



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N._93___ Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione indennità sostitutiva preavviso e indennità sostitutiva ferie non godute - Dipendente R.S.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto del Sindaco n. 193 del 9/1/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 3/3/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

Vista la Legge 335/1995, art. 2, comma 12;

Visti i CCNL vigenti;

Premesso che:

- il dipendente R. S. inquadrato nella categoria D - posizione economica D5 - profilo professionale di "istruttore direttivo" ha chiesto con nota del 26/6/2013, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 5594 di pari data, di essere sottoposto a visita presso la Commissione Medica di Verifica per la verifica dell'idoneità al servizio svolto;
- questo Ente con nota prot. n. 995 del 4/2/2014 ha richiesto alla Commissione Medica di Verifica di Catanzaro di sottoporre il suddetto dipendente a visita, al fine di accertare lo stato di idoneità a proficuo lavoro;
- lo stesso Dipendente con nota n. 342 del 10/2/2014 è stato convocato dalla Commissione per il giorno 27/3/2014 per essere sottoposto a visita;
- la suddetta Commissione, con nota del 28/3/2014 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3286 del 15/4/2014 ha trasmesso l'estratto del verbale di visita medico collegiale Modello BL/G n. 5859 del 27/3/2014 dove ha espresso il seguente giudizio medico legale:
 - A) *Inabile permanente al servizio d'istituto ed a proficuo lavoro in modo assoluto*
 - B) *NON sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12*

Considerato che:

- ai sensi del combinato disposto dall'art. 15, comma 3, e art. 18, comma 2, del DPR N. 461/2001, l'Amministrazione di appartenenza procede, entro trenta giorni dalla ricezione del verbale della

Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle *condizioni* previste dalle vigenti disposizioni in materia;
- con propria Determinazione n. 90 del 23/4/2014 si è preso atto del Verbale della Commissione Medica di Verifica disponendo la dispensa del servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro del Dipendente R.S. a far data dal 27/3/2014 (ultimo giorno di lavoro 26/3/2014)

- il dipendente R.S. alla data del 26/3/2014, possiede un'anzianità di servizio pari ad anni 35, mesi 7 e giorni 4, scaturente da periodi ricongiunti e servizio prestato presso il Comune di Montepaone;
Richiamato l'art. 13, comma 4/bis, del CCNL 5/10/2001, ad oggetto "Integrazione della disciplina delle assenze per malattia", il quale stabilisce che "omissis..... nel caso che il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'Ente può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, corrispondendo al dipendente l'indennità sostitutiva di preavviso"

Considerato che il Dipendente interessato ha un'anzianità di servizio di oltre dieci anni per cui i termini di preavviso, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. c), del CCNL del 9/5/2006, sono fissati in mesi quattro e ai sensi dell'art. 18, comma 16 del CCNL del 6/07/1995, il dipendente ha diritto al pagamento dei giorni di ferie non fruiti;

Ritenuto, per le motivazioni innanzi dette, di provvedere alla liquidazione, al dipendente R.S. di n. 59,5 giorni di ferie maturate e non godute, come da documentazione agli atti dell'Ente;

Ritenuto, inoltre, di provvedere alla liquidazione, in favore del medesimo, dell'indennità sostitutiva di preavviso, corrispondente a n. 4 mensilità, in base alle disposizioni contenute nell'art. 12 del citato CCNL del 2006;

Considerato che gli elementi utili ai fini del calcolo dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso, sono tutti gli elementi fissi e ricorrenti, in godimento all'interessato alla data di riferimento, quali: stipendio tabellare, indennità integrativa speciale, retribuzione individuale di anzianità, retribuzione di posizione, eventuale assegni "ad personam", indennità di comparto, progressione economica eventualmente maturata all'interno della categoria, oltre alle indennità di cui al comma 9 del citata art. 12 CCNL 2006;

Visti gli elementi retributivi del Dipendente in questione, di seguito elencati, da prendersi a base di calcolo per la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso:

| | | |
|--|----|-------------------|
| 1. Stipendio Base (I.I.S. riassorbita) | €. | 2.209,24 |
| 2. Indennità comparto | €. | 51,90 |
| 3. RIA | €. | 64,55 |
| 4. Ind. Vacanza Contrattuale | €. | 16,57 |
| 5. Assegno Nucleo Familiare | €. | 0 |
| 6. Retribuzione di Posizione | €. | 923,08 |
| <hr/> | | |
| Totale elementi retributivi mensili | €. | 3.265,34 |
| Indennità sostitutiva mancato preavviso (4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) | €. | 13.061,36 |
| Ferie non godute 59,50 giorni | €. | 7.472,60 |
| Tredicesima mensilità dal 1/01/2014 al 26/3/2014 | €. | 1.088,44 |
| Recupero stipendio Marzo | €. | - .125,59 |
| Recupero stipendio Aprile | €. | - 3.265,34 |
| TOTALE LORDO | €. | 17.736,55 |

Ritenuto dover dare immediata attuazione alle norme succitate;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.

Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- per le motivazioni tutte esposte in premessa, che qui si riportano integralmente, corrispondere all'ex Dipendente Sig. R.S. la somma lorda di € 17.736,55 quale indennità di preavviso, così come appresso indicata:

| | | |
|--|----|-------------------|
| - Stipendio Base (I.I.S. riassorbita) | €. | 2.209,24 |
| - Indennità comparto | €. | 51,90 |
| - RIA | €. | 64,55 |
| - Ind. Vacanza Contrattuale | €. | 16,57 |
| - Assegno Nucleo Familiare | €. | 0 |
| - Retribuzione di Posizione | €. | 923,08 |
| <hr/> | | |
| Totale elementi retributivi mensili | €. | 3.265,34 |
| Indennità sostitutiva mancato preavviso (4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) | €. | 13.061,36 |
| Ferie non godute 59,50 giorni | €. | 7.472,60 |
| Tredicesima mensilità dal 1/01/2014 al 26/3/2014 | €. | 1.088,44 |
| Recupero stipendio Marzo | €. | - 125,59 |
| Recupero stipendio Aprile | €. | - 3.265,34 |
| TOTALE LORDO | €. | 17.736,55 |

- di demandare all'Ufficio Ragioneria di disporre gli atti di pagamento a favore del dipendente R.S. con imputazione del complessivo onere al capitolo ____ del bilancio comunale corrente, provvedendo ad applicare agli emolumenti le ritenute previdenziali CPDEL, INADEL, Fondo Credito e IRPEF come per legge.

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

- dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

Data _21/05/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Francesco Romano

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147/ bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 05/06/2015 al 20/06/2015

L'Addetto alla pubblicazione
Sig.ra Rosaria Fabbio