



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 238 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno per intervento manutenzione PC backup dati ditta Jitheloffice di Tomaselli Giuseppe. N. CIG Z801213361

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Regolamento dei lavori e dei servizi in economia vigente.

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 5987 del 07/08/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che con deliberazione n. 17 del 13/10/2014, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

Considerato :

- In data 25/07/2014 sono stati acquistati n. 7 PC dalla ditta Olivetti di Ivrea e che per il backup e recovery dei dati, deve essere interpellata una ditta autorizzata;
- per tale intervento è stata richiesta l'assistenza alla ditta Jitheloffice di Tomaselli Giuseppe, ditta che già ha effettuato l'installazione dei computer per conto della ditta Olivetti.
- la stessa Azienda, ha presentato nota delle spese per il backup e recovery dei dati dai vecchi PC ai nuovi PC dell'importo complessivo di € 280,00.
- Ritenuto dover provvedere in merito;

Accertato che all'onere può farsi fronte con i fondi disponibili al capitolo 118/3 del bilancio comunale 2014;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/ bis del D.Lgs 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi meglio esposti in narrativa che qui si intendono riportati :

- approvare il preventivo presentato dalla Ditta Jitheloffice di Tomaselli Giuseppe da Catanzaro per il Backup e recovery dei dati di n. 7 PC, e impegnare la somma di € 280,00 a carico del capitolo in premessa citato.
- Provvedere alla liquidazione della suddetta somma, con successivo atto, dietro presentazione di relativa fattura.
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000

dare atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
- trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al responsabile dell'albo, per la pubblicazione all'albo on line.

Data 03/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30/12/2014 al 14/01/2015\_

IL RESP. DELL'ALBO  
Sig.ra Rosaria Fabbio