



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

*Deliberazione n. 19*

OGGETTO: Istituzione ufficio relazione con il pubblico – URP.

L'anno Duemilaquindici, il giorno cinque del mese di Febbraio, alle ore 12,00 nella Sede Comunale, è presente la Dott.ssa Laura Rotundo nella qualità di Commissario Straordinario, nominata con DPR 11/08/2014. Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Sandulli.

### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

Che il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, recante disposizioni in materia di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, all'art. 12 prevedeva che le stesse, al fine di garantire la piena attuazione della legge n. 241/90, individuassero, nell'ambito della propria struttura e nel contesto della ridefinizione degli uffici, appositi Uffici per le relazioni con il pubblico (URP).

Che la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11.10.1994 ha definito i principi per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento degli URP, attribuendo agli stessi anche compiti specifici in relazione all'informazione ai cittadini sulle modalità di erogazione dei servizi.

Vista la delibera di G.C. n. 31 del 20/02/2014 dove si impartivano direttive al responsabile dell'ufficio tecnico affinché predisponesse tutti gli atti necessari per ristrutturare il locale (ex usciere) situato al piano terra della Delegazione Comunale di Montepaone Lido da adibire ad ufficio URP.

Vista la delibera di G.C. n. 33 del 12/11/2014 con cui si approvava la perizia tecnica per i lavori necessari alla realizzazione dell'ufficio.

Ritenuto di procedere alla formale istituzione dell'Ufficio Relazioni per il pubblico al fine di completare l'iter amministrativo, assicurando all'interno della P.A. un fronte – office alla cittadinanza, conferendo allo stesso le sotto specificate funzioni:

- a) INFORMAZIONE - Messa a disposizione dei cittadini delle informazioni relative ai servizi comunali;
- b) ACCESSO agli ATTI - Ricevimento delle istanze di accesso agli atti amministrativi;
- c) COMUNICAZIONE - Interna, per facilitare il raccordo fra i vari servizi - Esterna, per favorire la conoscenza ai cittadini dell'attività amministrativa;
- d) MONITORAGGIO - Raccolta osservazioni e reclami.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

18.08.2000, n. 267 –

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

### DELIBERA

1) Per le motivazioni in premessa citate che qui vengono integralmente riportate ed approvate di istituire il nuovo servizio di sportello relazioni con il pubblico (URP), sito al piano terra della Delegazione Comunale, inserito organicamente nel Settore Amministrativo, in attuazione della legge 7.8.1990, n. 241 ed ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 11 del Decreto Legislativo n.165/01 e successive integrazioni e modificazioni.

2) Di dare atto che l'URP osserva gli orari per il pubblico che coincidono con quelli del lavoro.;

3) Di attribuire all'URP le competenze indicate nella seguente tabella :

| FINALITA'                | ATTIVITA'   | CONTENUTI  | STRUMENTI                         | MODALITA'   |
|--------------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>INFORMAZIONE</b>      | Mettere a disposizione dei cittadini le informazioni relative ai servizi comunali e territoriali, | Modulistica  | Supporti cartacei                 | messa a disposizione di modulistica, volantini, ecc..<br>acquisizione di informazione presso gli uffici |
| <b>ACCESSO agli atti</b> | Ricevimento delle richieste di atti presentate dagli utenti                                       | Applicazione vigente regolamento sull'accesso  | Supporti informatici in dotazione | Ricevimento richiesta, registrazione, inoltra ufficio competente,                                       |
| <b>COMUNICAZIONE</b>     | Comunicazione interna<br><br>Comunicazione esterna  | C.INTERNA<br>URP come centro di raccolta di tutte le informazioni utili per conoscere le iniziative dell'ente.<br><br>C.ESTERNA<br>Facilitare il contatto fra i cittadini e gli uffici<br>Gestione dei prodotti informativi emessi dagli uffici (manifesti, volantini) |                                   | Istituire un sistema utile ed efficace di acquisizione delle informazioni                               |

|                     |                                 |   |             |                 |
|---------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------------|
| <b>MONITORAGGIO</b> | Raccolta osservazioni e reclami | OSSERVAZIONI:<br>suggerimenti e proposte per il miglioramento dei servizi e per favorire la collaborazione coi soggetti erogatori<br><br>RECLAMI:<br>segnalazione di disservizi rispetto ai principi che devono regolare l'erogazione dei servizi pubblici, con particolare riferimento ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia | Modulistica | Vedasi allegato |
|---------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------------|

4) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta un successivo impegno di spesa o una maggiore o minore entrata e, pertanto, non assume rilevanza contabile.

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Dlgs 18/08/2000 n. 267 del TUEL;

*F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Cinzia Sandulli*

*F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Laura Rotundo*

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26/03/2015 al 10/04/2015

F.to IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Cinzia Sandulli

F.to L'Addetto alla pubblicazione  
Sig.ra Rosaria Fabbio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

/\_\_/ il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

/\_\_x/ il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza seguito di ricorsi.

IL SEGRETARIO