

COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796 (PROVINCIA DI CATANZARO) 0967/49296

AREAUROBANISTICA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA N°60

OGGETTO: Adozione procedure autocontrollo del servizio idrico comunale. Impegno di spesa e affidamento del servizio per l' anno 2015. CIG: ZF813AD4AA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n°5987 di prot. del 07.08.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell' Area Urbanistica;
- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n°17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione 2014;

Premesso:

- Che necessita attivare l'adozione delle procedure di autocontrollo del servizio idrico comunale, il tutto in ottemperanza all'art. 7 del D.L.vo n°31 del 02.02.2001;
- Che il comune non ha le strutture interne a svolgere tale compito per cui occorre procedere dare incarico a strutture esterne;
- Contattata la ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro, attraverso i servizi della Centrale di Committenza Asmel Consortile scarl, avvalendosi della sezione "Albo Fornitori" gestita dalla stessa sulla piattaforma, per un preventivo relativo al servizio di cui sopra;
- Visto il preventivo pervenuto agli atti di questo Comune dai quali risulta che la ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro" si è dichiarata disponibile ad eseguire quanto sopra al prezzo di € 4.400,00 iva inclusa;
- Dato atto che il prezzo è considerato congruo e conveniente in base al servizio da eseguire;
- Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario con affidamento diretto;
- Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- Ritenuto dover approvare il preventivo prodotto dalla ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro e di impegnare la somma di €4.400,00 iva compresa al cap. 1216/10 del redigendo bilancio 2015 e di procedere all'affidamento;
- Accertato come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla Parte II, Titolo I, Capo II, del D.Lgs n.163 del 12/04/2006;
- Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;
- Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
- Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- Vista la nota della ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro con la quale comunica il conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti;
- Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Accertata la regolarità contributiva tramite DURC in atti in corso di validità acquisito per altre procedure;
- Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

- Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Vista la nota presentata dalla ditta in questione con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);
- Dato atto, altresì che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montepaone e dal D.P.R. N.62/2013 c.d. "Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici", che all'art.2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche Amministrazioni (omissis...) si estendono,per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione...."
- Visti gli art. 183, e 191 del D.lgs. n.267/2000;
- Visto il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;
- Visto il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.7, del D.L.vo n°31 del 02.02.2001;
- Visto il regolamento di Contabilità;
- Visto il D. lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- Dato atto che ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all.4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 incassati e pagati prima della deliberazione di riaccertamento straordinario;
- Sentito il Responsabile degli Uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente;

1. **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro p.iva 02957560796 ;
2. **Di affidare** il servizio di gestione autocontrollo delle acque destinate al consumo umano alla ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro al prezzo complessivo annuo di € 4.400,00 per la durata di anni uno;
3. **Di impegnare** in favore della ditta "TECNOCONTROL di Demetrio Praticò c.da Guglia n°51/A 88100 Catanzaro p.iva 02957560796 la somma complessiva di € 4.400,00 sul cap.1216/10 del redigendo bilancio anno 2015;
4. **Dare atto** che la gestione del servizio in questione e come sotto descritta:
 - a) Stesura del MANUALE DI CORRETTA PRASSI OPERATIVA:
Piano di Autocontrollo con indicazioni di Corretta Prassi Igienica per la gestione delle acque destinate al consumo umano predisposto ai sensi del Reg. Comunitario 852/04 del D.lgs. 155/97;
 - b) ANALISI ACQUA: CONTROLLO DI ROUTINE (Allegato II D.Lgs n°31/2001) N° 5 (CINQUE) prelievi con cadenza trimestrale alternati ai rimanenti 5 (CINQUE) prelievi successivi trimestri, per un totale di N°20 prelievi annuali.
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di cui all'art.163 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione delle relative fatture, regolarmente vistate dal Responsabile del Servizio interessato per la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
7. **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: ZE51339B48.
8. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2015;
9. **Di stabilire quanto** segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
fine da perseguire: Controllo di routine con prelievi trimestrali della potabilità dell'acqua;
oggetto del contratto: Servizio autocontrollo delle acque destinate al consumo umano ;
forma del contratto: Scrittura privata;
10. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. **Di dare atto**, altresì, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;
12. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

13. **di dare** atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente

Montepaone, 17.03.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE														
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>														
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA														
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Impegno</th> <th>Data</th> <th>Importo</th> <th>Intervento/Capitolo</th> <th>Esercizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Data</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>					Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio					
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio										
PUBBLICAZIONE														
<p>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal27/03/2015.....</p> <p style="text-align: right;">Data,27/03/2015.....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile delle pubblicazioni</p> <p style="text-align: right;">Sig.ra Rosaria Fabbio</p>														