



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 Reg. Del.

OGGETTO: Insediamento nuova Giunta Comunale

L'anno duemilaquindici, il giorno 22, del mese di giugno, alle ore 10,20, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	x	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	x	
3	Isabella Venuto	Assessore	x	
4	Francesco Lucia	"	x	
5	Maria Assunta Fiorentino	"	x	

Assiste il Segretario Generale Avv. Cinzia Sandulli.

Presiede il Sindaco Mario Migliarese, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 31 maggio u.s. ha avuto luogo l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Dato atto che è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco il Sig. Mario Migliarese;

Visti gli artt. 46,47 e 48 del D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'atto del Sindaco con il quale ha nominato gli Assessori nonché il Vicesindaco;

Dato atto, altresì, che tutti hanno comunicato la non sussistenza nei loro confronti di motivi di ineleggibilità o di incompatibilità di cui al D. Leg.vo n. 267/2000;

Visti:

- gli atti d'Ufficio;

- i pareri di cui all'art. 49 del citato D. Leg.vo;  
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto che in data odierna si è insediata la nuova Giunta Comunale di Montepaone.
2. Di dare atto che:
  - a) le modalità di convocazione e funzionamento sono stabilite in modo informale dalla stessa Giunta Comunale;
  - b) le adunanze della Giunta non sono pubbliche e che alle medesime possono partecipare, se preventivamente invitate, anche oralmente, per relazionare su determinati argomenti, tecnici e funzionari dell'Ente;
  - c) la stessa Giunta sarà presieduta dal Sindaco o dal Vicesindaco in caso di sua assenza o impedimento come da Statuto;

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to (Dott.ssa Cinzia Sandulli)**

IL SINDACO - PRESIDENTE  
**F.to(MarioMigliarese)**

---

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 25/06/2015 al 10/07/2015</p> <p style="text-align: center;">L Addetto alla pubblicazione</p>	<p>/___/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/__X_/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO</p>	<p>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>