



COMUNE DI SOVERATO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 3 SOVERATO COMPRENDENTE I COMUNI DI: *AMARONI, ARGUSTO, BADOLATO, CARDINALE, CENADI, CENTRACHE, CHIARAVALLE, DAVOLI, GAGLIATO, GASPERINA, GIRIFALCO, GUARDAVALLE, ISCA SULLO JONIO, MONTAURO, MONTEPAONE, OLIVADI, PALERMITI, PETRIZZI, SANT'ANDREA, SANTA CATERINA, SAN SOSTENE, SAN VITO, SATRIANO, SOVERATO, SQUILLACE, STALETTI, TORRE RUGGIERO, VALLEFIORITA*

Il Responsabile del Settore del Comune Capofila Distretto Socio-Assistenziale n. 3 Soverato

Visto l'Avviso Home Care Premium 2014 e i relativi allegati (Regolamento di adesione, accordo di programma e convenzione), pubblicati a cura dell'INPS Gestione Ex Inpdap, Direzione Centrale Credito e Welfare, relativi alla presentazione di istanze per la gestione di progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di dipendenti e pensionati INPDAP e loro familiari non autosufficienti e fragili, Home Care Premium 2014 che riconosce quale soggetto proponente l'Ente gestore individuando lo stesso quale ambito ottimale d'intervento che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa;

Visto l'Accordo di Programma sottoscritto in data 30/12/2014 inerente l'attuazione del programma di assistenza domiciliare in favore di utenti Inps- gestione ex Inpdap secondo le modalità definite nel regolamento di adesione allegato all'avviso Home Care Premium parte integrante dell'Accordo di Programma;

Considerato che il Comune di Soverato, in qualità di Comune Capofila, ha competenza diretta sull'ambito territoriale sociale comprendente i 28 comuni facenti parte del distretto socio-assistenziale n. 3 di Soverato:

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il distretto Socio Assistenziale n. 3 di Soverato, nell'ambito del progetto Home Care Premium 2014, progetto sperimentale di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti, realizzato con il contributo dell'INPS-ex Inpdap, al fine di facilitare l'incontro tra la richiesta e l'offerta di servizi erogati dalla figura di ASSISTENTE FAMILIARE, ha inteso promuovere l'istituzione del **Registro della figura di Assistente familiare**.

ART. 2. DEFINIZIONI E FINALITÀ

Il registro degli Assistenti Familiari (badanti) nell'aggregazione formata dai comuni del **Distretto assistenziale di Soverato** (*Amaroni, Argusto, Badolato, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca sullo Jonio, Montauro, Montepaone, Olivadi, Palermiti, Petrizzi, Sant'Andrea, Santa Caterina, San Sostene, San Vito, Satriano, Soverato, Squillace, Staletti, Torre Ruggiero, Vallefiorita*) raccoglie i nominativi dei lavoratori che, avendo svolto un percorso specifico attinente l'area dell'assistenza alla persona, sono disponibili ad assistere soggetti non autosufficienti (minori, adulti e anziani), nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium 2014" e dei servizi socio assistenziali in generale.

Il Registro ha lo scopo di:

- Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore, sia delle famiglie che, ammessi al progetto "Home Care Premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi, hanno necessità di ricorrere ad assistenti familiari in possesso di requisiti certificabili;
- Promuovere il riconoscimento del lavoro di cura svolto dagli assistenti familiari, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;
- Facilitare la ricerca e l'individuazione da parte delle famiglie interessate di assistenti familiari - badanti;
- Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti deboli sul mercato del lavoro;
- Far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura, offrendo un riconoscimento ed una visibilità pubblica ai lavoratori del settore.

ART. 3. ATTIVITÀ SVOLTA DALL'ASSISTENTE FAMILIARE

L'Assistente familiare è una figura sempre più diffusa nell'ambito delle attività di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti. Possiede caratteristiche pratico - operative, la cui attività è rivolta a garantire a persone auto sufficienti e non, nelle loro necessità primarie, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno dell'ambiente domestico-familiare.

È in grado, inoltre, di relazionarsi con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare opportunità di accesso a tali servizi da parte di soggetti non in grado di svolgere in autonomia gli adempimenti connessi.

L'Attività comprende:

- Aiuto nell'alzata e messa a letto;
- Igiene personale (ordinaria, bagno assistito in vasca o doccia, spugnatrice persone allettate);
- Aiuto nella vestizione;
- Preparazione e somministrazione pasti;
- Aiuto nell'assunzione dei farmaci;
- Cura e igiene degli ambienti;
- Controllo e sorveglianza diurna e per il riposo notturno;
- Accompagnamento esterno per attività varie (accesso ai servizi sanitari, sociali e ricreativi, disbrigo di pratiche varie e amministrative);
- Aiuto per la spesa quotidiana e settimanale.

L'assistente familiare svolge il proprio lavoro con un contratto alle dipendenze della famiglia e viene scelto direttamente dalla famiglia.

ART. 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO

Possono richiedere l'iscrizione al Registro i cittadini italiani e stranieri che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver compiuto 18 anni di età;
- Avere assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (o cedolino di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri);
- Avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
- Non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- Essere residenti presso uno dei 28 Comuni del Distretto socio assistenziale di Soverato;
- aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico, legalmente riconosciuto, afferente l'area dell'assistenza alla persona, oppure di avere maturato esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nel campo della cura domiciliare, oppure essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona.

ART.5 . ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE

Al Registro possono essere iscritte persone con adeguata capacità acquisita “on the job” rilevabile da documentazione o da autodichiarazione: di detti soggetti verrà predisposta l’iscrizione nel Registro con la preventiva valutazione e l’eventuale integrazione anche attraverso la frequenza di ore di formazione in aula. Le domande di iscrizione al registro della figura di assistente familiare, saranno valutate sulla base della documentazione presentata verificando il possesso dei requisiti necessari per l’iscrizione al registro. Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, l’Ambito territoriale potrà richiedere l’integrazione della medesima.

Considerata la valenza pubblica del Registro, la pubblicazione dell’iscrizione nello stesso ha anche valore di comunicazione al soggetto interessato. Il candidato potrà quindi verificare l’accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del registro presso il sito istituzionale del Comune di Soverato

ART. 6. TITOLI NECESSARI PER L’ISCRIZIONE

Idoneità ad uno specifico corso, teorico-pratico della durata minima di 50 ore, finalizzato alla qualificazione della figura di assistente familiare;

Conseguimento di titoli di studio specifici nel campo dei servizi alla persona e dell’assistenza sociosanitaria (OSS, OSA, o altro titolo equipollente), oppure essere in possesso di titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere tradotti in lingua italiana);

Esperienza lavorativa (della durata minima di 6 mesi) nel settore dell’assistenza domiciliare, opportunamente documentata con regolari contratti di lavoro.

L’iscrizione al Registro deve poter rappresentare una garanzia di professionalità per le famiglie che necessitano della figura dell’Assistente Familiare.

ART. 7. MODALITÀ DI ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al registro possono essere iscritte persone di entrambi i sessi, disoccupati, inoccupati e occupate purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

I requisiti d’iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, congiuntamente all’istanza di cui al modello allegato, i seguenti documenti:

- Copia del documento d’identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- Autodichiarazione relativa all’obbligo scolastico assolto;
- Autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- Due foto tessera;
- Curriculum- vitae, con particolare riferimento ad esperienze lavorative pregresse nell’ambito di che trattasi o ad idonee esperienze di formazione;
- Eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse nell’ambito della "cura alla persona";

L’aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell’assistente familiare iscritto al Registro e dovrà comunque essere presentata prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all’assunzione dell’assistente.

L’iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell’aspirante candidato.

ART.8. REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO

Il Registro è tenuto presso l’Ufficio Politiche Sociali – Sportello Sociale d’informazione Home Care Premium del Comune di Soverato, Ente Capofila per la gestione del progetto Home Care Premium 2014 e interessa tutto il territorio sovra distrettuale.

La gestione del Registro degli Assistenti Familiari è affidata ai responsabili dello Sportello Sociale d’informazione Home Care Premium istituito presso il Comune di Soverato, Ente Capofila per la gestione del progetto Home Care Premium 2014 con le seguenti funzioni:

- attività di accoglienza e segretariato per gli assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l’iscrizione al Registro;

- definizione del profilo psico-attitudinale degli assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze;
- formazione, consulenza e supporto agli assistenti familiari per l'accesso al Registro;
- attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'assistente familiare domiciliare anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- gestione e monitoraggio costante dell'attività.

Le istanze di iscrizione al registro dovranno essere presentate al Comune di Soverato, su apposito modulo compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

L'iscrizione al registro potrà essere revisionata con cadenza **semestrale** anche inserendo nuove richieste di iscrizione.

Qualunque variazione sui dati personali, sui requisiti professionali deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

L'assistente familiare (badante) può aggiornare il suo Curriculum Vitae quando lo ritiene opportuno.

In ogni caso l'assistente Familiare (Badante) prima di firmare il contratto di lavoro deve dimostrare la sussistenza dei requisiti con documentazione in corso di validità.

ART. 9. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

L'iscrizione al registro cessa quando si verificano le seguenti condizioni:

- La perdita anche di un solo requisito di accesso;
- Indisponibilità a svolgere il lavoro di assistente familiare nei comuni del distretto Socio Assistenziale di Soverato;
- Comportamenti non conformi al senso di etica umana e professionale;
- Dichiarazione false e/o mendaci riportate all'atto di richiesta di iscrizione.

In caso di indisponibilità a svolgere il lavoro di assistente familiare è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente.

ART. 10. ACCESSO AL REGISTRO

Il registro viene pubblicato:

- All'albo pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto;
- Sul sito internet del Comune di Soverato: www.comune.verona.it e su tutti i siti web istituzionali dei comuni dell'aggregazione.

ART. 11. ORGANIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL REGISTRO

Il registro dovrà contenere i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione, inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e a solo titolo d'informazioni suppletive fornite dagli interessati - una raccolta dei curricula vitae degli assistenti familiari iscritti.

Gli stessi, pertanto, al momento della presentazione della domanda d'iscrizione, potranno consegnare eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse, e rilasciare tutte quelle informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

Il Comune di Soverato, in tal senso autorizzato dagli interessati, potrà fornire notizie e informazioni ai cittadini interessati all'assunzione di un assistente familiare, ferma restando la totale responsabilità del dichiarante sulla veridicità dei dati riportati.

Il database informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003).

Il registro dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normalità sulla privacy (D.lgs. 196/2003).

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro degli assistenti familiari per eventuali e successivi incarichi di lavoro pertinenti, e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Soverato, in qualità di Ente Capofila dell'aggregazione dei comuni del Distretto socio - assistenziale, a rendere pubblici anche

attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al registro e specificatamente: Cognome e nome, Numero di telefono, Indirizzo e-mail e qualunque altro dato utile a fine progettuale.

ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno utilizzare apposito modello di domanda, disponibile on line presso il sito istituzionale del Comune di Soverato o presso lo Sportello Sociale, da compilare in ogni sua parte pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera dovrà essere indirizzata al Comune di Soverato, Settore Politiche sociali, Piazza Maria Ausiliatrice n. 8, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 **del 20/04/2015** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Soverato;
- spedizione a mezzo Raccomandata A/R.

Si specifica che non farà fede il timbro postale.

È richiesta la seguente dicitura all'esterno della busta: **“Domanda di Iscrizione al registro di Assistente familiare - Progetto HCP 2014”**.

La domanda e la relativa documentazione pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Soverato, Capofila del distretto Socio-Assistenziale n. 3 di Soverato, successivamente alla scadenza sopra indicata sarà dichiarata inammissibile. Il Comune di Soverato, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Soverato _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Paola Grande

Il Responsabile del Settore
F.to Avv. Herman Mantella

**Domanda di iscrizione al Registro di Assistenti Familiari
Distretto socio assistenziale di Soverato**

Spett. le Comune di Soverato
Settore Politiche Sociali – Sportello Home Care Premium 2014
Piazza Maria Ausiliatrice n. 8,
88068
Soverato (CZ)

Il/la sottoscritto/a nato/a
il residente aprov.....
.....cap. via/piazza n. CODICE
FISCALE.....recapiti
telefonici..... e-mail.....
.....

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 che vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste,

DICHIARA

- di avere preso visione dell'avviso pubblico per l'iscrizione al registro "assistenti familiari" previsto nell'ambito del progetto di assistenza promosso da codesto Ente, e di accettarne tutte le indicazioni e condizioni;
- di aver compiuto 18 anni;
- di essere residente in uno dei seguenti comuni del Distretto Socio assistenziale di Soverato: *Amaroni, Argusto, Badolato, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca sullo Jonio, Montauro, Montepaone, Olivadi, Palermi, Petrizzi, Sant'Andrea, Santa Caterina, San Sostene, San Vito, Satriano, Soverato, Squillace, Staletti, Torre Ruggiero, Vallefiorita*
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (o 'cedolino' di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per cittadini stranieri);
- di avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
- di avere assolto all'obbligo scolastico (per cittadini italiani);
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, né di una delle cause ostative all'iscrizione agli albi o a registri pubblici e di non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e di non avere carichi penali pendenti;
- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa:

disoccupato/a

occupata presso _____

altro _____

• di possedere il seguente titolo di studio:

OSS (Operatore Socio-Sanitario); OSA (Operatore Socio Assistenziale); Infermiere

Professionale; di possedere il seguente attestato a seguito di un'attività formativa documentata afferente all'area dell'assistenza alla persona e/o nell'area dei servizi alla persona: _____

Di avere maturato esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nel campo della cura domiciliare

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DI ASSISTENTI FAMILIARI NELLA SEGUENTE SEZIONE :

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati trasmessi nella presente istanza.

Documenti da allegare in copia conforme all'originale:

- a) documento d'identità in corso di validità;
- b) permesso di soggiorno (in caso di cittadini extracomunitari);
- c) titoli di studio ed attestati di qualifica professionale;
- d) documentazione che attesti l'esperienza lavorativa maturata, con regolare contratto di lavoro, di assistente familiare e/o figura coinvolta nell'erogazione di servizi alla persona;
- e) n. 2 foto a colori formato tessera.

Esperienze maturate nel campo dell' Assistenza Domiciliare della durata minima di 6 mesi documentata con regolare contratto di lavoro:

<input type="checkbox"/> Assistenza anziano/a autosufficiente <input type="checkbox"/> Assistenza anziano/a parzialmente non autosufficiente <input type="checkbox"/> Assistenza anziano/a totalmente non autosufficiente <input type="checkbox"/> Disabile <input type="checkbox"/> Minore <input type="checkbox"/> Altro <hr/>	presso il Comune di	durata
--	---------------------	--------

Luogo, data

Firma

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, secondo il vigente codice della privacy (art. 4, decreto legislativo n. 196/03) ed autorizza inoltre la diffusione dei propri dati ai fini della reperibilità dello/a scrivente da parte di tutti coloro che consulteranno il registro pubblico per gli assistenti familiari,

AUTORIZZA

il Comune di Soverato, in qualità di capofila del progetto HCP 2014, a rendere pubblici, anche attraverso i siti web istituzionali dei Comuni del Distretto socio assistenziale, tutti i propri dati caratterizzanti l'iscrizione al registro medesimo (nome, cognome, esperienze , ecc.).

Luogo, data

Firma

.....

