



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 196 Reg. Det. AREA

OGGETTO : Elezioni Regionali del 23 Novembre 2014
Autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 5987 del 7/8/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che con deliberazione n. 11 del 3/3/2014, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

Visto che:

- la Presidente della Giunta Regionale ff. della Regione Calabria con proprio Decreto n. 91 del 15 settembre 2014 ha indetto per il giorno di domenica 23 novembre 2014 i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Calabria;

Visti:

- la Circolare Prefettizia n. 80326 del 30/9/2014;
- le proprie precedenti determinazioni n. 190 e 191 del 02/10/2014 di costituzione dell'ufficio Elettorale Comunale e di impegno delle somme necessarie per l'espletamento delle Elezioni;
- l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Ravvisata la necessità di autorizzare il personale chiamato a far parte del predetto ufficio a compiere lavoro straordinario, nei limiti consentito dalle vigenti disposizioni, per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento;

Vista la normativa vigente in materia di lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali;

DETERMINA

1) Di autorizzare, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati, quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, all. (A) ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147. per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

2) Di autorizzare il personale di cui all'elenco (A) allegato all'originale della presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, ad eseguire lavoro straordinario dal _07/10/2014 e sino al termine delle stesse consultazioni, tenendo conto delle suddette vigenti disposizioni in materia;

3) Dare atto che alla liquidazione delle spettanze si provvederà con successivi atti previa verifica della corrispondenza delle ore effettivamente prestate e rilevate con il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- trasmettere copia della presente:

-al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;

-al messo comunale per la pubblicazione all'albo on-line, al Segretario Comunale ed al Sindaco.

Montepaone li,07/10/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Francesco Romano)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07/10/2014 al 22/10/2014

IL RESP. DELL'ALBO
Sig.ra Rosaria Fabbio