

# COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)  
AREA URBANISTICA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA N° 272

**OGGETTO:** Impegno di spesa di € 298,90 per la fornitura di timbri e registri – Ufficio Polizia Municipale – Montepaone. Determina a contrarre.  
**CIG: Z7811EE5EC**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

- **Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio n°5987 di prot del 01.08.2014, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Urbanistica;  
**Vista** la deliberazione del Commissario Starordinario n°17 del 10/10/2014 con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione;
- **Accertata** la propria competenza per l'adozione del presente atto in quanto il servizio di Polizia Municipale a livello amministrativo è inquadrato nell'area urbanistica;
- **Visto** l'articolo 11 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- **Visto** l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone quanto segue:

"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti";
- **Vista** la circolare del 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto "Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", nella quale si chiarisce che "per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale";
- **Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488;
- **Visto** che si rende necessario l'acquisto di timbri e registri al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale;
- **Rilevata** la necessità e l'urgenza di provvedere all'impegno per la fornitura di timbri e registri per la Polizia Municipale di questo Comune;

- **Visto** il preventivo offerta presentato dalla ditta Tipografia-Litografia-Legatoria di Masimo Staglianò con sede a Satriano in Corso Vittorio Emanuele n. 3 di € 298,90 Iva inclusa;
- **Ritenuta** l'offerta della Ditta Tipografia-Litografia-Legatoria di Masimo Staglianò, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 3 – 88060 Satriano (CZ), congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- **Che** il valore del suindicato servizio, per la specifica disposizione di spesa, rientra nei limiti di valore indicato dal regolamento Comunale;
- **Considerato** pertanto, che risulta possibile affidare direttamente, ai sensi dell'art.125, comma11 del D.lgs 163/2006, alla Ditta Tipografia-Litografia-Legatoria di Masimo Staglianò, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 3 – 88060 Satriano (CZ), la fornitura di timbri e registri per il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune, per un costo complessivo di € 298,90;
- **Che** tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo degli adempimenti previsti dalla deliberazione dell'autorità per la vigilanza su contratti pubblici dei lavori, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005;
- **Visto** il D.Lgs. n.267/2000;
- **Visto** il Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il D.lgs. 163/2006;
- **Visto** il regolamento comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di impegnare la somma complessiva di Euro **298,90**, necessaria per effettuare fornitura di timbri e registri per il buon funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune, **al CAP 442/7** del bilancio comunale;
- 2) Di affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Tipografia-Litografia-Legatoria di Masimo Staglianò, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 3 – 88060 Satriano (CZ) per la somma complessiva di € 298,90;
- 3) Di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - a) Fine da perseguire: il buon funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;
  - b) Oggetto del contratto: acquisto di timbri e registri;
  - c) Forma del contratto: scrittura privata;
- 4) La summenzionata ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche (comunicazione del conto e generalità con codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo) e si impegna a dare immediata comunicazione al comune di Montepaone ed alla Prefettura di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dando atto che la stessa dichiara di essere in regola con i pagamenti contributivi (DURC);
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
- 6) Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ed al Responsabile dell'Albo Pretorio Comunale per i provvedimenti di propria competenza.

**Montepaone 27.11.2014**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Geom. Francesco Ficchi)**

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Montepaone\_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

La presente determinazione viene pubblicata mediante Albo Pretorio Comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07/01/2015 al 22/01/2015.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig.ra Rosaria Fabbio**

