



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 245 Reg. Det. AREA

OGGETTO : Impegno spesa per la formazione obbligatoria del personale
- prevenzione anticorruzione L. 190/2012. Annualità 2014/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista:

La legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'articolo 1, comma 8, che prevede l'adozione da parte degli enti locali, di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- Le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16.01.2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- La deliberazione G. C. n. 10 del 27/01/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità (2014-2016);

DATO ATTO:

- Che il Piano Nazionale Anticorruzione è dunque lo strumento a cui le amministrazioni devono fare riferimento per adottare i piani triennali di prevenzione;
- Che, per quanto riguarda le amministrazioni locali, gli adempimenti ed i relativi termini, sono stati definiti attraverso le specifiche intese adottate in data 24 Luglio 2013 in sede di Conferenza unificata (art. 1, comma 60 della Legge 190/2012);

Che la legge anticorruzione 190/2012 ed il relativo piano anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

Che i commi 8 e 10 dell'art. 1 della L. 190/2012 impongono al responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio;

Visto la nota prot. N. 2679 del 31.03.2014 con la quale è stato richiesto ai responsabili di P.O. ad individuare personale dipendente in settore a rischio che dovrà essere debitamente formato, secondo le disposizioni della L. 190/2012 e nell'ambito dello stesso piano di prevenzione della corruzione;

Visto le relative noti degli stessi responsabili che hanno provveduto ad individuare i dipendenti interessati per la dovuta formazione,

Atteso che con nota prot. N. 3782 del 6.05.2014, allegata alla presente, sentiti i responsabili sono stati individuati i nominativi del personale dipendente da inserire nel programma di formazione, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. C) del piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 27.01.2014;

Visto la delibera di G.C. n. 47 del 15/3/2012. con la quale è stato approvato il regolamento sul funzionamento dell'Organismo Individuale di Valutazione;

Visto la relativa convenzione stipulata in data 17.12.2012 per la costituzione ed il funzionamento dell'organismo di valutazione in forma associata;

Vista la proposta della Coim Idea s.a.s. prot. n. 7888 del 4.11.2014, avente ad oggetto progetto formazione obbligatoria prevista dalla L. 190/2012. Giornata della trasparenza. Qualità dei servizi. Offerta. Attività già realizzate nell'anno 2013.

Ritenuto accogliere la suddetta proposta, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 190/2012 e dallo stesso piano di prevenzione anticorruzione, al fine di procedere ad una appropriata formazione dei dipendenti nelle aree a rischio,

Visto la delibera del Commissario Straordinario n. 17 del 13.10.2014 avente ad oggetto: Riapprovazione bilancio di previsione 2014. Bilancio pluriennale 2014/2016 e relazione previsionale e programmatica.

Vista la delibera del sub commissario Prefettizio n. 30 del 7.11.2014, con la quale è stato approvata la proposta per la formazione obbligatoria del personale - prevenzione anticorruzione L. 190/2012. Annualità 2014/2016

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 7.08.2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'area Amministrativa,

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e il D.Lgs 165/2001

- lo Statuto Comunale;

- La deliberazione G. C. n. 10 del 27/01/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità (2014-2016);

- Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montepaone approvato con deliberazione G.C. n.- 140 del 20/10/2011;

Acquisiti i pareri favorevole di cui all'art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria del responsabile dei servizi generali,

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. In esecuzione della delibera del sub commissario Prefettizio n. 30 del 7.11.2014, con la quale è stato approvata la proposta per la formazione obbligatoria del personale - prevenzione anticorruzione L. 190/2012. Annualità 2014/2016, di impegnare la somma complessiva di €. 1.900,00 per il triennio 2014/2016

2. Di imputare la spesa complessiva di €. 1900,00 sul cap. 108 del bilancio corrente imp. N. ___ per la formazione obbligatoria del personale dipendente e dei responsabili di P.O. annualità 2014/2016 a favore della coim idea con sede legale in Polistena (RC)

3. trasmettere copia della presente:

-al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;

-all'addetto all'albo per la dovuta pubblicazione.

Montepaone li, ___10/12/2014_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ___19/12/2014_____ al ___03/01/2015

L'Addetto alla Pubblicazione

Sig.ra Rosaria Fabbio