimo di ore mensile che si possono effettuare di lavoro supplementare in un mese pari al 10% del monte ore mensile del lavoratore;

CONSIDERATO che il signor Catalano Roberto è stato assunto a tempo determinato e parziale a 26 ore settimanali, 104 ore mensili;

CONSIDERATO quindi che il lavoratore di cui sopra può effettuare lavoro supplementare per un massimo di 10,5 ore mensili, e che le predette 10,5 ore di lavoro aggiuntivo possono essere svolte tutti i mesi (dieci ore ogni mese) e le relative prestazioni devono essere distribuite in almeno due settimane (di ogni mese).

VISTA la propria determina n°106 del 29.05.2015 di rettifica proprie determinazioni n°40 del 11.02.2015, n°55 del 03.03.2015, n°69 del 07.04.2015 e n°96 del 11.05.2015 e liquidazione GENNAIO - MAGGIO 2015;

CONSIDERATO che il CCNL prevede che al personale con un rapporto di lavoro a part-time orizzontale, può essere richiesto di effettuare prestazioni supplementari rispetto a quelle determinate nel contratto individuale e prevede anche il numero massimo di ore mensile che si possono effettuare di lavoro supplementare in un mese pari al 10% del monte ore mensile del lavoratore;

CONSIDERATO che il signor Catalano Roberto è stato assunto a tempo determinato e parziale a 26 ore settimanali, 104 ore mensili;

CONSIDERATO quindi che il lavoratore di cui sopra può effettuare lavoro supplementare per un massimo di 10,5 ore mensili, e che le predette 10,5 ore di lavoro aggiuntivo possono essere svolte tutti i mesi (dieci ore ogni mese) e le relative prestazioni devono essere distribuite in almeno due settimane (di ogni mese);

ACCERTATO che il lavoratore di cui sopra ha effettuato il lavoro supplementare richiesto nel mese di giugno;

RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i;

RITENUTA ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;

DATO atto che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;

VISTO il D.Lgs n°118/2011 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

VISTO il D.Lgs n°152 del 03.04.2006 e s.m.i.;

RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento delle entrate , approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

RITENUTA ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

VISTO il DLgs n°276 del 10/09/2003;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di liquidare** e pagare per le motivazioni di cui in premessa in favore del dipendente comunale Catalano Roberto il lavoro supplementare delle ore eccedenti il normale orario di servizio di 26 ore settimanali ed effettivamente prestato nel periodo di **agosto 2015** per un totale di **n°10,5 ore per un totale di € 106,00;**
2. **Di dare atto** che la spesa di cui sopra a seguito della propria determina n°26 del 26.01.2015 risulta imputata al Cap. 440/7 del redigendo Bilancio 2015;
3. **Di trasmettere** la presente determinazione per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario;
4. **Di autorizzare** l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore del dipendente comunale di cui sopra;
5. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. 18.08.2000, n°267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone li, 07.09.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Francesco FICCHI')**

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

Montepaone li _____

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Larocca Vincenzo)**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30/09/2015 al 15/10/2015 ;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Fabbio Rosaria**