



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 24 Reg. Det.	Oggetto: Impegno e liquidazione fattura n. 072YT Dalcoply s.r.l. – Canone Noleggio Fotocopiatrice multifunzione Olivetti 3514 MF
Data 11/06/2015	CIG. ZAF1529381

PREMESSO CHE :

- si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio di una fotocopiatrice formato A4 con -funzioni di stampante di rete, scanner di rete, fax e scansione dei file nel formato Pdf/A;

Vista la convenzione per la gestione associata del servizio finanziario e servizi connessi del 14/01/2014;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (cd. Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), con il quale è stata attribuita ai dirigenti la competenza di adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare, con la quale definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e considerato che nel caso di specie la competenza dirigenziale deriva, tra l'altro, dalla natura tipicamente obiettiva delle ragioni che hanno portato alla scelta della società da incaricare;

Il D.Lgs. 165/2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e dagli impegni di spesa;

RITENUTO di dover procedere in merito;

Accertata la regolarità contributiva tramite DURC in atti in corso di validità acquisito per altre procedure;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Dato atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."

Visti gli artt. 107 e 192 del D.lgs 267/2000;

Visto il regolamento Comunale dei lavori e dei servizi in economia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006;

Visto il regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1. Di liquidare la somma di euro 90,00 oltre iva da trattenere e versare mediante split payment pari ad euro 19,80, alla ditta “ Dalcopy s.r.l di Catanzaro” con sede in Viale Magna Grecia 88, P.iva 02396510790”, IBAN IT07G0538704401000000978985.**
2. di inviare la presente determinazione all’ufficio di segreteria per la pubblicazione all’Albo On- Line;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vincenzo Larocca

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.
Imp. 42/2015

Montepaone, li 11/06/2015

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI RAGIONERIA
Vincenzo Larocca

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all’albo pretorio on line comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/07/2015 al 18/07/2015

Il Responsabile dell’Albo
Rosaria Fabbio