



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 229 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa acquisto timbri per ufficio Commissario e protocollo. CIG n.Z8611EDFE4

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Regolamento dei lavori e dei servizi in economia vigente.

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 5987 del 07/08/2014 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che con deliberazione n. 17 del 13/10/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

- Considerato che:
- si rende necessario acquistare per consentire il lavoro degli uffici di segreteria, n. 1 timbro auto inchiostante per l'ufficio protocollo e n. 2 timbri per l'ufficio del Commissario Prefettizio.
- Per la fornitura di che trattasi, è stata interpellata la ditta GM Print di Guidara Pietro che ha presentato un preventivo di spesa di € 96,13;
- a tal fine bisogna impegnare la somma di Euro 9638 per consentire l'acquisto del suddetto materiale dell'apposito cap. 82/1 del bilancio comunale ;

Sottolineata l'urgenza di provvedere in merito;

Ritenuto il prezzo congruo.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

## *DETERMINA*

Per i motivi espressi in narrativa:

- Impegnare la somma di €uro 96,13 per l'acquisto di n. 1 timbro auto inchiostante per l'ufficio protocollo e n. 2 timbri per l'ufficio del Commissario Prefettizio imputando la spesa all'indicato cap. 82/1 del bilancio Comunale,

Affidare la relativa fornitura alla ditta GM Print di Guidara Pietro di Davoli Marina e predisporre la liquidazione della spesa dietro presentazione della relativa fattura.

Dare atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

- trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;

- al responsabile per la pubblicazione all'albo on line.

**Data 27/10/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)**

**Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 12/01/2015 al 27/01/2015**

**ILRESP. DELL'ALBO COMUNALE  
Sig.ra Fabbio Rosaria**