



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 251 Reg. Det. Area

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico per agevolazioni servizio mensa e trasporto scolastico.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000;*

*Vista l'art. 12 della L. n. 241/1990;*

*Visto lo statuto comunale;*

*Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini;*

*Visto il regolamento comunale di contabilità;*

*Visto il regolamento comunale sui controlli interni;*

#### *Premesso che:*

- con decreto del Commissario straordinario n. 5987 in data 7.08.2014 è stata attribuita al/alla sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa;
- con delibera del commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 in data 13.10.2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014./2016;
- con delibera del commissario straordinario n. 25i n data 27.11.2014, è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini;

#### *Tenuto conto:*

- che lo stesso regolamento all'art. 9 ha individuato vantaggi economici per il servizio mensa e trasporto scolastico
- che tali agevolazioni sono concessi sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente nei limiti delle somme stanziare in bilancio per tali finalità

#### *Ritenuta Ed Attestata:*

- l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

#### *Considerato:*

- che occorre approvare il relativo avviso pubblico e lo schema di domanda che i genitori degli alunni interessati possono presentare nei termini e modi stabiliti dallo stesso avviso pubblico;

Ritenuto di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 9 del succitato regolamento, il relativo bando pubblico e lo schema di domanda al fine di ottenere agevolazioni ticket per il servizio mensa e trasporto scolastico per gli alunni delle scuole del comune di Montepaone per l'anno scolastico in corso, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a carico del corrente bilancio comunale le somme disponibili per le suddette agevolazioni ticket per il servizio mensa e trasporto scolastico;
- 3) Di provvedere con successivo atto all'approvazione del relativo elenco per la concessione dei suddetti vantaggi economici
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente il suddetto avviso pubblico
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - . all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Montepaone 19/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Francesco Romano

Art. 183, comma 9, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca )

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi decorrenti dal  
\_\_24/12/2014\_ al \_\_\_\_08/01/2015\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
Sig.ra Rosaria Fabbio