



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 145 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di 2000 cartellini carte di identità. [CIG Z1515EC6F3](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Sindaco n. 4298 del 03/06/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25/08/2015, con la quale è stato approvato il bilancio 2015;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Visto l'art. 192 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 il quale dispone che " la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Considerato che occorre provvedere all'acquisto di n. 2000 cartellini per carte di identità in cartoncino mis. 14,8X15,3 stampa solo fronte bianca sul retro, occorrenti agli uffici comunali;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- DATO ATTO che le condizioni offerte sono di gradimento di questa P.A., per cui si può impegnare la relativa spesa procedendo al relativo affidamento alla ditta MYO, ditta presente sul MEPA;
- VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Visto l'art. 17 comma 629 della Legge di stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (D.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter in base al quale l'Iva è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti. Cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'Iva in fatture con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente (Split Payment);
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Accertate le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
 3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Regolarità del DURC;
 - VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
 - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
 - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
 - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma necessaria pari ad € 256,00, Iva compresa, per l'acquisto n. 2000 cartellini per carte di identità in cartoncino mis. 14,8X15,3 stampa solo fronte bianca sul retro;
 2. Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta MYO, imputando la somma complessiva di €256,00 cap. 82/1 del bilancio comunale 2015;
 3. Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:
 - a) il fine da perseguire: acquisizione di n. 2000 cartellini carte di identità;
 - b) l' oggetto del contratto: Impegno di spesa per l'acquisizione di 2000 cartellini carte di identità;
 - c) la forma del contratto: scrittura privata;
 4. Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **CIG Z1515EC6F3**;
 5. Di liquidare, con successivo atto, la somma complessiva di € 256,00 alla ditta interessata a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura;
 6. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 7. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
 8. Trasmettere copia della presente;
 9. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 04/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15/09/2015 al 30/09/2015

Il Resp. dell'albo
Fabbio Rosaria