



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796(Provincia di Catanzaro)Tel.0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 200 Reg. Det. Area

OGGETTO: Indizione concorso riservato per titoli per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto “Collaboratore scolastico” - Cat. A - Riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo parziale. Art. 3, comma 101 legge 244/2007 - . CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 - Approvazione bando.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 30.09.2014 esecutiva, avente ad oggetto:” Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e del piano occupazionale dell’ente”;

Considerato che la suddetta deliberazione prevede l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di un di n. 1 “Operatore generico –Socio-scolastico- Cat. A per titoli, riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo parziale. Art. 3, comma 101, legge 244/2008 - CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 -.

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici, dei servizi e dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 20.10.2010;

RITENUTO pertanto, in esecuzione alla suddetta deliberazione, di indire bando di selezione per titoli, per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e indeterminato Cat. A) – Riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato che prestano attività lavorativa presso il comune di Montepaone - Art. 3, comma 101, legge 244/2008 - CCNL 14.09.2000

Per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Operatore generico –Socio-scolastico - cat. A, posizione economica A1;

Visto il relativo bando, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo del 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto dell’Ente;
- Il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici, dei servizi e dei concorsi,
- Il C.C.N.L. CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 -. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali,

DETERMINA

1. In esecuzione alla deliberazione di G. C. n. 17 del 30.09.2014 e per i motivi meglio esposti in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
2. Di indire selezione per titoli - Riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale che prestano attività lavorativa presso il comune di Montepaone . Art. 3, comma 101 legge 244/2007 - . CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 - di n. uno (1) “Operatore generico –Socio- scolastico ” –per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) Cat. A) posizione economica A1;
3. Di approvare l’allegato avviso di selezione sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
4. Di rendere noto l’allegato sub A) mediante pubblicazione all’Albo Pretorio per giorni 10, decorrenti dalla pubblicazione del relativo bando sul sito istituzionale dell’Ente, il termine di ricezione delle domande;
5. La valutazione dei titoli sarà resa nota dalla commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell’art. 47 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici, dei servizi e dei concorsi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente;
6. Di provvedere con successivo atto alla nomina della commissione esaminatrice ai sensi del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici, dei servizi e dei concorsi,
7. Di trasmettere il relativo bando, all’adetto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, ai responsabili dei servizi, al Commissario Straordinario dell’ente ed all’ufficio finanziario.

Data 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francesco Romano

Art. 151, comma 4, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell’impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante pubblicazione all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 20/10/2014 al 04/11/2014

L’adetto All’albo

Sub a)

COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AVVISO DI SELEZIONE

Riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale. Art. 3, comma 101 legge 244/2008 – CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30.09.2014

Bando per un posto di “Operatore generico –Socio-scolastico Cat. A), con impiego orario tempo pieno da utilizzare presso la scuola materna di Montepaone Centro - Area Amministrativa - riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale. Art. 3, comma 101 legge 244/2008 – CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 -

Concorso riservato per titoli, scadente il 10° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’ Ente.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi risultano essere dal CCNL vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL, corrispondente alla relativa posizione economica A).

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. L’orario di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) con articolazione dell’orario su 5 o 6 giorni lavorativi. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato.

REQUISITI D’AMMISSIONE

- Possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- Aver maturato tre anni di servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale dalla data di assunzione, presso il comune di Montepaone, nella Cat. A)
- Diploma di scuola media superiore;
- Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall’art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e dal DPCM 7.2.94, n. 174.

Non possono accedere all’impiego:

- a) coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c) coloro che sono stati dichiarati decaduti dall’impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per l'assunzione in servizio, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato direttamente dall'Ufficio Personale, con esclusione di quelli attestabili da soggetti privati, che restano di pertinenza del cittadino

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il titolo di studio in originale o copia autenticata, dal quale risulti la votazione conseguita. Qualora il titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentita la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo e la relativa votazione, oltre che l'indicazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale;
- b) il curriculum del candidato, debitamente datato e sottoscritto;
- c) altri titoli di studio, di servizio e ogni altro titolo che il concorrente ritenga utili ai fini della valutazione di merito.
- d) Attestato di servizio prestato alle dipendenze del Comune di Montepaone,

In luogo della documentazione di cui ai punti a) e d) possono essere presentate le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione indicanti i requisiti richiesti (art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000). La documentazione di cui al punto b) può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice sull'apposito modulo in distribuzione presso la segreteria, devono essere indirizzate o presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Montepaone - Via Roma, 63 – 88060 Montepaone .

Per le domande inoltrate a mezzo posta specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di un posto di Operatore generico –Socio-scolastico " Cat. A)– entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'ente. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Montepaone.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso deve contenere i seguenti dati:

- a) generalità del concorrente (nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita);
- b) esatto recapito al fine dell'invio di eventuali comunicazioni, qualora sia diverso dalla residenza anagrafica;
- c) eventuali titoli che diano luogo a riserva di posto o a preferenza di legge;
- d) cittadinanza italiana o di altro Stato;
- e) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) l'assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto di conseguimento;
- i) percentuale e tipo di invalidità (civile, del lavoro, di guerra) oltre ai riferimenti relativi all'accertamento dello stato d'invalidità;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- k) Di aver maturato almeno tre anni dalla data di assunzione presso il Comune di Montepaone, con contratto a tempo parziale,.
- l) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - c) dalla minore età.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo ed è composta – ai sensi dell'art. 47 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi: per la valutazione dei titoli a) dal responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni di presidente; b) da due membri effettivi, scelti tra il personale interno esperti nelle materie oggetto del concorso oppure apicali dell'ente. Il Segretario verbalizzante verrà nominato dal Presidente.

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi a macchina o in stampatello)

AL COMUNE DI MONTEPAONE

Via Roma, 63

88060 Montepaone (CZ)

___ 1 ___ sottoscritt___ _____ chiede di essere ammess___ a partecipare al concorso, pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Operatore generico –Socio-scolastico - Cat. A Riservato ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale. Art. 3, comma 101 Legge 244/2008 – CCNL 14.09.2000 Art. 4 – comma 15 -

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di essere nat___ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____;
4. di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi);
5. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso oppure di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____);
- di avere prestato i seguenti servizio presso il Comune di Montepaone dal _____ con contratto a tempo parziale e indeterminato;
6. di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ ovvero di non essere stat___ dichiarat___ decadut___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ in data _____ con la votazione di: ___/___;
9. di essere fisicamente idone___ all'impiego;
10. di essere in possesso della patente di guida categoria _____ rilasciata da _____ di _____ in data _____.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:
_____ (indicare solo se diverso dalla
residenza).

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento di Euro 10,00 quale tassa di concorso sul ccp 226886 intestato al Comune di Montepaone – Servizio di Tesoreria; Titolo di studio (originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva);
- Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
- Curriculum professionale;
- Copia documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Altro.....

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso.

Data _____

Firma _____