



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 73

OGGETTO: Liquidazione spesa acquisto n. 100 risme A4 per il buon funzionamento degli uffici comunali. **CIG Z4E13850C2**

IL RESPONSABILE DELL' AREA

- Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 07/08/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione;
 - Visto la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione;
 - Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
 - Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
 - Considerato che si è reso necessario procedere all'acquisizione di n. 100 risme di carta A4 mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - DATO ATTO che trattasi di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;
 - VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;
 - DATO ATTO che le condizioni offerte sono di gradimento di questa P.A., per cui si può impegnare la relativa spesa procedendo al relativo affidamento;
 - RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000;
 - VISTO lo Statuto Comunale;
 - VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
 - RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
 - Accertata la regolarità del DURC;
- Acquisite le seguenti dichiarazioni:
1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii ;

3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
4. Visto la determinazione n. 39 del 06/03/2015 del registro determina area, con la quale è stata imegnata somma occorrente pari ad € 247,66, imputando la stessa al cap. 82/1 imp. n. 60/2015;
5. Visto la fattura n. Ve/0074296 del 23/03/2015 di € 247,66, Iva compresa, presentata dalla ditta Corporate Express srl Società Unipersonale con sede in Via per Gattinara a Castelletto Cervo (BI), per la fornitura di n. 100 risme di carta A4 per il buon funzionamento degli uffici comunali,
 - RITENUTA ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del DLgs 267/2000 e smi;
 - VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e s. m. e i.;
 - VISTA la L 241/1990 e ss. mm. ii.;
 - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato

1. Di liquidare alla ditta Corporate Exspress SRL con sede legale in Via Per Gattinara, 17-13851 Castelletto Cervo (BI), la somma complessiva di € 247,66 a saldo della fattura VE/0074296 del 23/03/2015 PER la fornitura di n. 100 risme di carta A4 Staples 500 ff copy c' bianco gr 80 oer il buon funzionamento degli uffici comunali;
2. Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 247,66 al cap. 82/1 imp. n. 60 del redigendo bilancio comunale 2015;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo, per la pubblicazione on line.

Data 16/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IMP. N. 60

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/04/2015 al 06/05/2015

IL RES. DELL'ALBO
Sig.ra Rosaria Fabbio