



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 3

OGGETTO: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa. Anno 2013.

L'anno Duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di Gennaio, alle ore 14,00 nella Sede Comunale, in assenza del Commissario Straordinario, Dott.ssa Laura Rotundo, presiede il sub Commissario Prefettizio Dott. Francesco Giacobbe, nominato con Decreto del Prefetto di Catanzaro n. 64056 del 25/7/2014. Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Sandulli.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa. Anno 2013.;

Ritenuto doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Visto i preventivi pareri di regolarità tecnica e finanziaria espressi dai Responsabili dell'area amministrativa e finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Leg.vo 267/2000;

Visti:

- il D. Leg.vo 267/2000 e s.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale Vigente;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi;

DELIBERA

Per quanto espressamente descritto in premessa, che qui si intende riportato e trascritto:

- 1) Di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale avente ad oggetto: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa. Anno 2013.
 1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO
Dott ssa Cinzia Sandulli

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Francesco Giacobbe



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri della Giunta Comunale)

OGGETTO: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di P.O. Anno 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 e 210, rispettivamente del 7.04.2013 e 12.12.2013, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e piano dettagliato degli obiettivi provvisorio e definitivo per l'anno 2013 con gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio;

Con delibera di G.C. n. 160 del 14.11.2013 è stato approvato il piano triennale della performance, per gli anni 2011/2013,

Con deliberazione della G. C. n. 18 del 02.02.2011 è stato approvato il regolamento della metodologia del sistema di Misurazione e Valutazione della performance,

Visto la nota prot. n. 5595 del 23.7.2014, con la quale è stata trasmessa all'OIV, la seguente documentazione, per l'erogazione della indennità di risultato per l'anno 2013:

- Schede di relazione per la valutazione dei responsabili;
- Relazione dei relativi responsabili sulle attività svolte nell'anno 2013;
- Piano degli obiettivi dettagliato, assegnato agli stessi responsabili;
- Deliberazione di G.C. n. 41-210/2013, aventi ad oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi provvisorio e definitivo;
- Deliberazione di G.C. n. 160/2011, avente ad oggetto: Approvazione piano triennale della Performance;
- Deliberazione della G.C. n. 18/2012 avente ad oggetto: Approvazione regolamento della metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Deliberazione del C.C. n. 45-46/2011 avente ad oggetto: Esame ed approvazione convenzione con il Comune di Soveria Simeri per la gestione associata del servizio amministrativo e finanziario;
- Decreti di nomina dei rispettivi responsabili con assegnazione delle P.O.

Visto il verbale e le schede di valutazione, trasmesse dal nucleo di valutazione ed acquisite al prot. dell'ente al n. 1476/E del 20.11.2014, per la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa riferita all'anno 2013, allegati all'originale della presente, trasmesse dall'organismo indipendente di valutazione che ha reso la certificazione in cui si attesta il grado di conseguimento dei risultati e la regolarità del processo di valutazione.

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999, in particolare gli articoli 8 e ss., nel quale sono disciplinate l'istituzione delle posizioni organizzative e relativi trattamenti economici;

Visti gli artt. 14 e successivi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi che disciplinano le aree delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 10 e 14 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22.01.04 che stabilisce la retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare delle posizioni organizzative.

Visto le delibere di C.C. n. 45 e 46 del 27.09.2011 con le quali sono state approvate le relative convenzioni per la gestione associata dei servizi amministrativi e finanziari con il Comune di Soveria Simeri

Visto la delibera di C.C. n. 38 del 23.10.2012 con la quale è stata approvata la relativa convenzione per la gestione in forma associata delle attività dell'organismo indipendente di valutazione;

Visto i relativi decreti del Sindaco di conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2013,

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

Visto il testo unico a Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione;

PROPONE

Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta:

1.Di prendere atto del verbale e delle schede di valutazioni dei responsabili incaricati delle posizioni organizzative, trasmesse dall'organismo indipendente di valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 20.11.2014 al n. 1476/E relative all'erogazione delle indennità di risultato per l'anno 2013, allegate alla presente originale, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di demandare al Responsabile dei servizi finanziari, per i motivi indicati in narrativa, la relativa retribuzione di risultato, per l'anno 2013, secondo la percentuale delle indennità di risultato previste dalle stesse schede di valutazione, rapportata alla indennità di posizione di ciascun responsabile, trasmesse dall'organismo di valutazione che costituiscono parte integrante del presente atto;

PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile Area Finanziaria
Vincenzo Larocca

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ____02/02/2015____ al ____17/02/2015</p> <p style="text-align: right;">IL V. SEGRETARIO Dott. Francesco Romano</p> <p>L'Addetto alla pubblicazione Sig.ra Rosaria Fabbio</p>	
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/__X_/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____ , senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>