



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 Reg. Del.

OGGETTO: Istituzione elenco di avvocati cui affidare incarichi legali. Approvazione schema avviso pubblico per la formazione della short list di avvocati e disciplinare di incarico.

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto, del mese di Settembre, alle ore 9,00, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	x	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	x	
3	Isabella Venuto	Assessore	x	
4	Francesco Lucia	"	x	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	x	

Assiste il Vicesegretario Dott. Francesco Romano.

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- si rende necessario disciplinare il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ovvero in sede arbitrale e ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali e di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione;
- a tal fine, occorre istituire un apposito Albo (short list) aperto di professionisti e di studi associati professionali nonchè predeterminare le modalità di esecuzione del rapporto contrattuale mediante apposita convenzione da stipulare al momento del conferimento;

• ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, contabile ovvero di assistenza e consulenza legale nelle sopra menzionate materie.

Atteso che:

lo strumento della short list è il più idoneo per assicurare il raggiungimento dei principi di pubblicità, trasparenza, economicità ed efficienza che devono orientare l'azione della P.A. ed altresì può permettere all'Ente una più vasta gamma di scelta tra i vari professionisti che intenderanno richiedere di essere ammessi consentendo una più agevole scelta delle professionalità migliori il suddetto strumento risulta il più adatto per il contenimento della discrezionalità amministrativa con i principi di logicità e ragionevolezza evitando possibili elementi di arbitrio nelle scelte;

Visto il disciplinare della procedura composto di n. 8 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'avviso pubblico considerato meritevole di approvazione

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria dei relativi responsabili,

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di:

- 1) Istituire l'elenco degli Avvocati di Fiducia (short list), per l'affidamento di incarichi professionali legali;
- 2) Approvare lo schema di avviso pubblico (All. A) e il relativo disciplinare (All. B) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Demandare agli uffici competenti i successivi atti di gestione, con particolare riferimento alla formazione della short list e al suo aggiornamento.
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Vicesegretario
Dott. Francesco Romano

Il Sindaco
Mario Migliarese

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/09/2015 al 06/10/2015</i></p> <p style="text-align: center;"><i>L'Addetto alla pubblicazione Fabio Rosaria</i></p>	<p><i><u>/X/</u> Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line con nota prot. n.7743 del 21/09/2015 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000,n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p> <p><i>/_X_/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IL VICE SEGRETARIO Dott. Romano Francesco</i></p>	<p><i>___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro ,contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n._____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p> <p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>IL SEGRETARIO</i></p>

ALL. (A)

Schema Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di professionisti (short list) cui affidare incarichi professionali legali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.del L'Amministrazione Comunale intende costituire un elenco ristretto di avvocati (short list) cui affidare incarichi professionali per rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nonché per la trattazione stragiudiziale di problematiche di particolare complessità non rientranti tra le normali attività dell'Ente e non affrontabili con le professionalità interne;

Termini e modalità di presentazione delle domande.

La richiesta di iscrizione alla Short List dovrà essere inoltrata a mezzo di raccomandata a/r indirizzata: Comune di Montepaone Via Roma 63 – 88060 Montepaone o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo :segreteria.montepaone@asmepec.it. Sul Plico dovrà essere presente la dicitura: Domanda Iscrizione Short List Avvocati di Fiducia. La richiesta dovrà pervenire presso gli uffici del comune entro e non oltre gg. 15 (quindici) dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, farà fede la data del timbro postale di ricevimento e non già la data di invio. I documenti inviati via PEC dovranno avere formato PDF non modificabile.

Sempre entro il medesimo termine perentorio è possibile consegnare a mano la richiesta presso L'ufficio Protocollo dell'Ente.

Contenuto delle domande.

La domanda dovrà necessariamente contenere a pena di esclusione

1) richiesta di iscrizione, su propria carta intestata, con la quale i richiedenti dovranno dichiarare con le forme e ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione all'albo Avvocati;

b) non aver riportato condanne penali (anche non definitive)

c) non essere incorsi in sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi tre anni;

d) rispetto dei principi deontologici in materia di conflitto di interesse: in particolare assenza di contenzioso con l'ente sia in qualità di parte che quale difensore di una controparte dell'ente. Per i professionisti che collaborano in modo continuativo, anche se non nelle forme di studio associato, con uno studio legale, tale requisito dovrà essere rispettato anche dal titolare dello studio.

e) Struttura organizzativa idonea allo svolgimento degli incarichi da affidarsi;

f) adempimento degli obblighi previdenziali e degli altri obblighi previsti dalla legge forense;

f) specifico settore di interesse (civile, penale, amministrativo) per il quale si intende proporre la propria candidatura;

2) Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

3) Fotocopia documento di Riconoscimento in corso di validità;

Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, il criterio di rotazione si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, amministrativo e penale ovvero di assistenza e consulenza legale nelle sopra menzionate materie.

Clausola di rinvio al disciplinare

La presentazione della domanda equivale a dichiarazione di lettura ed integrale accettazione delle clausole del disciplinare della procedura, alle quali integralmente si rinvia per tutto quanto non compreso nel presente avviso.

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

ALL. (B)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

PREMESSA

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ovvero in sede arbitrale e ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali e di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

1) requisiti per l'iscrizione nella short list

a. Per l'affidamento di incarichi professionali esterni relativi alla rappresentanza e difesa degli interessi e diritti del Comune di Montepaone, ovvero di ogni altra attività diretta alla definizione in sede stragiudiziale di vertenze che vedono coinvolto l'Ente, nonché allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici, è istituito apposito Elenco(short list) aperto di professionisti;

b. A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, indica il settore di interesse allegando un dettagliato curriculum professionale che dovrà essere aggiornato, pena decadenza, ogni due anni;

c. I requisiti necessari per l'iscrizione sono i seguenti:

- non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
 - non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, anche non definitiva
 - non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza negli ultimi 3 anni;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con tutti gli adempimenti previsti dalla legge forense;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione alla short list dell'Ente degli avvocati di fiducia devono presentare la domanda, come da avviso pubblico.

2) Ragioni di Incompatibilità

Costituisce motivo di incompatibilità l'esser parte o patrocinatore in giudizi in corso contro l'ente. In materia di incompatibilità devono essere rispettate in ogni caso le norme dettate dal codice di deontologia e dalla legge in materia di ordinamento forense.

Ai fini dell'iscrizione nella short list tenuta dal comune di Montepaone l'assenza di ragioni di incompatibilità deve sussistere anche per il titolare dello studio legale con il quale il professionista collabora continuativamente in forma libera o associata.

3) Valutazione delle domande e formazione dell'elenco.

Le domande pervenute saranno vagliate da una commissione composta dal responsabile dell'area amministrativa, il quale dovrà scegliere altri due componenti tra i dipendenti responsabili dei servizi del Comune.

Tra i professionisti ammessi non sarà formata una graduatoria bensì un elenco alfabetico con l'indicazione dello specifico settore di interesse prescelto dal professionista.

I soggetti esclusi potranno presentare osservazioni al suddetto responsabile, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della short list. Sulle eventuali osservazioni la commissione è tenuta a fornire tempestivamente risposta per iscritto all'interessato.

La short list sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio entro 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande.

4) Criteri di scelta tra i professionisti inseriti in elenco

La scelta tra i professionisti ricompresi nella short list è di competenza dell'organo titolare della rappresentanza dell'ente. La scelta sarà effettuata discrezionalmente tra i

professionisti inseriti nella short list, previa accurata valutazione dei curriculum vitae presentati al fine di individuare di volta in volta la professionalità più adeguata al caso e tenuti in debita considerazione i casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto .

A parità di requisiti dovrà essere osservato il principio di rotazione nell'affidamento degli incarichi.

5) Condizioni contrattuali

L'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposite convenzioni disciplinanti le modalità di esecuzione del rapporto e con le quali il professionista accetta compensi forfettari entro i limiti massimi stabiliti con la delibera di Giunta Municipale n. 37 dell'1.03.2012.

6) Durata della short list

La short lista sarà aggiornata con cadenza biennale previa ripubblicazione dell'avviso pubblico.

7) Cause di Esclusione dalla Short List

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Montepaone potrà a proprio insindacabile giudizio, cancellare l'iscrizione alla short list.

La cancellazione non può essere disposta se non dopo aver informato e ascoltato il soggetto interessato.

La cancellazione dall'elenco sarà disposta necessariamente nel caso di:

- a) perdita dei requisiti di iscrizione e/o non veridicità delle dichiarazioni effettuate.
- b) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare
- c) rifiuto senza giustificato e comprovato motivo dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato aggiornamento del curriculum

La cancellazione dalla Short List viene comunicata al soggetto interessato.

8) Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ai Regolamenti Comunali ed alle norme vigenti in materia.