



# COMUNE DI MONTEPAONE

## (Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

### AREA AMMINISTRATIVA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 94 Reg. Det.

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento contratto servizio di noleggio macchine fotocopiatrici e fax da utilizzare presso gli uffici comunali.  
Codice CIG: ZF614E595

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 23 dell'11/5/2005;

Visto il vigente Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, lavori in economia e appalti lavori pubblici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto il Codice dei Contratti di cui al D. Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 7/8/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Premesso che:

- questo Ente ha in essere con la Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro i contratti di noleggio per i fotocopiatori e fax utilizzati dagli Uffici della Sede Centrale e della Delegazione Municipale, che di seguito si elencano:

1. Fotocopiatrice Olivetti Copia 4501 - Sede Comunale
2. Fotocopiatrice Olivetti Copia 2301 - Sede Comunale
3. Fotocopiatrice Olivetti Copia 2500 MF - Delegazione Comunale
4. Fax Samsung SF650 - Sede Comunale
5. Fax Samsung SF650 - Delegazione Comunale

- con nota del 2 marzo u.s. la stessa azienda ha comunicato, in prossimità delle scadenze dei contratti, per le macchine nn. 2,3,4,5, la disponibilità a confermare i contratti in essere con gli stessi prezzi e condizioni;

- il contratto riferito alla macchina n. 1 scadrà in data 7/11/2016;

- i contratti di noleggio comprendono manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta e dell'energia elettrica.

Verificate sulla vetrina del Mercato Elettronico le tipologie del servizio di noleggio fotocopiatrici con le relative offerte da parte dei fornitori accreditati;

Rilevato che dopo tale verifica l'offerta della Ditta Bulotta, presente, anche, sulla vetrina del MEPA, è più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, sia in termini di funzionalità che in termini di economicità;

Considerato che la spesa complessiva, IVA inclusa, annua, per il servizio oggetto del presente provvedimento, sulla base dell'offerta formulata, ammonta ad € 1595,00, nonché, una spesa ipotizzata annua per le copie eccedenti pari ad €uro 500,00;

Considerato che la durata del servizio di noleggio sarà di durata pari a 36 mesi dalla data dell'affidamento;

Dato atto che trattasi di fornitura di importo inferiore a 40.000,00 €uro;

Visto l'art. 125, comma 11, del D. Leg.vo 163/2006;

Ritenuto, pertanto, ai sensi di quanto contenuto nel comma 11 dell'art. 125 del D. Leg.vo 163/2006, già citato, di procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici e fax alla Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro - P.I. 01534210792;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si riporta

- 1) di affidare il servizio di noleggio della durata di 36 mesi, a partire dalla data di affidamento, di n. 2 macchine fotocopiatrici digitali e n. 2 fax, come indicate in premessa, in funzione presso gli Uffici Comunali, a fronte di un corrispettivo annuo complessivo previsto in € 1595,00, IVA inclusa e di €uro 500,00, IVA inclusa, presunto, quale importo della spese annua per le copie eccedenti ;
- 2) di impegnare a tal fine, la somma complessiva di € 2.095,00 annue, IVA compresa, dando atto che la stessa trova copertura con i fondi di cui al capitolo 133 del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e bilancio pluriennale, in corso di formazione;
- 3) di procedere ai fini dell'art. 3, comma 5, legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. alla richiesta del codice CIG ed all'acquisizione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato dalla ditta affidataria, nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 4) di procedere alla liquidazione delle relative fatture nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Montepaone li, \_\_20/05/2015\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Francesco Romano

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26/05/2015 al 10/06/2015

L'Addetto alla pubblicazione  
Sig.ra Rosaria Fabbio