



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

Agli Enti in Indirizzo

OGGETTO: Albo Pretorio on Line. Modalità Operative.

Dal 1° Gennaio 2011 è entrato in vigore l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di utilizzare l'Albo Pretorio On line per le pubblicazioni degli atti, che si intendono così assolti con la sola pubblicazione nel sito internet acquisendo effetto di pubblicità legale<sup>1</sup>.

Già dal 1 gennaio 2011 il Comune di Montepaone si è dotato di una procedura informatica per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio, consultabile in una sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Montepaone, all'indirizzo : [comunemontepaone@libero.it](mailto:comunemontepaone@libero.it)

Vien da sé che la cessazione della pubblicazione cartacea e il subentro di sistemi informatici comporteranno la modificazione di alcune procedure di invio da parte degli Enti interessati a pubblicare i propri atti. Infatti la pubblicazione su web rende ancora più delicato il rapporto tra privacy e trasparenza dell'attività amministrativa tanto da imporre una particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali, in particolare al divieto assoluto di diffondere notizie idonee a rivelare lo stato di salute dei soggetti<sup>2</sup>.

A questo proposito si ricorda che l'Autorità garante per la protezione dei dati personali nelle sue decisioni ha richiamato le Amministrazioni ad adeguare alla Legge sulla Privacy il trattamento dei dati personali contenuti nei documenti destinati alla pubblicazione all'Albo Pretorio, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza delle informazioni di carattere personale da includere negli atti destinati all'affissione. In particolare si consiglia di attenersi alle disposizioni desumibili dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali"<sup>3</sup>.

Si ricorda che la responsabilità di quanto pubblicato è del soggetto o ufficio che redige/adotta l'atto oggetto di pubblicazione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento contattare il responsabile dell'area amministrativa dell'Ente

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Francesco Romano

---

<sup>1</sup> Art. 32 della Legge 18/6/2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni

<sup>2</sup> Art. 22 comma 8 D.Lgs. 196 del 30/6/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

<sup>3</sup> Reperibile sul sito dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali –  
[www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=1407101](http://www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=1407101)



**COMUNE DI MONTEPAONE**  
**(Provincia di Catanzaro)**

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5  
Fax 49180

**ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**  
**ON LINE DEL COMUNE DI Montepaone**

1. La richiesta di pubblicazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica: [comunemontepaone@libero.it](mailto:comunemontepaone@libero.it)
2. Gli atti da pubblicare devono essere trasmessi preferibilmente in formato PDF, ma si accettano anche altri formati compatibili con i principali programmi informatici (DOC, RTF, XLS, JPG, TIFF, ZIP), avendo cura di mantenere contenuti i valori dimensionali. Per i documenti particolarmente "pesanti" si suggerisce di comprimere il file. Il comune potrebbe scegliere di non pubblicare allegati considerati eccessivamente pesanti e incompatibili con le funzionalità del sito Internet (indicativamente superiori a 3 MB);
3. La richiesta di pubblicazione dovrà indicare la durata di affissione; in caso contrario il documento resterà pubblicato per 15 giorni consecutivi, così come disposto per gli atti deliberativi, ovvero fino alla scadenza dei bandi di gara e di concorso;
4. L'attestazione di avvenuta pubblicazione dovrà essere espressamente richiesta e verrà inviata al termine della pubblicazione sempre a mezzo di posta elettronica;
5. Se non diversamente indicato dal richiedente, il Comune di Montepaone provvederà alla pubblicazione entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione;
6. Nel caso venga richiesto che la pubblicazione inizi in una data prefissata, la richiesta dovrà pervenire entro il secondo giorno lavorativo antecedente a quello di inizio della pubblicazione (ad esempio se la data di inizio deve decorrere da Martedì 1 Febbraio, il materiale dovrà pervenire al più tardi Sabato 29 Gennaio).