

# COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 ( PROVINCIA DI CATANZARO ) 0967/49296

## AREA URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DELL'AREA N°129

**OGGETTO: Impegno di spesa di € 1.200,00 per pulizia aree verdi comunali con ausilio di mezzi meccanici.  
Determina a contrarre. Codice CIG: ZD4152DA44.**

**Visto** il Decreto del Vice Sindaco n°4509 di prot. del 12.06.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n°17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione anno 2014;

**Considerato** che alcune aree verdi comunali sono piene di erbacce e materiali di vario tipo che potrebbero causare pericolo igienico sanitario nonché possibili incendi che potrebbero pregiudicare la sicurezza di cose e/o persone ;

**Visto** che per la pulizia di cui sopra necessita intervenire con mezzo meccanico ( Trattore) in quanto l'erba e gli arbusti sono molto alti e quindi impossibili da pulire senza mezzo meccanico;

**Visto** che il Comune di Montepaone è sprovvisto di tali automezzi ( Trattore);

**Ritenuto** di provvedere con urgenza in ordine all'adozione del presente atto in considerazione dell'imminente avvio della stagione estiva che determina un consistente aumento di flussi turistici stagionali;

**Visto** che al fine di eliminare lo stato del pericolo suddetto, occorre provvedere con massima urgenza all'esecuzione dell'installazione della segnaletica necessaria;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**Contattata** la ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra** Via Tevere 88060 Montepaone Lido" **p.iva 02763320799**, in quanto trattasi di ditta che, per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessario ai lavori di pulizia di cui sopra per un preventivo relativo alla fornitura di che trattasi;

**Visto** il preventivo pervenuto agli atti di questo Comune dai quali risulta che la ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra** Via Tevere 88060 Montepaone Lido" **p.iva 02763320799** si è dichiarata disponibile alla pulizia di quanto sopra al prezzo complessivo di € 1.200,00 iva inclusa;

**Dato** atto che il prezzo è considerato congruo e conveniente in base ai lavori di pulizia da eseguire;

**Dato** atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario con affidamento diretto;

**Ritenuto** dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra** Via Tevere 88060 Montepaone Lido" **p.iva 02763320799** e di impegnare la somma di € 1.200,00 iva compresa al cap. 1274 del redigendo bilancio 2015 e di procedere all'affidamento;

**Accertato** come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

**Visto** l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**Vista** la nota della ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra** Via Tevere 88060 Montepaone Lido" **p.iva 02763320799**" con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Accertata** la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

**Vista** l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

**Vista** l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di

non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Visto** la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente ( per lavori, servizi e forniture);

**Dato** atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

**Visti** gli artt. 107 e 192 del D.lgs 267/2000;

**Visto** il regolamento delle entrate , approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;

**Visto** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;

**Sentito** il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

#### **D E T E R M I N A**

di DARE ATTO che la premessa si intende qui riportata per farne parte integrante e sostanziale;

1. **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra Via Tevere 88060 Montepaone Lido" p.iva 02763320799**;
2. **Di affidare** i lavori di pulizia con mezzo meccanico ( trattore) di alcune aree verdi comunali alla ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra Via Tevere 88060 Montepaone Lido" p.iva 02763320799** al prezzo complessivo di **€ 1.200,00**
3. **Di impegnare** in favore della ditta **Fiorentino Giuseppe Movimento Terra Via Tevere 88060 Montepaone Lido" p.iva 02763320799** la somma complessiva di **€ 1.200,00** al cap. 1274 del redigendo bilancio anno 2015;
4. **Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - a) fine da perseguire:Pulizia aree verdi comunali con mezzo meccanico pericolo igienico sanitario nonché possibili incendi che potrebbero pregiudicare la sicurezza di cose e/o persone ;
  - b) oggetto del contratto: Servizio;
  - c) forma del contratto: Scrittura privata;
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione della relativa fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
7. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente;:
8. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2015;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
11. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
12. **di dare** atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

**Montepaone, 29.06.2015**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Geom. Francesco Ficchi)**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

Dal 09/07/2015

Data, 09/07/2015

Il Responsabile delle pubblicazioni

Rosaria Fabbio