



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 92 Reg. Det. Area

*OGGETTO: Liquidazione spesa per l'acquisizione di materiale igienico sanitario per l'istituto comprensivo di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. **CIG Z82140DB7E***

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 07/08/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
- Visto la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Visto la nota n. 1586 di protocollo del 21/03/2015 della dirigente scolastica, con la quale ha fatto richiesta di fornitura di materiale igienico sanitario, per il normale funzionamento educativo e didattico dei plessi scolastici dell'istituto comprensivo;
- Visto la determinazione n. 67 del reg. det. area del 13/04/2015, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma occorrente, imputando la stessa al cap. 564/5 imp. n. 87/2015;
- Considerato che si è reso necessario provvedere in merito;
- 1. Visto la fattura n. n. 3/68 del 12/05/2015, di € 456,89, Iva compresa, presentata dalla ditta Eurobiochimica, di Grillone Natale, con sede in via Nazionale a Botricello, per l'acquisto di materiale igienico sanitario occorrente per i plessi dell'istituto comprensivo di Montepaone;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
- RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;
3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - Accertata la regolarità del DURC;
  - RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
  - VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
  - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii;
  - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
  - Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
  - Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

### *DETERMINA*

2. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva pari ad € 456,89, a saldo della fattura n. 3/68 del 12/05/2015 per l'acquisto di materiale igienico sanitario occorrente per i plessi dell'istituto comprensivo di Montepaone;
3. Di imputare la somma complessiva di € 456,89 al cap. 564/5 imp. n. 87 del redigendo bilancio comunale 2015;
4. Di emettere mandato di pagamento sul seguente conto corrente bancario dedicato: Banca di Credito Cooperativo Centro Calabria - Agenzia /filiale di Cropani Marina - Codice Iban: IT86I0825842960001010001341 - Codici di riscontro ABI 8258-6 CAB 42960-5 C/C 1341/01, persone delegate ad operare sul conto: Albino Grillone, C.F. GRLLBN82B115B0850;
5. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
7. Trasmettere copia della presente:
  - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
  - al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 14/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 25/05/2015 al 10/06/2015

Il Resp. dell'albo  
Sig.ra Rosaria Fabbio