

**COMUNE DI MONTEPAONE**  
(Denominazione dell'ente)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo

6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12- 2014 n-1: 5.142

1.2. Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott. Francesco Froio	22.05.2011
Vicesindaco	Avv. Giuseppe Macrì	18.02.2014
Assessore	Dott. Michele Malta	18.02.2014
Assessore	Avv. Massimo Rattà	18.02.2014

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Concetta Montillo	22.05.2011
Consigliere	Francesco Froio	22.05.2011
Consigliere	Massimo Salvatore Rattà	22.05.2011
Consigliere	Michele Malta	22.05.2011
Consigliere	Giuseppe Macrì	22.05.2011
Consigliere	Roberto Sestito	22.05.2011
Consigliere	Salvatore Francesco Galati	22.05.2011
Consigliere	Felice Siciliano	22.05.2011
Consigliere	Concetta Montillo	22.05.2011
Consigliere	Rino Pirro'	22.05.2011
Consigliere	Mario Migliarese	22.05.2011
Consigliere	Isabella Venuto	22.05.2011
Consigliere	Giovanni Voci	22.05.2011
Consigliere	Francesco Lucia	22.05.2011

1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: /

Segretario: **GENERALE 1**

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: **3**

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) **29**

1.4. **Condizione giuridica dell'Ente:** (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)

Trattasi di Ente Commissariato: in data 18 luglio 2014 con Decreto Prefettizio prot. n. 61983 del 18.07.2014 è stato nominato Commissario Prefettizio La Dott.ssa Laura Rotundo. Quest'ultima con DPR 11.08.-2014 è stata nominata Commissario Straordinario ( Art. 141 Tuel , c 1, lett. b, n.2). Con Decreto Prefettizio prot. n. 64056 del 25/07/2014 è stato nominato Sub Commissario Prefettizio, il Dott. Francesco Giacobbe.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** ( Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.)

Il Comune di Montepaone non risulta strutturalmente deficitario e pertanto non risulta attivata alcuna procedura di predissesto o dissesto finanziario.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

Settore/servizio: Organigramma Area Amministrativa – Anagrafica – Servizi Socio-scolastici

All'interno del Settore esiste una sola unità di personale di Cat. D, responsabile di Posizione Organizzativa alla quale risultano affidate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Tuel. La dotazione organica di riferimento, presenta le seguenti unità di personale:

- 1) Ufficio Anagrafe: n.1 cat. C- n.1 cat. A – n. 1 Cat. B
- 2) Ufficio Socio- Scolastico: n. 4 cat. C. - n. 2 cat. A
- 3) Ufficio Amministrativo : n.1 cat. C – n.2 cat. B – n.1 cat. B p.t

#### Area Finanziaria

Con atto di Consiglio comunale n. 66 del 30.12.2013 l'Ente ha deliberato lo svolgimento in forma associata del Servizio Finanziario e tributario e servizi connessi con l'Unione dei Comuni del Versante Ionico (con la quale risultava già associato il servizio tributi). Ciò in conseguenza della mancanza del Responsabile del Settore finanziario autorizzato in comando presso la Corte dei Conti- Sezione Controllo della Calabria. All'interno del Settore, esiste un solo dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C, un collaboratore dell'Unione dei Comuni del Versante Ionico, e dal 31.12.2014 una dipendente a tempo parziale e determinato di cat. A, proveniente dal bacino LSU/LPU. I servizi di riferimento sono stati assicurati durante il mandato commissariale, sia pure con le criticità conseguenti al mutamento di gestione, che solo prima del convenzionamento, prevedeva una presenza fissa del Responsabile del servizio, non contemplata nella convenzione stipulata.

#### **Settore/servizio: AREA URBANISTICA - ORGANIGRAMMA**

All'interno del Settore esiste una sola unità di personale di Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato responsabile di Posizione Organizzativa alla quale sono affidate le funzioni

dirigenziali di cui all'art. 107 del Tuel. La dotazione organica di riferimento, presenta le seguenti unità di personale:

- n. 5 cat. B

Sono stati complessivamente assicurati i servizi riconducibili al settore, sia pure con le difficoltà conseguenti alla mancanza di profili intermedi di Cat. C, alla quale l'ente supplisce con il personale in servizio.

### **Settore/servizio: AREA LLPP - ORGANIGRAMMA**

All'interno del Settore, a far data dal 6 febbraio 2014 ( prot. n. 1121 del 06.02.2014) la responsabilità della relativa Posizione Organizzativa risulta affidata ad interim al Responsabile del Settore urbanistica, (Responsabile ad interim dell'Area Lavori Pubblici, di cui al Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 5987 del 07.08.2014), in conseguenza del pensionamento del precedente responsabile. La dotazione organica di riferimento, presenta le seguenti unità di personale:

Servizio Tecnico LL.PP - N.1cat B – N.1 cat. A

Servizio Polizia Locale - n. 4 Cat. C

Nell'ambito del settore, rientra il Servizio di Polizia municipale.

I servizi riconducibili al Settore sono stati complessivamente assicurati, nonostante il notevole carico di lavoro e compatibilmente alla struttura burocratico- amministrativa esistente.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Inizio mandato: n. 1 parametro positivo: "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente, per gli altri parametri risulta rispettato il dato per gli altri punti."

Fine mandato: n. 1 parametro positivo: "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente, per gli altri parametri risulta rispettato il dato per gli altri punti."

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

## 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

- 1) Con delibera C.S. n. 36 del 11.12.2014 è stato modificato il piano triennale della trasparenza e dell'integrità, al fine di rettificare in autotutela l'individuazione del titolare del potere sostitutivo in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della legge 241/1990 e s. m. e i. e dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs 33/2013;
- 2) Con delibera C.S. n. 3 del 03.09.2014 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica ( IMU), al fine di attuare l'adeguamento alla nuova disciplina della Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla Legge 27.12.2013, n. 147 come modificata dal D.L. 6.03.2014, n. 16.
- 3) Con delibera C.S. n. 4 del 03.09.2014 è stato approvato il Regolamento TARI in attuazione della medesima disciplina IUC
- 4) Con delibera C.S. n. 7 del 03.09.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo dei servizi indivisibili (TASI) in attuazione della disciplina IUC
- 5) Con delibera C.S. n. 22 del 07.11.2014 è stato approvato il Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, al fine di disciplinare l'utilizzo delle strutture sportive comunali.
- 6) Con delibera C.S. n. 25 del 27.11.2014 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini, in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016;
- 7) Con delibera C. S. n.4 del 29.01.2015 è stato aggiornato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017
- 8) Con delibera C.S. n. 5 del 29.01.2015 è stato adottato, in aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità 2015-2017.
- 9) Con delibera C.S. n. 30 del 31.03.2015 è stata approvata la modifica del Regolamento sull'orario di servizio del personale dipendente, in conseguenza della necessità di rettificare l'utilizzo del termine improprio "tolleranza" con quello di "flessibilità" relativamente all'orario di ingresso in servizio ed è stata disciplinata la gestione dei "saldi positivi" e dei "saldi negativi".

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0.55 %	0.50 %	0.50 % (per le tipologie previste dalla legge)	0.50 % (per le tipologie previste dalla legge)	0.50 % (per le tipologie previste dalla legge)

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Detrazione principale abitazione	€ 103.29	€ 200.00 oltre ad € 50.00 per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni (max 8 figli)	-	-	-
Altri immobili	0.70 %	1.06 %	1.06 %	1.06 %	1.06 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	0.20 %	0.20 %	0.20 %	0.20 %

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0.65 %	0.75 %	0.75 %	0.75 %	0.75 %
Fascia esenzione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

Prelievi sui Rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di Prelievo	577.000,00	592.075,85	€ 594.000,00	€ 559.330,00	€ 871.521,70
Tasso di Copertura	99.72%	91.52%	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	€ 120.16	€ 126.48	€ 133.72	€ 111.91	€ 169.49

**3. Attività amministrativa**

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- Regolamento Uffici e Servizi del G.C. n. 140/2011

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 12.01.2013 è stato approvato il "Regolamento Controlli interni" che ai sensi dell'art. 2 è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione ed all'interno dell'ente stesso, in ossequio al principio di autonomia normativa ed organizzativa.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale Generale, i Responsabili di Area e dei Servizi, nonché il Revisore dei Conti ed il Nucleo di Valutazione, ai quali ultimi sono trasmessi gli esiti dei controlli ( di tipo successivo).

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Tuel i controlli si distinguono in : preventivi e successivi. Il controllo preventivo è attuato dai responsabili di settore attraverso l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del Tuel. Il Segretario Comunale Generale organizza, svolge e dirige il controllo

successivo di regolarità amministrativa e contabile, in conformità all'art. 10 del Regolamento, assistito dal Responsabile dell'area amministrativa nonché dal personale dell'ufficio di segreteria ( area amministrativa ). Il controllo è svolto a campione sulle determinazioni che comportano impegno, i contratti e su gli altri atti amministrativi che si ritenga di verificare. Nonostante sia previsto a livello regolamentare lo svolgimento dei controlli con cadenza almeno semestrale, nel corso del 2014 sono stati effettuati quattro controlli di tipo successivo (1^ trimestre , 2^ trimestre, 3^ quadrimestre, 4^ bimestre ).

Gli esiti dei controlli sono stati sintetizzati in una relazione dal Segretario Generale e trasmessi al Sindaco e Commissario Straordinario, per la presa d'atto da parte dell'organo consiliare. Gli esiti dei controlli sono stati altresì pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**Personale:** Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 29/09/2014, si è provveduto all' Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e del piano occupazionale dell'Ente Comune di Montepaone. Nel periodo di Commissariamento si segnala il pensionamento di due unità lavorative nelle persone di Napoli Maria Teresa e Galati Francesco Salvatore. Il risparmio è pari circa a 40.000, 00 euro. Si segnalano altresì contenimenti della spesa in tutti i settori grazie ad una efficiente ed efficace gestione dell'Ente.

**Lavori pubblici:** Relazione attività svolte nell' area tecnica Lavori Pubblici periodo luglio 2014 - marzo 2015 :

- 1) Lavori di "recupero e riqualificazione del waterfront con realizzazione di un teatro all'aperto – Approvazione schema di convenzione. con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 23 del 21.10.2014, è stata indetta gara di appalto integrato, importo €. 1.200.000,00;
- 2) Lavori riqualificazione turistico ambientale prolungamento lungomare in Montepaone – Approvazione progetto esecutivo approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 44 del 16.12.2014, finanziamento di €. 320.000,00, in fase di avviamento la gara di appalto dei lavori;
- 3) Lavori di recupero Palazzo Cesare Pirrò, opera ultimata in data 12.12.2014 per un costo complessivo di €. 863.121,82;
- 4) Realizzazione dell'eco museo della pesca e del mare. asse iv – misura 4.1.2.4., costo complessivo dell'opera € 233.320,00, in fase di affidamento la redazione del progetto esecutivo;
- 5) Lavori di riqualificazione urbana in Montepaone lido, importo del finanziamento €. 150.000,00, opera in fase di ultimazione
- 6) Lavori di restauro Chiesa Addolorata, finanziamento regionale di €. 120.000,00 finanziamento in fase di definizione;
- 7) Lavori di completamento per ottenimento agibilità relativo all'edificio scolastico destinato a scuola elementare in Montepaone lido, importo del finanziamento €. 910.000, 00, in data 13.04.2015 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice:
- 8) Interventi strutturali di miglioramento sismico relativo alla delegazione comunale sita in Montepaone Lido, costo complessivo dell'opera €. 326.000,00 – Richiesta finanziamento.
- 9) Interventi strutturali di miglioramento sismico, efficientamento impianti e completamento impianto antincendio scuola Pelaggi, costo complessivo dell'opera €. 799.998,40 – Richiesta finanziamento;

**Gestione del territorio:** Nel periodo di Commissariamento sono state rilasciate n. 44 licenze

edilizie;

**Istruzione pubblica:** A seguito di procedura aperta è stata individuata la ditta per l'erogazione del servizio mensa scolastica. Il trasporto degli alunni viene garantito da personale dell'ente e lavoratori LPU;

**Ciclo dei rifiuti:** La percentuale di raccolta differenziata nell'anno 2014 è stata del 53%.

**Sociale:** Nel periodo di commissariamento è stato svolto il servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili;

**Turismo:** Nel periodo di Commissariamento sono state favorite le iniziative di promozione turistica da parte delle associazioni presenti sul territorio, senza alcun onere a carico del Comune di Montepaone.

**3.1.2. Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del Tuel<sup>2</sup>:

Non ricorre la fattispecie in base al dettato normativo

**3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 02.02.2012 è stato approvato il Regolamento contenente la Metodologia del Sistema di misurazione e valutazione della performance dei funzionari e del personale dipendente del Comune di Montepaone

Il piano della performance del Comune è pertanto costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- a) Piano triennale della performance organizzativa;
- b) Programma di mandato del Sindaco;
- c) Bilancio di previsione annuale e triennale;
- d) Piano delle OO.PP. ed elenco annuale;
- e) Relazione Previsionale e programmatica
- f) Piano Esecutivo di Gestione;
- g) Piano dettagliato degli obiettivi
- h) Piano triennale della trasparenza
- i) Direttive
- l) Obiettivi affidati ai Responsabili d'Area

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Il Comune di Montepaone detiene solo le seguenti partecipazioni:

Società	Valore iscritto nel conto del patrimonio al 31/12/2014
Gal Serre Calabresi	32 QUOTE
Asmenet Calabria Soc. Cons. Arl	0,69%

<sup>2</sup> In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il controllo viene effettuato sui Bilanci Annuali, mediante richiesta dei dati contabili alle aziende e il relativo inserimento nel Questionario della Corte dei Conti (Siquel).

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)	Percentuale di incremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	€ 3.899.138,04	€ 4.390.408,00	€ 3.955.323,10	€ 4.310.761,43	€ 3.456.482,56	-11,35 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	€ 435.976,11	€ 1.193.458,00	€ 118.709,00	€ 39.964,34	€ 112.363,29	-32,36 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00	€ 1.317.690,00	€ 140.000,00	573.063,00	€ 1.528.333,20	100 %
<b>TOTALE</b>	€ 4.335.114,15	€ 6.901.556,00	€ 4.214.032,10	€ 4.923.788,77	€ 5.097.179,05	

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)	Percentuale di incremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	€ 3.883.297,33	€ 4.357.053,00	€ 3.780.131,40	€ 3.878.622,88	€ 4.116.618,86	6%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 244.000,00	€ 1.528.329,00	€ 251.844,00	€ 253.964,34	€ 1.170.536,19	37,97%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 164.700,78	€ 1.016.174,00	€ 92.964,00	€ 101.670,00	€ 1.595.662,11	86,88%
<b>TOTALE</b>	€ 4.291.998,11	€ 6.901.556,00	€ 4.124.939,40	€ 4.234.257,22	€ 6.882.817,16	60,36%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)	Percentuale di incremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER	€ 447.902,86	€ 682.500,00	€ 382.473,14	€ 384.747,86	€ 374.318,34	-16,43 %

CONTO DI TERZI						
TITOLO 4 – SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 447.902,86	€ 682.500,00	€ 382.473,14	€ 384.747,86	€ 374.318,34	-16,43%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	4.367.815,00	3.896.032,00	3.955.323,10	5.240.003,00	4.757.651,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	164.701,00	88.483,51	92.964,00	101.670,00	114.299,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	-150.000,00	88.483,51	82.227,70	137.239,00	159.739,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Totale titolo IV	435.976,11	352.148,00	118.709,00	883.600,00	918.600,00
Totale titolo V**	0,00	0,00	140.000,00	468.870,00	758.870,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	435.976,11	352.148,00	258.709,00	1.352.470,00	1.677.470,00
Spese titolo II	244.000,00	297.019,00	251.844,00	1.489.709,00	1.837.209,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	191.976,11	55.129,00	6.865,00	-137.239,00	-159.739,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	150.000,00	55.129,00	6.865,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	41.976,11	0,00	0,00	-137.239,00	-159.739,00

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

Riscossioni	(+)	4.823.298,27
Pagamenti	(-)	4.549.754,80
Differenza	(+)	273.543,47
Residui attivi	(+)	4.911.989,80
Residui passivi	(-)	4.515.141,87
Differenza		670.391,40 (trattasi di dato non definitivo)
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Vincolato	22.021,75	22.021,75	149.353,08	287.720,87	
Per spese in conto capitale		41.976,11	82.676,76	82.676,76	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	71.547,24	37.733,83			
<b>Totale</b>	<b>93.568,99</b>	<b>101.731,69</b>	<b>232.029,84</b>	<b>370.397,63</b>	

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Fondo cassa al 31 dicembre	424.834,89	170.658,14	198.712,35	592.975,27	276.017,62
Totale residui attivi finali	6.910.737,22	6.365.649,27	5.170.284,63	5.747.901,31	4.911.989,80
Totale residui passivi finali	6.987.826,37	6.462.629,93	5.531.230,06	5.785.152,10	4.515.141,87
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>93.568,99</b>	<b>101.731,69</b>	<b>232.029,84</b>	<b>370.397,63</b>	<b>672.965,55 (trattasi di dato non definitivo)</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	si

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	22.021,75	22.021,75	149.353,08	287.720,87	
Spese correnti non ripetitive	71.547,24	37.733,83			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		41.976,11	82.676,76	82.676,76	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>93.568,99</b>	<b>101.731,69</b>	<b>232.029,84</b>	<b>370.397,63</b>	

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza e relativi all'ultimo consuntivo approvato (31.12.2013)

<b>RESIDUI</b>	<b>Esercizi Precedenti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>totali</b>
<b>ATTIVI</b>							
TITOLO 1	226.577,43	237.351,99	27.495,00	281.361,31	259.811,04	800.555,96	1.833.157,73
TITOLO 2	0,00	0,00	2.823,03	0,44	0,44	131.863,93	134.687,84
TITOLO 3	183.331,43	204.716,49	217.027,19	208.230,18	195.101,20	663.448,18	1.671.854,67
TITOLO 4	332.591,76	1.081.076,92	4.580,51	17.109,12	0,67	0,00	1.433.358,98
TITOLO 5	139.264,64	117.648,01	0,00	0,00	44.205,76	361.531,57	662.649,98
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	63,36	12.128,75	12.192,11
<b>TOTALI</b>							<b>5.747.901,31</b>

<b>RESIDUI</b>	<b>Esercizi Precedenti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>totali</b>
<b>PASSIVI</b>							
TITOLO 1	1.392.617,14	60.339,59	94.643,32	133.420,70	469.048,63	1.032.338,35	3.182.467,73
TITOLO 2	559.495,86	1.218.291,77	4.580,51	28.635,40	139.518,38	225.962,71	2.176.484,63
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.063,00	423.063,00
TITOLO 4	0,00	0,00	136,22	1.315,77	1.622,66	62,09	3.136,74
<b>TOTALI</b>							<b>5.785.152,10</b>

(importi in euro)

Relativamente all'anno 2014 gli uffici stanno provvedendo al riaccertamento sia ordinario che straordinario dei Residui

## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Ns	Ns	Ns	5	5

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune è soggetto al Patto di stabilità interno per gli anni 2013 e 2014.

Il Comune di Montepaone ha rispettato il Patto di Stabilità Interno per gli anni suindicati

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non soggetto a sanzione in quanto sono stati rispettati i vincoli.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Residuo debito finale	4.378.951,00	4.214.250,00	4.125.766,00	4.622.802,00	4.521.133,00
Popolazione residente	4.761	4.681	4.442	4.998	5.142
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	919,75	900,29	928,81	924,93	879,26

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,95%	3,95%	3,76%	3,53%	6,00%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

No

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2010	2011	2012	2013	2014 (bilancio in fase di riaccertamento straordinario dei residui)
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Non ricorre la fattispecie.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2014\*

Descrizione	Consist.Iniziale	Var.Finanz. (+)	Var.Finanz. (-)	Altre Cause (+)	Altre Cause (-)	Consist.Finale
A)IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0
I)IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0
1)Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.955,00	0	0	0	0	16.955,00
Totale	16.955,00	0	0	0	0	16.955,00
II)IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0	0	0	0	0

1)Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.468.783,57	58.500,51	0	0	130.766,15	5.396.517,93
	816.944,33	0	0	130.766,15	0	947.710,48
2)Terreni (patrimonio indisponibile)	20.107,17	0	0	0	299,95	19.807,22
3)Terreni (patrimonio disponibile)	15.015.022,78	0	0	0	300	15.014.722,78
4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.597.939,03	0	0	0	86.168,59	1.511.770,44
	713.708,06	0	0	86.168,59	0	799.876,65
5)Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	761.119,02	0	0	0	28.831,85	732.287,17
	197.418,41	0	0	28.831,85	0	226.250,26
6)Macchinari, attrezzature, impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	795,37	0	0	0	3.448,81	-2.653,44
	14.555,16	0	0	3.448,81	0	18.003,97
7)Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.261,60	0	0	0	699,8	561,8
	11.866,05	0	0	699,8	0	12.565,85
8)Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0	0	0	0	19.032,00	-19.032,00
	104.660,00	0	0	19.032,00	0	123.692,00
9)Mobili e macchine per ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	42	0	0	0	638	-596
	5.141,84	0	0	638	0	5.779,84
10)Universalita` di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
11)Universalita` di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
12)Diritti reali su beni di terzi	0	0	0	0	0	0
13)Immobilizzazioni in corso	469.870,02	0	0	0	0	469.870,02
Totale	23.334.940,56	58.500,51	0	0	270.185,15	23.123.255,92
III)IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0
1)Partecipazioni in:	0	0	0	0	0	0
a)imprese controllate	0	0	0	0	0	0
b)imprese collegate	0	0	0	0	0	0
c)altre imprese	2.072,00	0	0	0	0	2.072,00
2)Crediti verso:	0	0	0	0	0	0
a)imprese controllate	0	0	0	0	0	0
b)imprese collegate	0	0	0	0	0	0
c)altre imprese	0	0	0	0	0	0
3)Titoli	0	0	0	0	0	0
4)Crediti di dubbia esigibilita` (detratto il fondo di svalutazione crediti)	485.599,31	0	0	0	0	485.599,31
	205.092,74	0	0	124.947,00	0	330.039,74
5)Crediti per depositi cauzionali	0	0	0	0	0	0
Totale	487.671,31	0	0	0	0	487.671,31
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	23.839.566,87	58.500,51	0	0	270.185,15	23.627.882,23
B)ATTIVO CIRCOLANTE	0	0	0	0	0	0
I)RIMANENZE	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0
II)CREDITI	0	0	0	0	0	0
1)Verso contribuenti	1.833.157,73	2.873.627,75	2.708.351,44	0	88.307,79	1.910.126,25
2)Verso enti del settore pubblico allargato	0	0	0	0	0	0
a)Stato - correnti	22.478,90	249.931,38	247.262,31	0	0	25.147,97
	0	0	0	0	0	0
b)Regione - correnti	112.207,70	171.021,85	246.535,31	0,2	0	36.694,44
	1.416.249,19	0	517.873,09	0	0	898.376,10

c)Altri - correnti	0	5.581,31	5.581,31	0	0	0
	17.109,12	0	0	0	0	17.109,12
3)Verso debitori diversi	0	0	0	0	0	0
a)verso utenti di servizi pubblici	1.613.031,07	78.423,14	113.103,93	0	3.509,55	1.574.840,73
b)verso utenti di beni patrimoniali	211,5	60.000,00	56.420,00	0	0	3.791,50
c)veso altri - correnti	58.612,10	16.585,89	31.594,26	0	1.914,00	41.689,73
	0,67	112.363,29	112.363,29	0	0	0,67
d)da alienazioni patrimoniali	0	0	0	0	0	0
e)per somme corrisposte conto terzi	12.192,11	336.926,62	349.055,35	0	0,02	63,36
4)Crediti per IVA	24.672,15	0	0	0	0	24.672,15
5)Per depositi	0	0	0	0	0	0
a)banche	361.531,57	1.153.144,61	1.153.144,61	0	211.531,57	150.000,00
b)Cassa Depositi e Prestiti	301.118,41	46.970,00	93.959,32	0	0	254.129,09
Totale	5.772.572,22	5.104.575,84	5.635.244,22	0,2	305.262,93	4.936.641,11
III)ATTIVITA` FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	0	0	0	0	0	0
1)Titoli	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0
IV)DISPONIBITA` LIQUIDE	0	0	0	0	0	0
1)Fondo di cassa	407.648,42	5.963.462,81	6.095.093,61	0	0	276.017,62
2)Depositi bancari	0	0	0	0	0	0
Totale	407.648,42	5.963.462,81	6.095.093,61	0	0	276.017,62
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	6.180.220,64	11.068.038,65	11.730.337,83	0,2	305.262,93	5.212.658,73
C)RATEI E RISCONTI	0	0	0	0	0	0
I)Ratei attivi	0	0	0	0	0	0
II)Risconti attivi	0	0	0	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI	0	0	0	0	0	0
TOTALE DELL` ATTIVO (A+B+C)	30.019.787,51	11.126.539,16	11.730.337,83	0,2	575.448,08	28.840.540,96
CONTI D` ORDINE	0	0	0	0	0	0
D)OPERE DA REALIZZARE	2.176.484,63	1.170.536,19	740.374,45	0	79.670,51	2.526.975,86
E)BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0	0	0	0	0	0
F)BENI DI TERZI	0	0	0	0	0	0
TOTALE CONTI D` ORDINE	2.176.484,63	1.170.536,19	740.374,45	0	79.670,51	2.526.975,86
CONTO DEL PATRIMONIO - PASSIVO	0	0	0	0	0	0
A)PATRIMONIO NETTO	0	0	0	0	0	0
I)Netto patrimoniale	16.509.867,54	0	1.434.868,76	1.390.605,51	0	16.465.604,29
II)Netto da beni demaniali	5.468.783,57	58.500,51	0	0	130.766,15	5.396.517,93
TOTALE PATRIMONIO NETTO	21.978.651,11	58.500,51	1.434.868,76	1.390.605,51	130.766,15	21.862.122,22
B)CONFERIMENTI	0	0	0	0	0	0
I)Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	137.370,57	0	0	0	0	137.370,57
II)Conferimenti da concessioni di edificare	73.964,34	112.363,29	0	0	0	186.327,63
TOTALE CONFERIMENTI	211.334,91	112.363,29	0	0	0	323.698,20
C)DEBITI	0	0	0	0	0	0
I)Debiti di finanziamento	0	0	0	0	0	0
1)per finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0
2)per mutui e prestiti	4.221.134,02	1.200.114,61	994.261,47	0	211.531,57	4.215.455,59
3)per prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0
4)per debiti pluriennali	423.063,00	0	0	0	0	423.063,00
II)Debiti di funzionamento	3.182.467,73	4.112.273,91	3.679.170,76	0	1.623.658,75	1.991.912,13
III)Debiti per IVA	0	0	0	0	0	0
IV)Debiti per anticipazione di cassa	0	328.218,59	328.218,59	0	0	0
V)Debiti per somme anticipate da terzi	3.136,74	374.318,34	353.068,34	0	96,92	24.289,82
VI)Debiti verso:	0	0	0	0	0	0

1)imprese controllate	0	0	0	0	0	0
2)imprese collegate	0	0	0	0	0	0
3)altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0	0	0	0	0	0
VII)Altri debiti	0	0	0	0	0	0
TOTALE DEBITI	7.829.801,49	6.014.925,45	5.354.719,16	0	1.835.287,24	6.654.720,54
D)RATEI E RISCONTI	0	0	0	0	0	0
I)Ratei passivi	0	0	0	0	0	0
II)Risconti passivi	0	0	0	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI	0	0	0	0	0	0
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	30.019.787,51	6.185.789,25	6.789.587,92	1.390.605,51	1.966.053,39	28.840.540,96
CONTI D' ORDINE	0	0	0	0	0	0
E)IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	2.176.484,63	1.170.536,19	740.374,45	0	79.670,51	2.526.975,86
F)CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0	0	0	0	0	0
G)BENI DI TERZI	0	0	0	0	0	0
TOTALE CONTI D' ORDINE	2.176.484,63	1.170.536,19	740.374,45	0	79.670,51	2.526.975,86

## 7.2. Conto economico in sintesi. (Dati non definitivi)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		3.455.171,32
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		3.898.822,17
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		
Utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		211.035,80
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		
	Insussistenze del passivo	2.121.714,62
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	
<b>Oneri</b>		
	Insussistenze dell'attivo	305.262,93
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	124.947,00
	Oneri straordinari	2.415,94
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		1.034.402,30

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Con nota Prot. N° 2653 del 14/04/2015 è stato richiesto ai Responsabili del Servizio l'esistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio. Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta dagli stessi.

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.110.742,27	1.167.012,51	1.131.182,24	1.101.992,26	1.193.541,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.167.012,51	1.131.182,24	1.101.992,26	1.193.541,00	1.112.445,00
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	33,28%	29,34%	32,85%	35,20%	27,02%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	1.112.445,00 /5.142= 216,34

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno2014
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	5.142/29= 177,31

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Contrattualizzazione n. 6 ex LSU/LPU in deroga con spesa a carico della Regione Calabria.( Art. 1 comma 207, Legge 147/2013. Decreto interministeriale 8 ottobre 2014)

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Spesa a carico della Regione Calabria

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

**Non ricorre la fattispecie**

SI NO

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	40.447,87	40.447,87	40.447,87	40.447,87	38.866,36

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

**Non ricorre la fattispecie**

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

In data 13 Aprile 2015 con Protocollo n. 2632 è pervenuta da parte della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, una comunicazione di avvio di attività istruttoria avente ad oggetto: Art. 1 comma 166 e segg. Legge 23/12/2005 n. 266 e sue modifiche ed integrazioni. Adempimenti organo di revisione economico – finanziaria degli Enti Locali – Rendiconto 2012 e 2013”.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

No

**2. Rilievi dell'organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun rilievo.

**Parte V - 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il Comune di Montepaone detiene solo alcune quote di società, irrilevanti ai fini delle azioni richieste dalla disposizioni legislative.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

SI  NO

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

SI  NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Commissario Straordinario Dott.ssa Laura Rotundo.

che è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ....20/04/2015.....

Lì ..20/04/2015.....

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Laura Rotundo

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Vincenzo Larocca

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....20/04/2015.....

L'organo di revisione  
economico finanziario

F.to Dott. Giuseppe Benvenuto