



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 222 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di materiale di pulizia per la scuola e gli uffici del comune di Montepaone mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. CIG ZF811C8637

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di pulizia necessario per la scuola e per gli uffici del Comune di Montepaone;
- Ritenuto dover provvedere in merito per la fornitura di che trattasi, onde scongiurare pericolo igienico-sanitario, impegnando la somma necessaria negli appositi capitoli del bilancio comunale corrente;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede: l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).
- Considerato che da un'indagine di mercato l'offerta individuata è quella della ditta Eurobiochimica di Grillone Natale, con sede in Contrada Santa Maria n. 1 a Botricello (CZ), presente sul MEPA [www.acquistiinretepa .it](http://www.acquistiinretepa.it);
- occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria pari ad € 553,96, Iva compresa, necessaria per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole e gli uffici del comune di Montepaone

- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare N. 32 del 13/05/2009;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000

Dato atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. N.267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che:

1. Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. N.267/2000;
2. Di impegnare, la somma necessaria, pari ad € 553,69 imputando la stessa sul capitolo 564/5 del bilancio comunale Corrente;
3. Trasmettere copia della presente al responsabile dell'area finanziaria e all'addetto alla pubblicazione all'albo on line;

Data 18/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20/11/2014 al 05/12/2014

Il Resp. dell'albo
Sig.ra Rosaria Fabbio