



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

*Deliberazione n. 30*

OGGETTO: Approvazione proposta per la formazione obbligatoria del personale  
- prevenzione anticorruzione L. 190/2012. Annualità 2014/2016

L'anno Duemilaquattordici, il giorno sette del mese di Novembre, alle ore 13,15 nella Sede Comunale, in assenza del Commissario Straordinario, Dott.ssa Laura Rotundo, presiede il sub Commissario Prefettizio Dott. Francesco Giacobbe, nominato con Decreto del Prefetto di Catanzaro n. 64056 del 25/7/2014. Con l'assistenza del V. Segretario Dott. Francesco Romano.

### IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Visto i preventivi pareri di regolarità tecnica e finanziaria espressi dai Responsabili dell'area amministrativa e finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Leg.vo 267/2000;

Visti:

- il D. Leg.vo 267/2000 e s.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale Vigente;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi;

### DELIBERA

Per quanto espressamente descritto in premessa, che qui si intende riportato e trascritto:

- 1) Di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di Deliberazione del Responsabile dell'Area amministrativa, allegata alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale avente ad oggetto: Approvazione proposta per la formazione obbligatoria del personale – prevenzione anticorruzione L. 190/2012. ANNUALITÀ 2014/2016.
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

*IL V. SEGRETARIO*  
*Dott Francesco Romano*

*IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO*  
*Dott. Francesco Giacobbe*



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri della Giunta Comunale)

OGGETTO: Approvazione proposta per la formazione obbligatoria del personale  
- prevenzione anticorruzione L. 190/2012. Annualità 2014/2016

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista

La legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'articolo 1, comma 8, che prevede l'adozione da parte degli enti locali, di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- Le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16.01.2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- La deliberazione G. C. n. 10 del 27/01/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità (2014-2016);

#### **DATO ATTO:**

- Che l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in data 11 Settembre ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, con deliberazione n.72/2013 attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale;
- Che il Piano Nazionale Anticorruzione è dunque lo strumento a cui le amministrazioni devono fare riferimento per adottare i piani triennali di prevenzione;
- Che, per quanto riguarda le amministrazioni locali, gli adempimenti ed i relativi termini, sono stati definiti attraverso le specifiche intese adottate in data 24 Luglio 2013 in sede di Conferenza unificata (art. 1, comma 60 della Legge 190/2012);

Che la legge anticorruzione 190/2012 ed il relativo piano anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza; Che i commi 8 e 10 dell'art. 1 della L. 190/2012 impongono al responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio;

Visto la nota prot. N. 2679 del 31.03.2014 con la quale è stato richiesto ai responsabili di P.O. ad individuare personale dipendente in settore a rischio che dovrà essere debitamente formato, secondo le disposizioni della L. 190/2012 e nell'ambito dello stesso piano di prevenzione della corruzione;

Visto le relative noti degli stessi responsabili che hanno provveduto ad individuare i dipendenti interessati per la dovuta formazione,

Atteso che con nota prot. N. 3782 del 6.05.2014, allegata alla presente, sentiti i responsabili sono stati individuati i nominativi del personale dipendente da inserire nel programma di formazione, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. C) del piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 27.01.2014;

Visto la delibera di G.C. n. 47 del 15/3/2012. con la quale è stato approvato il regolamento sul funzionamento dell'Organismo Individuale di Valutazione;

Visto la relativa convenzione stipulata in data 17.12.2012 per la costituzione ed il funzionamento dell'organismo di valutazione in forma associata;

Vista la proposta della Coim Idea s.a.s. prot. n. 7888 del 4.11.2014, avente ad oggetto progetto formazione obbligatoria prevista dalla L. 190/2012. Giornata della trasparenza. Qualità dei servizi. Offerta. Attività già realizzate nell'anno 2013.

Ritenuto accogliere la suddetta proposta, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 190/2012 e dallo stesso piano di prevenzione anticorruzione, al fine di procedere ad una appropriata formazione dei dipendenti nelle aree a rischio,

Visto la delibera del Commissario Straordinario n. 17 del 13.10.2014 avente ad oggetto: Riapprovazione bilancio di previsione 2014. Bilancio pluriennale 2014/2016 e relazione previsionale e programmatica.

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e il D.Lgs 165/2001
  - lo Statuto Comunale;
  - Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 28/03/2011
  - Il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 10/01/2013;
  - - Il Codice di Comportamento Comunale (ai sensi dell'art. 54 decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62
  - La deliberazione G. C. n. 10 del 27/01/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità (2014-2016);
  - Il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente –Art. 53 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e L. n. 190/2012, approvato con deliberazione G.C.n. 11 del 27/01/2014;
  - -Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montepaone approvato con deliberazione G.C. n.- 140 del 20/10/2011;
- Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria del responsabile dei servizi generali,

**PROPONE**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**1.** Di approvare il progetto di formazione (all. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, proposti dalla Coim Idea al fine della formazione obbligatoria prevista dalla L. 190/2012 e dal piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità (2014/2016), approvati con delibera di G. C. n. 10 del 27.01.2014

**2.** Di approvare l'elenco del personale dipendente da inserire nel relativo programma di formazione in materia di anticorruzione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta (All. B)

**3.** Demandare al responsabile del servizio amministrativo ogni ulteriore atto, compreso il relativo impegno di spesa, da iscrivere sul capitolo di competenza, di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparenza" e trasmettere copia del progetto di formazione ai responsabili di area.

Infine,

stante l'urgenza a provvedere in merito;

**PROPONE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134.4 del TUEL.

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Francesco Romano

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>11/11/2014</u> al <u>26/11/2014</u></p> <p style="text-align: center;"><b>IL V.SEGRETARIO</b> Dott. Francesco Romano</p> <p>L'Addetto alla pubblicazione Sig.ra Rosaria Fabbio</p>	
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO</b></p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO</b></p>