



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 29 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta SoluzioniJitheloffice di Tomaselli Giuseppe di Catanzaro per manutenzione PC backup dati. CIGZ801213361

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Con determinazione n. 238 reg. det. area del 02/12/2014 si è provveduto ad impegnare la somma di euro 280,00, cap.118/3, per la manutenzione di n. 7 PC per bakup e recovery dei dati dai vecchi PC.

Con la citata determina la manutenzione è stata affidata alla dittaJitheloffice di Tomaselli Giuseppe di Catanzaro;

Vista la fattura n.75/2014 del 31/12/2014, dell'importo complessivo di euro 280,00, presentata dalla stessa per la relativa liquidazione.

Riscontrato che la manutenzione è stata eseguita nei termini e alle condizioni convenute;

Ritenuto provvedere in merito;

Accertata la regolarità contributiva.

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art. 53 comma 16 del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto ; Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 07/08/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'area amministrativa, nonché le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del T.U.E.L.;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009,

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visto il D. Leg.vo 118/2011 corretto ed integrato dal D. Leg.vo 126/2014.

Visto il D.Lgs 193/2006 e s.m.i. nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

Vista la deliberazione C.C. n. 17 del 13/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio comunale.

Ritenuta ed accertata, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 d.l. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica.

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/ bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art. 53 comma 16 del D.lgs 165/2001, con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### DETERMINA

1. Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, liquidare a saldo della fattura n. 75 del 31/12/2014 la somma complessiva di € 280,00 presentata dalla ditta Jithelloffice di Tomaselli Giuseppe di Catanzaro, per la manutenzione di n. 7 PC per bakup e recovery dei dati dai vecchi PC.
2. Predisporre la liquidazione presso Banca Mediolanum Codice Iban IT17Q0306234210000001289087 appositamente dedicato nel rispetto della legge n 136/2010 art. 3 comma 7.
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;
4. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità Responsabile del Settore in intestazione.
5. Dare altresì atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010e s.m.i. , il CIG relativo al presente servizio è : Z801213361t

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di imputare la spesa complessiva al capitolo 118/3 imp. n.364 del bilancio comunale.

Di trasmettere copia della presente al responsabile dei servizi finanziari, al responsabile per la pubblicazione all'albo on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 23/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria; .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 09/03/2015 al 24/03/2015

IL RESP. DELL'ALBO

Sig.ra Rosaria Fabbio