



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 96 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di n. 500 copie di opuscoli informativi per il rischio sismico. CIG Z8814AFB82

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 07/08/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Visto la nota del responsabile dell'area urbanistica, acquisita al prot. dell'ente al n. 4005 del 22/05/2015, con la quale ha fatto richiesta di fornitura n. 500 opuscoli informativi per il rischio sismico, previsti dal piano di protezione civile redatto dal locale ufficio tecnico;
- Considerato che nella stessa nota viene indicato il preventivo offerto dalla Ditta ITALTECNICA S.A.S. di Rita Notaro C. - 41 Contrada Pantano - Davoli.
- Ritenuto dover provvedere in merito per la fornitura di che trattasi, al fine di distribuirlo anche alla popolazione scolastica impegnando la somma necessaria negli appositi capitoli del redigendo bilancio comunale;
- Considerato che occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria pari ad € 183,00 , Iva compresa;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di conflitto di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Richieste le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi

- finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
 3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Regolarità del DURC;
RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
 - VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
 - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii.;
 - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
 - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
 - Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma necessaria pari ad € 183,00, per la stampa di n. 500 opuscoli da distribuire agli alunni delle scuole del comune di Montepaone,
 2. Di imputare la somma complessiva di € 183,00 al cap. 1170 del redigendo bilancio comunale 2015;
 3. Di liquidare, con successivo atto, la somma complessiva di € 183,00 alla ditta interessata; a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura;
 4. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
 6. Trasmettere copia della presente:
 7. al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 22/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11/06/2015 al 26/06/2015

Il Resp. dell'albo
Sig.ra Rosaria Fabbio