

COMUNE DI MONTEPAONE

AREA URBANISTICA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA N° 152

OGGETTO: Impegno di spesa di € 219,60 per la fornitura di n.20 cartellini contrassegno per invalidi, mod. Europeo, con pouches per plastificazione – n. 20 blocchetti preavviso-verbale divieto di sosta aggiornato – Ufficio Polizia Municipale – Montepaone. Determina a contrarre.

CIG: Z0415667F7

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n°17 del 10/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione anno 2014;

Visto che si rende necessario l'acquisto di n. 20 cartellini contrassegno per invalidi, mod. Europeo con pouches per plastificazione – n. 20 blocchetti preavviso-verbale divieto di sosta aggiornato, al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere all'impegno per la fornitura del materiale sopra meglio specificato per l'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, che recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Effettuata indagine di mercato tramite il MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore Ditta MYO srl "unipersonale" Distributore del brand EDK con sede in via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini è regolarmente iscritto;

Visto il preventivo offerta presentato dalla ditta **MYO srl "unipersonale" Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini** di € 2019,60 Iva inclusa;

Dato atto i prezzi proposti sono di gran lunga inferiori rispetto a quelli presenti direttamente sul MEPA;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario con affidamento diretto;

Ritenuto dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta **"MYO srl "unipersonale" Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini"** e di impegnare la somma di € 219,60 iva compresa al **CAP. 442/7** del redigendo bilancio 2015 e di procedere all'affidamento;

Accertato come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Vista la nota della ditta “**MYO srl “unipersonale” Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini**” con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

Accertata la regolarità contributiva tramite DURC in atti in corso di validità acquisito per altre procedure;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Dato atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. “Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici”, che all'art.2, e 3 espressamente prevede “Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione....”

Visti gli artt. 107 e 192 del D.lgs 267/2000;

Visto il regolamento Comunale dei lavori e dei servizi in economia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006;

Visto il regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta “**MYO srl “unipersonale” Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini**”;
2. **Di affidare** alla ditta “**MYO srl “unipersonale” Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini**” la fornitura di n. 20 cartellini contrassegno per invalidi, mod. Europeo con pouches per plastificazione – n. 20 blocchetti preavviso-verbale divieto di sosta aggiornato, al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale;;
3. **Di impegnare** in favore della ditta “**MYO srl “unipersonale” Distributore del brand EDK via Santarcangiolese, 6 – Torriana Rimini**” la somma complessiva di € 219,60 sul**CAP. 442/7**;
4. **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - a) fine da perseguire: per il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale;
 - b) oggetto del contratto: fornitura di n. 20 cartellini contrassegno per invalidi, mod. Europeo con pouches per plastificazione – n. 20 blocchetti preavviso-verbale divieto di sosta aggiornato;
 - c) forma del contratto: Scrittura privata;
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
7. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: **Z0415667F7**;
8. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2015;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
11. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti dirigenti” previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
12. **di dare atto** che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone, 16/07/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Francesco FICCHI')

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

Dal 15/09/2015.

Data, 15/09/2015.

Il Responsabile delle pubblicazioni

Fabbio Rosaria